



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

Secretaría de Servicios Administrativos



Secretaría de Servicios Administrativos

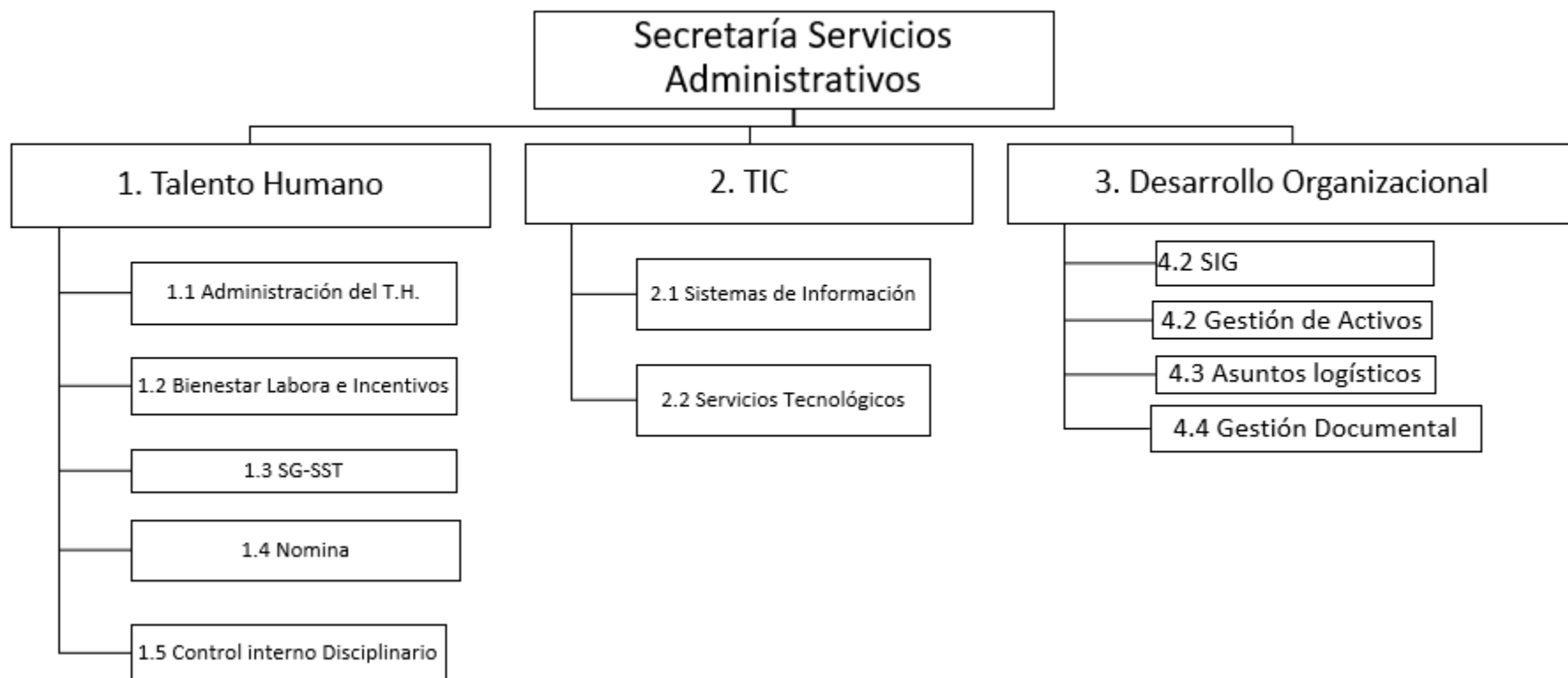
Dependencia del nivel central, que tendrá como propósito principal el planear, conservar, racionalizar y brindar el talento humano, los recursos tecnológicos y los bienes muebles e inmuebles, para el mejoramiento continuo y la prestación correcta del servicio, bajo parámetros de un Sistema de Gestión Integral, que incorpora el Sistema de Control Interno y el Sistema de Gestión de Calidad, ente otros; los cuales constituyen el Sistema de Desarrollo Organizacional del ente territorial.

La estructura administrativa de la Secretaría de Servicios Administrativos estará conformada por:

1. Subsecretaría de Talento Humano
2. Subsecretaría de TIC
3. Subsecretaría de Desarrollo Organizacional

Secretaría de Servicios Administrativos

Nueva estructura de la Secretaría a partir de la reforma administrativa.



Avance Plan de Desarrollo

CUADRO SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO
ALCALDÍA DE RIONEGRO



Plan de Desarrollo 2016-2019 "Rionegro, Tarea de Todos"											
Componente	Programa	Indicador de Producto	Und. Medida	Línea de Base	Meta cuatrienio	Meta 2016 (Acur)	Ejecutado a la fecha	% Ejecución	Presupuesto Programado (\$)	Valor Ejecutado a la fecha (\$)	% Presupuesto Ejecutado
Modernización e Innovación en la Administración	01. Promoción y capacitación del talento humano entre los servidores públicos del Municipio	Personal Capacitado	Porcentaje	40	85	45	44,25	98%	\$ 50.000.000	\$ 200.000.000	400%
Modernización e Innovación en la Administración	02. Construcción y Mantenimiento de la infraestructura administrativa	Infraestructura Administrativa construida y mantenida	Porcentaje	100	100	100	100	100%	\$ 562.921.120	\$ 844.381.680	150%
Modernización e Innovación en la Administración	03. Mejoramiento en las TIC de la Administración Municipal	TIC Integrados	Porcentaje	20	80	30	29,7	99%	\$ 340.000.000	\$ 1.202.210.836	354%
Modernización e Innovación en la Administración	04. Mejoramiento de los procesos de Gestión documental	Proceso de Gestión documental mejorado	Porcentaje	15	85	35	32	91%	\$ 30.000.000	\$ 35.000.000	117%
Modernización e Innovación en la Administración	05. Atención humana y oportuna al ciudadano	Usuarios satisfechos	Porcentaje	60	85	62	62	100%	\$ 57.000.000	\$ 64.700.000	114%
Modernización e Innovación en la Administración	12. Apoyo a la gestión institucional y modernización de los procesos administrativos de la entidad	Nuevas acciones encaminadas al fortalecimiento logístico organizacional	Porcentaje	0	75	10	10	100%	\$ 620.000.000	\$ 2.959.929.178	477%

Otras actividades realizadas

Mejoramiento de los espacios

- *Búsqueda y diseño de espacios para ser adecuados para mejorar la atención a los ciudadanos y ofrecer mayor accesibilidad.*

Evolución Tecnológica de la Entidad

- *Definición del modelo tecnológico de la entidad para ofrecer mayor capacidad de atención a los ciudadanos a través de medios digitales.*

Otras actividades realizadas

Bienes inmuebles

- *Identificación y valorización de 2000 bienes inmuebles, que permitirán las adecuaciones para la realización de actividades y proyectos de impacto a la comunidad.*

Talento Humano

- *Fortalecimiento de las habilidades y competencias de los funcionarios, para el mejoramiento de la atención a la ciudadanía.*

Impactos de la gestión

Mejoramiento en la calidad del servicio a los ciudadanos, en la capacidad de atención y acceso de la comunidad a los servicios de la Administración Municipal.

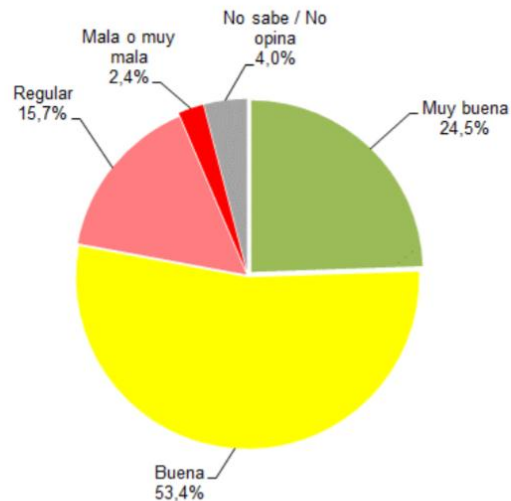
Impactos de la gestión

- ¿Qué se ha logrado y cómo?

1. Adecuación de nuevos espacios para atención a ciudadanos.
2. Actualización y mejoramiento de herramientas tecnológicas.
3. Mayor capacitación a funcionarios.

P2

¿Usted piensa que la forma como viene desempeñando su trabajo la actual Administración Municipal es...?



La actual Administración Municipal tiene un índice de aprobación del desempeño del 77,9%, con base en la suma porcentual de respuestas "Muy buena" y "Buena".

Impactos de la gestión

- *¿Qué no se ha logrado y por qué?*

Logros no realizados	Causa
Modernización Tecnológica en 100% para la entidad	Ejecución de acuerdo a las fases del cronograma definido.
Modernización de la gestión documental.	Dependencia de la conclusión de la reforma administrativa.

Impactos de la gestión

- *¿Qué decisiones se tomarán para mejorar la gestión?*

Continuar con el proceso de mejoramiento de los espacios, herramientas tecnológicas y fortalecimiento del talento humano.