

INFORME DE GESTIÓN 2017 (Corte a 31 de Diciembre de 2017)

SECRETARÍA GENERAL

Es una dependencia del nivel central que tiene como principal propósito “Asesorar y representar a la Administración Municipal en asuntos legales, para la buena marcha de la entidad e Implementar políticas y directrices establecidas para la adquisición y contratación de bienes, servicios y obra pública de la alcaldía, requeridos en el desarrollo de los procesos de la administración municipal, ajustado a las normas legales vigentes, incluyendo la planificación de la contratación, su suscripción y la supervisión o interventoría requerida y la defensa de la público desde la perspectiva legal”.

La estructura administrativa de la Secretaría General está conformada por:

- Subsecretaría de Planeación y Supervisión: Garantizar el cabal cumplimiento de la planificación requerida en la etapa precontractual, dentro de la gestión de la contratación, al igual que liderar los procesos de Supervisión e interventoría derivados de la contratación, dentro de los términos definidos en la normativa vigente.
- Subsecretaría de Contratación: Coordinar, controlar y evaluar la Implementación de políticas y directrices establecidas el cumplimiento de las acciones y procedimientos jurídicos y administrativos que se deban surtir en materia de contratación estatal, para agotar las etapas de planificación precontractual, contractual y post-contractual, requerida para el desarrollo de los planes, programas y proyectos de la administración municipal.
- Subsecretaría de Asuntos Legales: Asesorar y representar a la Administración Municipal en asuntos legales para la buena marcha de ésta.

Indicadores de Producto y Plan de Acción

Línea estratégica: EL CAMBIO CON UN ALCALDE CERCANO

Componente: Modernización e innovación en la Administración

1. INDICADORES DE PRODUCTO Y PLAN DE ACCIÓN

PROGRAMA	Indicador de producto	Línea de Base Cuatrienio	Meta de producto Cuatrienio	Tipo de meta de producto	Unidad de medida	Programación	
						Programación 2017	Ejecución 2017

Dinamización de procesos jurídicos de la Administración	Mantener procedimientos actualizados y estandarizados	6	6	Mantenimiento	Número	6	6 (Porcentaje de ejecución 100%)
---	---	---	---	---------------	--------	---	-------------------------------------

Actividad	Nombre del Indicador (de la actividad)	Total Programado de la actividad 2017	Total Ejecutado de la actividad
Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión; en defensa judicial del Municipio y áreas específicas del derecho	Actividades de apoyo jurídico especializado desarrolladas	2	2
Actualización de herramientas tecnológicas para mejorar los procesos jurídicos y de contratación	Herramientas tecnológicas de apoyo jurídico en funcionamiento	2	2
Realización de avalúos comerciales para negociación y adquisición de predios	Suscripción de contratos para realización de avalúos comerciales para adquisición de predios	1	1
Fortalecimiento jurídico en los procesos contractuales y transversalidad jurídica de la Administración Municipal	Manuales y procedimientos actualizados y estandarizados	2	2

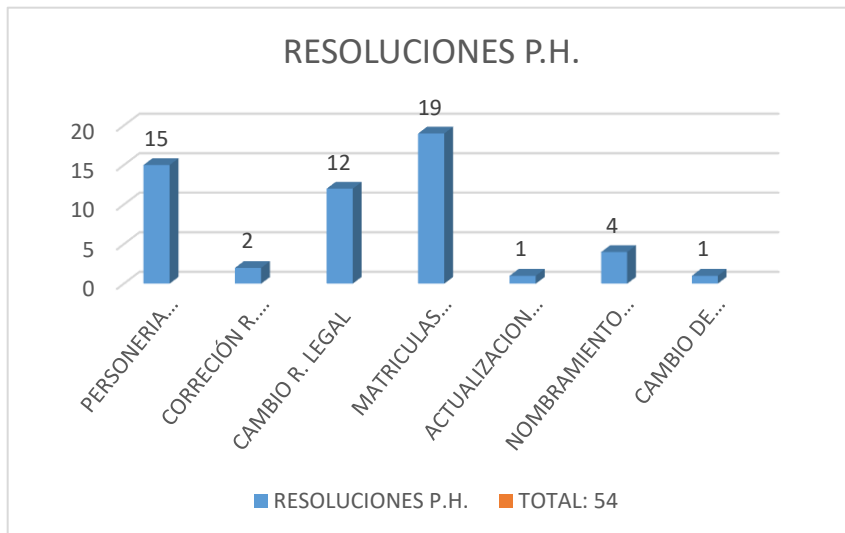
2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS QUE SOPORTAN LA GESTIÓN

2.1. SECRETARÍA GENERAL:

- INFORME PREDIOS ENAJENADOS, EN PROCESO Y A LA ESPERA DE AVALÚOS:

PREDIOS ENAJENADOS	18
EN PROCESO DE ADQUISICIÓN	18
AVALÚOS COMERCIALES (ENTREGADOS) Y REVISADOS POR CATASTRO	3
AVALÚOS SOLICITADOS	6
AVALÚOS POR SOLICITAR	11

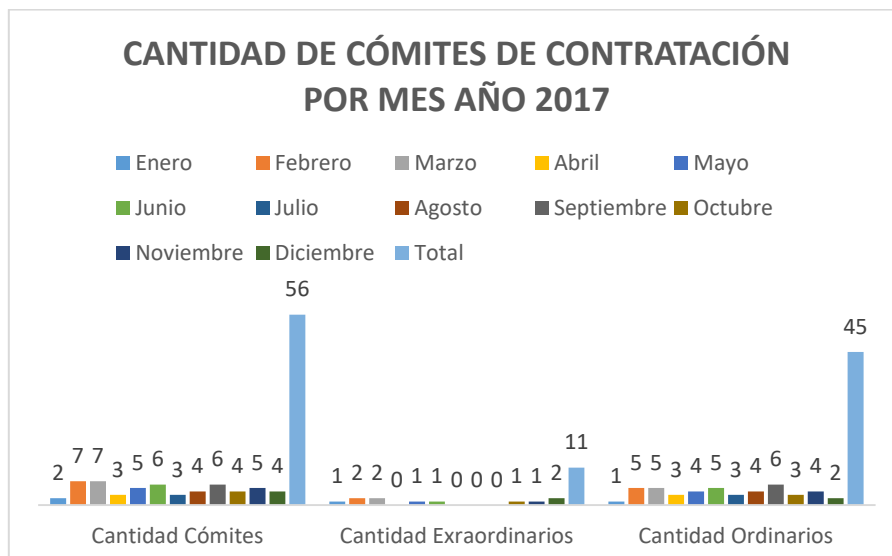
- INFORME DE OTORGAMIENTO DE PERSONERÍA JURÍDICA, CAMBIOS DE ADMINISTRADORES, MATRÍCULAS DE ARRENDADO Y CERTIFICADO DE PROPIEDAD HORIZONTAL:



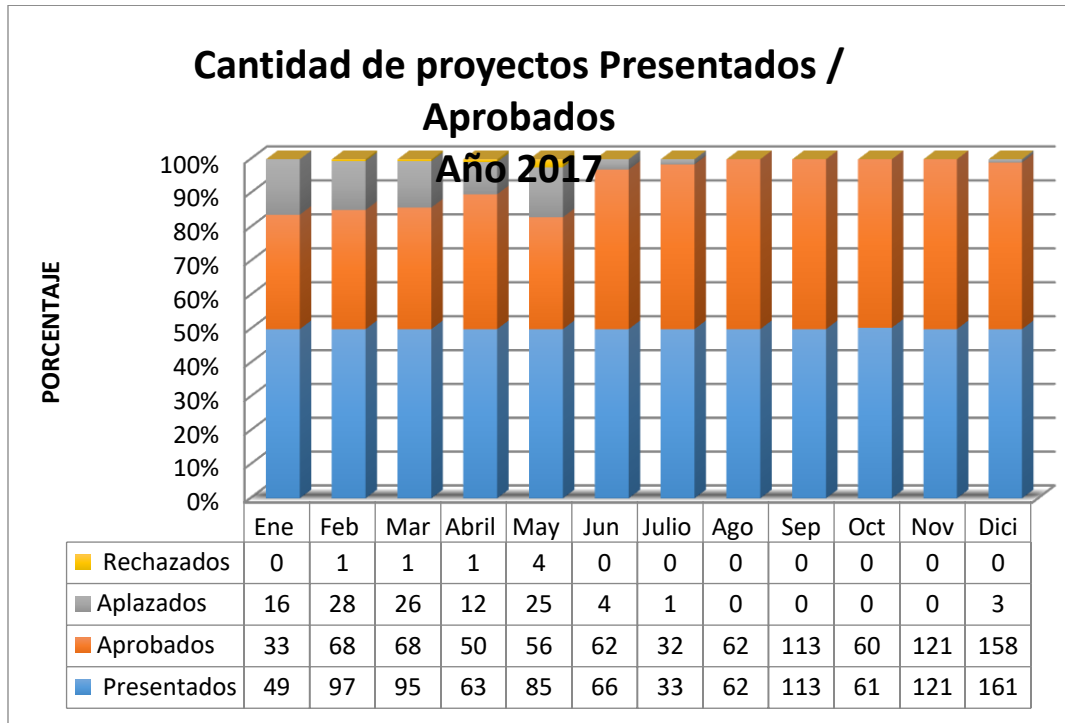
Se elaboraron y entregaron en total 248 Certificados de Propiedad horizontal.

2.2. SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN:

De 367 proyectos descritos en el Plan Anual de Adquisiciones-PAA para el año 2017 y publicadas en el SECOP, se presentaron 337 ante el Comité Asesor de Contratación, es decir una ejecución del 92%, el 8% de los proyectos fueron retirados del PAA por solicitud de las dependencias; y se inscribieron como nuevos 59. La secretaría de educación, servicios administrativos, gobierno y hábitat las que más solicitudes nuevas presentaron. El Comité Asesor de Contratación se reunió en 56 oportunidades durante el año, el 20% comités extraordinarios, éstos fueron solicitados por las dependencias por ser proyectos que requerían ser revisados y aprobados de manera perentoria.



El promedio de comités durante el año fue de 5 al mes siendo los meses de febrero y marzo los que sobrepasaron este indicador.

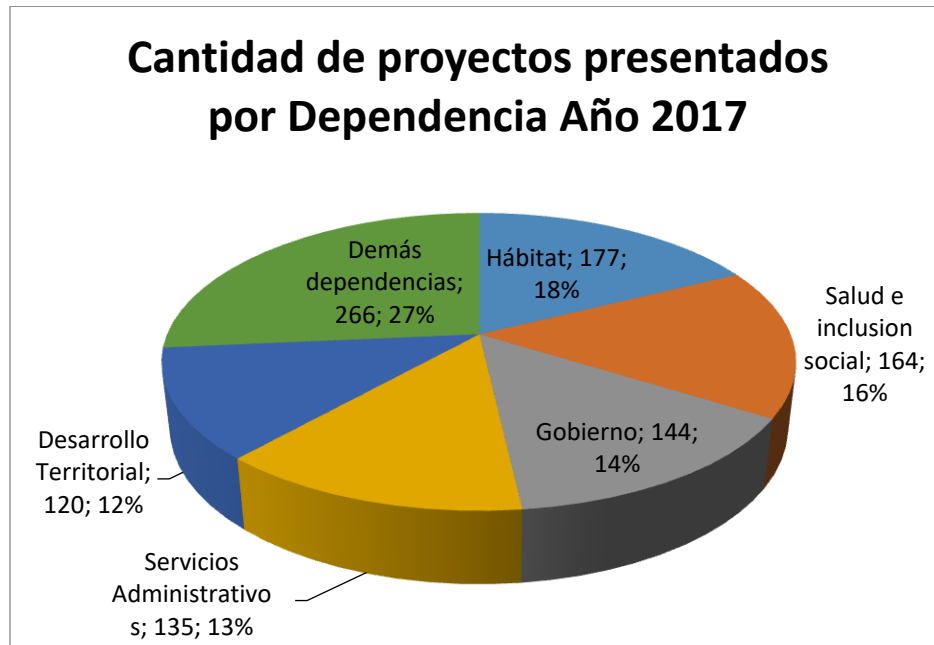


La Subsecretaría de Planeación y Supervisión, adelantó la revisión de 1.006 asuntos: Requerimientos Técnicos, Estudios Previos, Otros: Adiciones, Prórrogas, Modificación y Minutas de otras organizaciones. Aprobando 883 de estos asuntos.

Durante el primer cuatrimestre del 2017, se aplazaron un número significativo de proyectos, lo que lleva a generar una acción de mejora en la metodología para realizar el comité asesor de contratación; se inicia el trabajo conjunto entre abogados de Planeación y Supervisión con los expertos técnicos para el caso de requerimientos o Estudios Previos con deficiencias y sólo se socializan en el Comité aquellos con alta probabilidad de ser aprobados; lo que permitió una mejor operación del mismo, y que se evidencia en la gráfica anterior.

La siguiente gráfica permite observar las dependencias que presentan mayor número de proyectos y/o requerimientos técnicos al comité asesor de contratación, y que coincide con el presupuesto asignado y/o la capacidad de gestionar recursos de nivel Departamental y/o Nacional.

Cantidad de proyectos presentados por Dependencia Año 2017



Desde el área de Supervisión, durante el año 2017 se adelantaron, seis procesos sancionatorios contractuales:

- Declaratoria de incumplimiento efectividad de póliza de cumplimiento,
- Multa
- Efectividad cláusula penal (2)
- Efectividad póliza de estabilidad y calidad de la obra (2)

Situaciones que se describen en la siguiente tabla y que permiten al Municipio recuperar un total de \$262.793.782

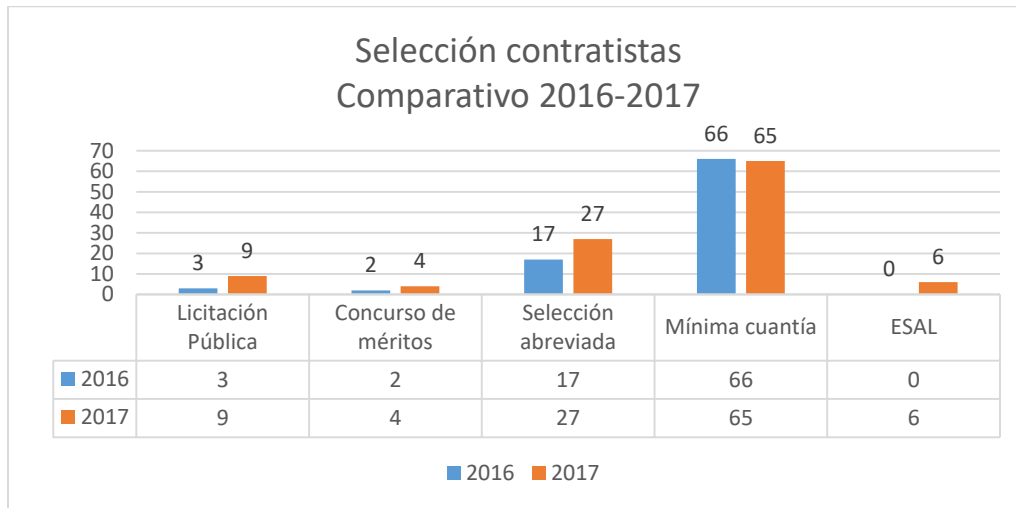
Procesos Sancionatorios Contractuales			
Contratista	Tipo de Sanción	Efectividad de la Sanción	Observaciones
Juan Manuel Suarez (456-2015)	Declaratoria de incumplimiento efectividad de póliza de cumplimiento	Declaratoria de incumplimiento y efectividad de la cláusula penal por valor de \$13,760,000	
Vigías de Colombia (063-2016)	Multas	Sanción multa prevista en la cláusula octava del contrato, en razón de medio salario mínimo legal mensual vigente (\$ 344.727) hasta por un máximo de DIEZ (10%) por ciento del valor del contrato	

Factorías Andinas (201-2016)	Efectividad clausula penal	Declaratoria de incumplimiento y efectividad de la cláusula penal por valor de \$247.690.000	Pago ingresado al municipio en el mes de diciembre de 2017
Escenarios Deportivos (457-2015)	Efectividad póliza de estabilidad y calidad de la obra	Archivo del proceso	Se archiva el proceso dado que antes de la audiencia el contratista realizó las mejoras y adecuaciones
Conasfaltos S.A (333-2012)	Efectividad póliza de estabilidad y calidad de la obra	Archivo del proceso	Nulidad del proceso por falta de notificación adecuada del requerimiento previo, sin embargo, el contratista en un plazo posterior dio cumplimiento a los arreglos requeridos y que eran de sus obligaciones contractuales
Con Efectividad	Efectividad de la cláusula penal	Declaratoria de incumplimiento y efectividad de la cláusula penal por valor de \$999.055	Resolución remitida a Secretaria de Hacienda para hacer efectiva la cláusula penal y la liquidación del contrato

2.3. SUBSECRETARÍA DE CONTRATACIÓN:

Para la selección de los diferentes contratistas, la subsecretaría de Contratación, se adelantaron los siguientes procesos:

MODALIDAD	DECLARADOS DESIERTOS	ADJUDICADOS	TOTAL
Mínima cuantía	18	47	65
Selección abreviada	7 desiertos 2 descartados	18	27
Concurso de méritos	1	3	4
Licitación Pública	1	8	9
ESAL (Decreto 092)	1	5	6

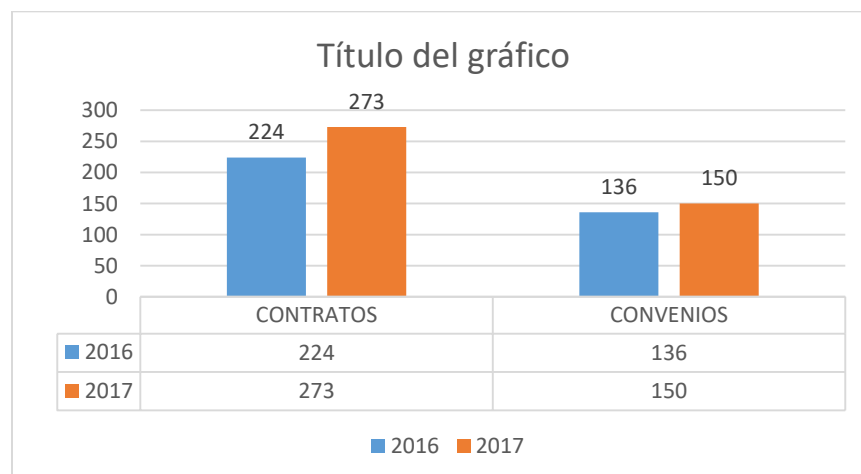


Conforme a Colombia Compra Eficiente, el valor umbral para limitación a MIPYMES en 2017 es \$272.541.000. Según el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del decreto 1082 de 2015, es susceptible de limitar a las Mipymes en los procesos que se adelantes por: Licitación Pública, selección abreviada y concurso de méritos cuando cumpla con los presupuestos normativos.

MODALIDAD	DETALLE	No CONVOCATORIA	OBSERVACIÓN
Selección abreviada (Menor cuantía)	Susceptible de limitar	8	
	Limitadas a Mipymes	5	Sólo una se adjudica a contratista rionegrero: La Tipografía

TOTAL CONTRATOS 2017:

MODALIDAD	DETALLE
CONTRATO	273
CONVENIO	150
ADICIONES Y PRÓRROGA	338



2.4. SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS LEGALES:

Entre 1996 y 2015 el municipio actuó como parte en 127 procesos, en el año 2016 ingresaron 59 procesos, y en el año 2017 ingresaron 77 procesos, para un total de 256 procesos al 31 de diciembre de 2017, en los que el municipio ha actuado o actúa como parte.

TOTAL PROCESOS ENTRE 1996 Y 2015: 127
TOTAL PROCESOS 2016: 186 (ingresan 59)
TOTAL PROCESOS 2017: 256 (ingresan 77)
TOTAL PROCESOS A DICIEMBRE 31/2017: 256

REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	211
DERECHOS DE PETICIÓN	103
TUTELAS	13
ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	50
APELACIÓN ACTOS ADMINISTRATIVOS	22

- **Sentencias favorables al municipio:**

<u>AÑO DDA</u>	<u>SENTENCIA FAVORABLE PRIMERA INSTANCIA</u>	<u>SENTENCIA FAVORABLE SEGUNDA INSTANCIA</u>	<u>SENTENCIA PARA SEGUNDA INSTANCIA</u>	<u>TOTAL</u>
2016	3	0	3	3
2017	22	5	18	45

- **Sentencias desfavorables al municipio:**

<u>AÑO DDA</u>	<u>SENTENCIA DESFAVORABLE PRIMERA INSTANCIA</u>	<u>SENTENCIA DESFAVORABLE SEGUNDA INSTANCIA</u>	<u>RECURSO</u>	<u>TOTAL</u>
2016	2	0	0	2
2017	9	6	12	15

- **Procesos en primera instancia**

2016	2017
101	151

- **Procesos en segunda instancia**

2016	2017
63	18

TOTAL PROCESOS ACTIVOS A DICIEMBRE 31 DE 2017: 169

- Audiencias de conciliación**

	CONCILIA	NO CONCILIA	OTROS	TOTAL
CONCILIACIÓN JUDICIAL	0	85	0	85
CONCILIACIÓN PRE JUDICIAL	0	29	0	29
TOTAL				114

- Resumen actuaciones asesor externo enero 2017 a diciembre 11 de 2017.**

<u>AÑO</u>	<u>CONCILIA PREJUDICIAL</u>	<u>CONCILIA JUDICIAL</u>	<u>PRESENT A DEMANDAS</u>	<u>CONTEST A DEMANDAS</u>	<u>AUDIENCIAS JUDICIALES</u>	<u>ALEGATOS</u>	<u>SENT. FAVORABLES</u>	<u>SENT. DESFAVORABLES</u>
2016	113	6	24	28	66	37	36	10
2017	29	85	25	52	91	38	28	14

- Valor pretensiones económicas a DICIEMBRE 31 de 2017:**

PROBABILIDAD DE CONDENA	VALOR
ALTA	\$526.875.772
MEDIA	\$5.122.826.987
BAJA	\$48.606.162.114
TOTAL	\$ 54.255.864.873

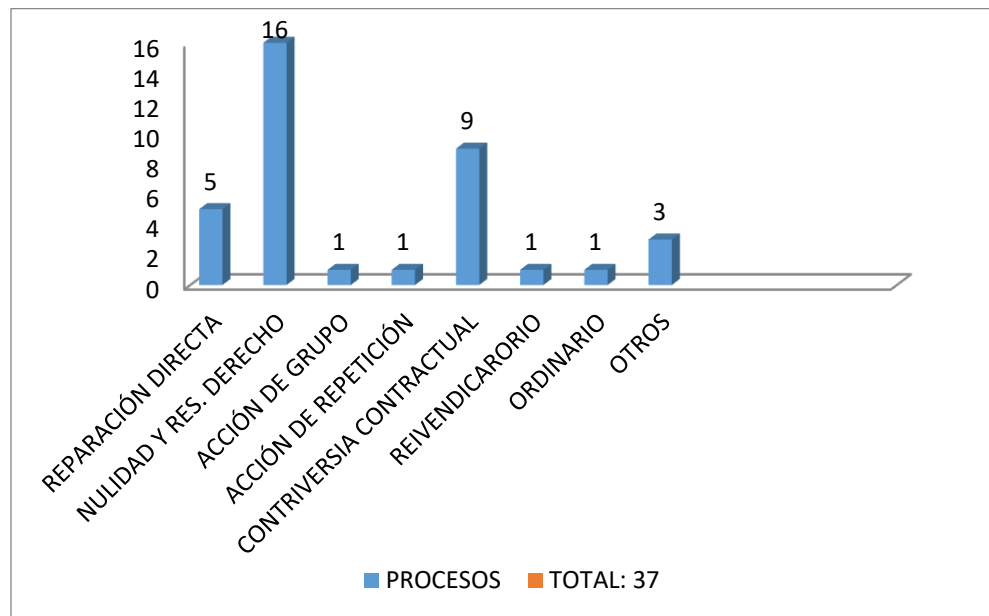
En la actualidad de los 256 procesos jurídicos reportados desde 1996 a 31 de diciembre de 2017, se encuentran activos 169 procesos, de los cuales 151 se encuentran en primera instancia y 18 en segunda instancia.

- COMITÉ DE CONCILIACIÓN DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO ANTIOQUIA**

	ORDINARIAS	EXTRAORDINARIAS
ENERO	-	-
FEBRERO	28 febrero	-
MARZO	31 marzo	-
ABRIL	28 abril	-
MAYO	31 mayo	-
JUNIO	30 junio	-
JULIO	31 julio	-
AGOSTO	30 agosto	-
SEPTIEMBRE	29 septiembre	-
OCTUBRE	31 octubre	-
NOVIEMBRE	30 noviembre	-
DICIEMBRE	28 diciembre	-
TOTAL	11	-

Se levantaron 11 actas, las cuales se encuentran impresas y firmadas por los integrantes del Comité de Conciliación. De las decisiones tomadas en el Comité se expedieron las respectivas certificaciones, con el fin de que fueran presentadas en las diferentes audiencias de conciliación prejudicial, judicial y pactos de cumplimiento por el asesor externo del municipio.

Los temas debatidos en conciliación judicial y prejudicial se referían a las siguientes clases de procesos:

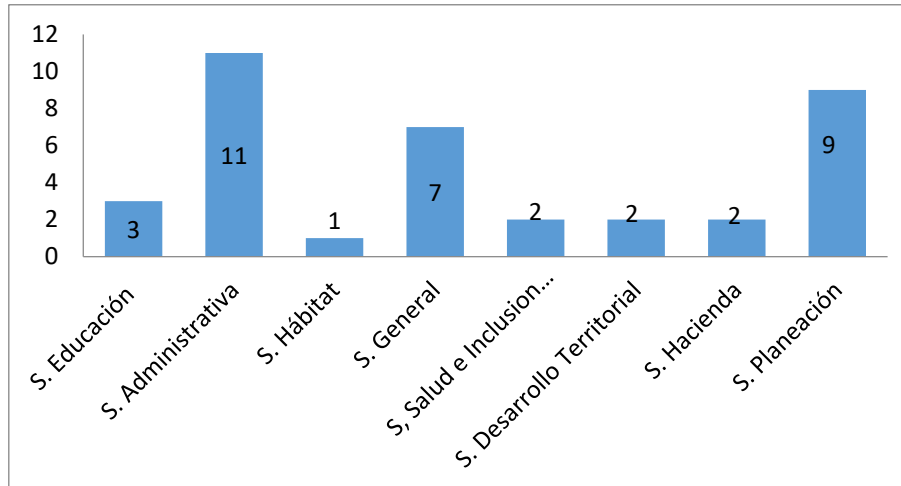


DECISIONES DEL COMITÉ

Las decisiones adoptadas por el Comité de Conciliación respecto de los 37 asuntos sometidos a estudio y decisión en el periodo enero-diciembre 2017, se discriminan así:

	NO CONCILIAR/ REPETIR/ PACTAR	SI CONCILIAR/ REPETIR/ PACTAR	TOTAL
PREJUDICIAL	24	-	24
JUDICIAL	10	-	10
REPETICIÓN	1	-	1
PACTO CUMPLIMIENTO	1	-	11
TOTAL	36	-	36

ASUNTOS TRATADOS POR DEPENDENCIAS



3. CONTRATACIÓN

Nro. Contrato	Objeto	Valor del contrato	Contratista
001-2017	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN PARA CONSULTAS Y SOLUCIONES JURÍDICAS EN LÍNEA PARA FORTALECER LOS PROCESOS LEGALES, TRIBUTARIOS Y EMPRESARIALES DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO	\$17.850.000	NOTINET SAS
006-2017	ARRENDAMIENTO DE UNA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA QUE REQUIERA EL MUNICIPIO DE RIONEGRO, EL SERVICIO DEBERÁ INCLUIR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA, ASESORÍA ACOMPAÑAMIENTO Y REALIZACIÓN DE LAS SUBASTAS ELECTRONICAS	\$32.725.000	SERVICIOS EN WEB SAS
013-2017	REALIZACIÓN DE AVALUOS COMERCIALES PARA LA ADQUISICIÓN DE INMUEBLES REQUERIDOS PARA EL CABAL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS INMERSOS EN EL PLAN DE DESARROLLO RIONEGRO TAREA DE TODOS CONFORME A LA LEY DECRETO 1420 DE 1998	\$62.000.000	CORPORACION AVALUOS-LONJA INMOBILIARIA
015-2017	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE ASESORÍA TÉCNICO-JURÍDICA INTEGRAL EN MATERIA DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y	\$50.000.000	MAURICIO VELASQUEZ FERNANDEZ

	COMERCIAL		
021-2017	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO ABOGADO, PARA LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL EN LOS PROCESOS EN LOS CUALES EL MUNICIPIO DE RIONEGRO ACTUE COMO PARTE, BIEN SEA COMO ACCIONANTE O ACCIONADO; ANTE LAS JURISDICCIONES Y EN TODOS AQUELLOS EN LOS QUE SE OTORQUE PODER; BRINDAR LA ASESORIA JURIDICA PERTINENTE	\$225.000.000	SYMMERTIA JURÍDICA Y COMERCIAL SAS

4. EVIDENCIAS

4.1. EVIDENCIAS INDICADORES DE PRODUCTO



General.7z

Carpeta Consolidada

4.1.1. Manual de contratación



MAB01Ver4.pdf



DECRETO 442 2017
SE ADOPTA MANUA

4.1.2. Procedimiento de contratación



P10ABVer6
procedimiento.pdf

4.1.3. Manual de supervisión e interventoría



MSP01 MANUAL DE
SUPERVISIÓN E INTEF

4.1.4. Procedimiento de planeación y supervisión



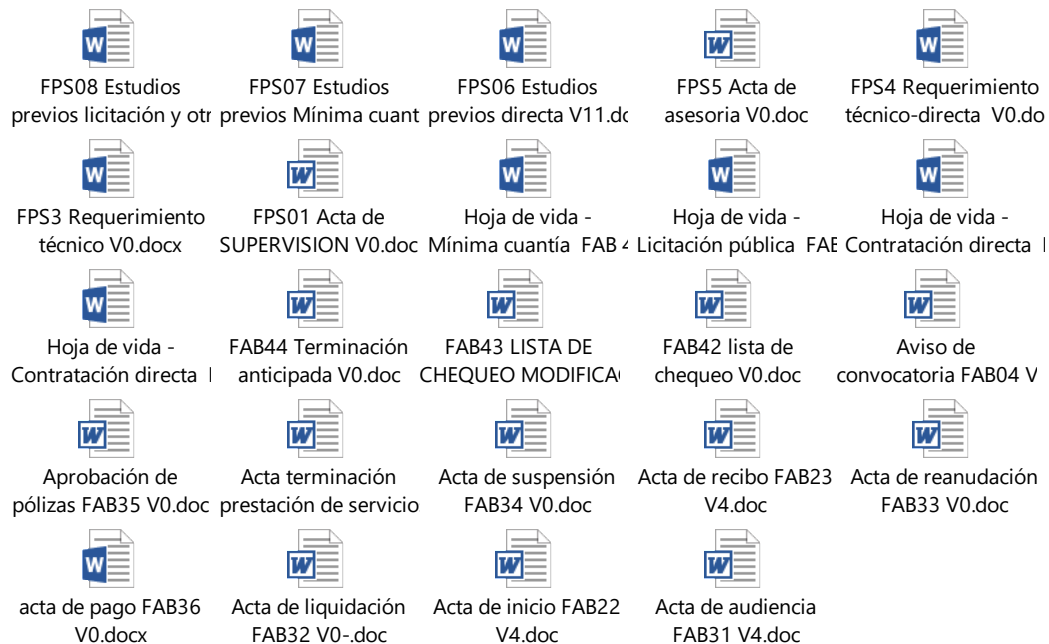
P10JU1Ver0
procedimiento.pdf

4.1.5. Procedimiento de asuntos legales



C10_CONTRATACION Y ASUNTOS LEGAL

4.1.6. Formatos actualizados



4.2. EVIDENCIAS DE INDICADORES DE ACTIVIDADES

Actividad	Nombre del Indicador (de la actividad)	Evidencia
Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión; en defensa judicial del Municipio y áreas específicas del derecho	Actividades de apoyo especializado de jurídico desarrolladas	Reporte en SECOP de contratos que contribuyen a ejecutar la actividad: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=17-12-6287614 https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=17-12-6393462
Actualización de herramientas	Herramientas tecnológicas de	Reporte en SECOP de contratos que contribuyen a ejecutar la actividad:

tecnológicas para mejorar los procesos jurídicos y de contratación	apoyo jurídico en funcionamiento	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=17-12-6256033 https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=17-13-6335327
Realización de avalúos comerciales para negociación y adquisición de predios	Suscripción de contratos para realización de avalúos comerciales para adquisición de predios	Reporte en SECOP de contratos que contribuyen a ejecutar la actividad: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=17-13-6445467
Fortalecimiento jurídico en los procesos contractuales y transversalidad jurídica de la Administración Municipal	Manuales y procedimientos actualizados y estandarizados	MECI

MARTHA PATRICIA CORREA TABORDA
Secretaria General

Proyectó: Jaqueline Restrepo Pineda – Subsecretaria de Planeación y supervisión; Armando Baena – Subsecretario de Asuntos legales; Yenny Fernanda Toro Henao – Subsecretaria de contratación