



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

**Rionegro**  
Tarea de Todos

## HOJA DE VIDA DEL TRAMITE CERTIFICADO CATASTRAL

| IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE                   |   |                          |   |
|--|---|--------------------------|---|
| <b>En qué consiste el trámite</b>            | Este trámite lo realiza cualquier persona natural o jurídica que requiera un certificado catastral de propiedad con destino a diferentes dependencias, bien sea internas o externas del Municipio.  |                          |   |
| <b>Requisitos necesarios para el trámite</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Solicitud verbal</li><li>✓ Presentar documento de identidad original de la persona que realiza el trámite.</li><li>✓ Cuando no es el propietario dejar copia de la cédula.</li><li>✓ Manifiestar la destinación del certificado</li></ul>   |                          |   |
| <b>Costo del trámite</b>                     | <b>Lugar donde se realiza el pago</b>   | <b>Cuentas Bancarias</b> | <b>Forma de pago</b>  |
| \$ 6.409                                     | En todos los bancos a excepción de Corpbanca, Banco Caja Social, Cooperativas.  |                          | Tarjeta crédito <input type="checkbox"/><br>Tarjeta débito <input type="checkbox"/><br>Cheque <input type="checkbox"/><br>Efectivo <input checked="" type="checkbox"/><br>Pagos PSE <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Pasos para realizar el trámite</b>        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar solicitud verbal suministrando nombres completos, apellidos e identidad de la persona que requiere el certificado.</li><li>2. Reclamar Factura en la oficina de impuesto predial y cancelarla en el banco o a través de la página web <a href="http://www.rionegro.gov.co">www.rionegro.gov.co</a> link pagos en línea.</li><li>3. Presentar soporte y reclamar el certificado.</li></ol> |                          |   |

| DÓNDE REALIZAR EL TRÁMITE                       |  |
|---|--|
| <b>Dependencia donde se realiza el trámite:</b> | Secretaría de Hacienda   |
| <b>Área donde se realiza el trámite:</b>        | Subsecretaría de Rentas  |
| <b>Dirección:</b>                               | Calle 49 N°. 50-05 Palacio Municipal, primer piso                      |
| <b>Teléfonos:</b>                               | 520 40 60 Ext. 1123, 1120, 1122 y 1124                                 |
| <b>E-mail:</b>                                  | <a href="mailto:hacienda@rionegro.gov.co">hacienda@rionegro.gov.co</a> |
| <b>Página Web:</b>                              | <a href="http://www.rionegro.gov.co">www.rionegro.gov.co</a>           |
| <b>Horario de atención:</b>                     | Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 y de 1:15 a 5:00 p.m..            |

| OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE                     |   |
|--|---|
| <b>Principales normas que regulan el trámite</b> | Acuerdo 027 de 1998   |
| <b>Tiempo para la solución del trámite:</b>      | Treinta minutos   |
| <b>Producto que se obtiene:</b>                  | Certificado Catastral   |
| <b>Forma en que se recibirá la respuesta:</b>    | Personalmente   |
| <b>Observaciones:</b>                            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Este documento tiene una vigencia de Treinta días calendario.</li><li>2. El costo de este trámite se incrementa anualmente de acuerdo al IPC (índice de precios al consumidor)</li></ol> <p>Este trámite fue modificado el 3 de febrero de 2016.</p> |



NIT. 890.907.317-2. Dirección Calle 49 N° 50-05 PBX 520 40 60, Código Postal (ZIP CODE) 054040,  
[www.rionegro.gov.co](http://www.rionegro.gov.co) Correo electrónico: [alcaldia@rionegro.gov.co](mailto:alcaldia@rionegro.gov.co)