

Rionegro, mayo de 2021

**INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR**  
**PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATO DE SUBVENCIÓN No. No. CSO-LA/2020/421-001**  
**EQUIPO DEL PROYECTO ALIANZA ORIENTE SOSTENIBLE**

OBJETO:	En el marco del proyecto AOS, se requiere la contratación de un profesional que se denomina dentro de la acción como: Asesor legal, cuyo objeto es: Planear, coordinar y dirigir los procesos contractuales del contrato de subvención CSO-LA/2020/421-001 y coordina y acompaña las actividades de formulación de políticas públicas desde el componente legal.
PRESUPUESTO DEL CONTRATO:	Cuarenta y seis millones ciento veinticinco mil pesos (\$46.125.000)

De conformidad con el CRONOGRAMA GENERAL DEL PROCESO, del proceso de selección, aperturado el 29 de abril de 2021, se estableció como fecha para la evaluación preliminar entre el día 6 y 7 de mayo de los corrientes, fecha del presente documento de EVALUACIÓN DE REQUISITOS.

**1. PROPONENTES:**

Para el objeto contractual relacionado se presentaron los siguientes proponentes así:

N°	PROPONENTE	N° IDENTIDAD	FECHA, HORA RADICADO
1	MARITZA VERONICA GÓMEZ RAMÍREZ	39.455.570	04/05/2021 Hora 8:20 am. De manera presencial.
2	MARLIN IRINA RODRÍGUEZ YEPES	43.188.948	05/05/2021 Hora 13:54 pm. Correo electrónico

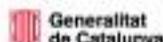
## 2. EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES:

Conforme a los términos de referencia se procederán a evaluar en primer lugar los requisitos habilitantes de cada proponente, para identificar los proponentes que avanzan a la siguiente fase del proceso de selección:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TERMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE MARLIN IRINA RODRÍGUEZ YEPES			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1 - 2	<b>NO CUMPLE.</b> falta firma.
2	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	X		4	<b>CUMPLE.</b> Anexa firmado con fecha del 5 de mayo
3	Propuesta económica (se anexa se mantiene cerrada hasta la calificación de criterios de evaluación).	X			<b>CUMPLE.</b> Se anexa digital con clave – la apertura será en el momento de evaluar los criterios que otorgan puntaje.
4	Hoja de vida en formato único de la función pública (original y firmada).	X		14 – 18	<b>NO CUMPLE.</b> Se anexa hoja de vida, es ilegible, se debe anexar el formato en forma clara para poder verificar la información, no permite una lectura desde el documento escaneado o impreso.
5	Título de formación profesional otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia en derecho.	X		19 - 22	<b>NO CUMPLE.</b> La información anexada es ilegible, debe aportar diploma y acta de grado del pregrado para verificar la información. Es ilegible el acta de grado y diploma de la especialización. Título Máster Universitario en estrategias territoriales y ambientales del 06 de mayo de 2014.

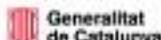


6	Experiencia profesional (que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas. Certificados laborales que indica: tipo de contrato, duración del contrato y objeto del contrato.	X		26 -36	<b>CUMPLE.</b> Cumple con la experiencia habilitante, los certificados están acordes con los requisitos de los términos de referencia y guarda relación con la experiencia relacionada.  Nota: la experiencia aportada de Alcaldía de Medellín es ilegible. Debe aportar el mismo documento en forma clara para ser verificado, (no puede varias el documento en cuanto a contenido o acreditar experiencia diferente).
7	Copia de la tarjeta profesional (para las carreras que aplican)		X		<b>NO CUMPLE.</b> Debe aportarla.
8	Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	X		15	<b>CUMPLE.</b> Anexa
9	Fotocopia del Rut (coincidencia de la actividad económica)	X		12	<b>CUMPLE.</b> Anexa y cumple con la actividad económica.
10	Certificado de Contraloría.	X		6	<b>CUMPLE</b> Anexa certificado del 27 de abril de 2021.
11	Certificado de Procuraduría.	X		5	<b>CUMPLE</b> Anexa certificado del 27 de abril de 2021.
12	Certificado de Medidas correctivas.	X		7	<b>CUMPLE</b> Anexa certificado del 04 de mayo de 2021.
13	Certificado Judicial de antecedentes vigente (Policía).	X		8	<b>CUMPLE</b> Anexa certificado del 27 de abril de 2021.





14	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la Unión Europea. <a href="https://www.sanctionsmap.eu/">https://www.sanctionsmap.eu/</a>		X		<b>NO CUMPLE.</b> Debe anexar la verificación en la página referenciada
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño (revisar formas de acreditación) (En certificados laborales o certificado del Sisben que resida en uno de los 23 municipios del OA).	X		26 -36	<b>CUMPLE.</b> Acreditó experiencia en la región del oriente antioqueño.
16	Certificado Afiliación EPS o el ultimo pago de la seguridad social como independiente.	X		3	<b>CUMPLE.</b> Anexa certificado 04 de mayo de 2021, activa en EPS COOMEVA





ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LOS REQUISITO TERMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE MARITZA VERONICA GÓMEZ RAMÍREZ			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de Presentación de la propuesta.	X		1	<b>CUMPLE.</b> Anexa firmada
2	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	X		2	<b>CUMPLE.</b> Anexa – firmado
3	Propuesta económica (se anexa se mantiene cerrada hasta la calificación de criterios de evaluación).	X			<b>CUMPLE.</b> Se anexa en sobre cerrado – la apertura será en el momento de evaluar los criterios que otorgan puntaje.
4	Hoja de vida en formato único de la función pública (original y firmada).	X		12 - 16	<b>CUMPLE.</b> Anexa y firmada.
5	Título de formación profesional otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia en derecho.	X		17 - 27	<b>CUMPLE.</b> Título Abogada 23 de marzo de 2007. Título Especialista en Derecho Administrativo del 05 de diciembre de 2008.
6	Experiencia profesional (que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y	X		28 - 50	<b>CUMPLE.</b> Cumple con la experiencia habilitante, los certificados están acordes con los requisitos de los términos de referencia y guarda relación con la experiencia relacionada.



	manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas. Certificados laborales que indica: tipo de contrato, duración del contrato y objeto del contrato.				
7	Copia de la tarjeta profesional (para las carreras que aplican)	X		19	<b>CUMPLE.</b> Anexa
8	Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	X		11	<b>CUMPLE.</b> Anexa
9	Fotocopia del Rut (coincidencia de la actividad económica)	X		10	<b>CUMPLE.</b> Anexo. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Certificado de Contraloría.	X		4	<b>CUMPLE.</b> Anexa certificado del 03 de mayo de 2021.
11	Certificado de Procuraduría.	X		5	<b>CUMPLE.</b> Anexa certificado del 03 de mayo de 2021.
12	Certificado de Medidas correctivas.	X		7	<b>CUMPLE.</b> Anexa certificado del 03 de mayo de 2021.
13	Certificado Judicial de antecedentes vigente (Policía).	X		6	<b>CUMPLE.</b> Anexa certificado del 03 de mayo de 2021.
14	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la Unión Europea.	X		8-9	<b>CUMPLE.</b> Anexo pantallazo y se efectúa la verificación en la página de la Unión Europea y el oferente no tiene sanciones.

	<a href="https://www.sanctionsmap.eu/">https://www.sanctionsmap.eu/</a>				
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño (revisar formas de acreditación) (En certificados laborales o certificado del Sisben que resida en uno de los 23 municipios del OA).	X		28 - 50	<b>CUMPLE.</b> Acreditó experiencia en la región del oriente antioqueño.
16	Certificado Afiliación EPS o el último pago de la seguridad social como independiente.	X		3	<b>CUMPLE.</b> Anexa certificado 03 de mayo de 2021. Activa EPS.

### 3. CONCLUSIÓN:

La oferente MARITZA VERÓNICA GÓMEZ RAMÍREZ, cumple con todos los requisitos habilitantes.

La oferente MARLIN IRINA RODRÍGUEZ YEPES, debe subsanar la siguiente información:

- Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la Unión Europea. <https://www.sanctionsmap.eu/>
- Copia de la tarjeta profesional
- Carta de presentación de la propuesta.
- Hoja de vida en formato único de la función pública (original y firmada). Legible
- Título de formación profesional otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia en Derecho. Legible.
- Respecto a la experiencia aportada de Alcaldía de Medellín es ilegible. Debe aportar el mismo documento en forma clara para ser verificado, (no puede variar el documento en cuanto a contenido o acreditar experiencia diferente).

Del acta de evaluación de propuestas se dará traslado de UN (1) día hábil a partir de su publicación conforme al cronograma del presente proceso.



Para constancia se firma por los que en ella intervinieron, el 7 de mayo de 2021.

CRISTEL JARAMILLO ÁLVAREZ  
Subsecretaria de Contratación

CARLOS ALBERTO ZAPATA ZAPATA  
Subsecretario Financiero

DANI ALEXANDER CASTAÑO CASTRO  
Jefe Oficina de Proyectos especiales

**ORIGINAL FIRMADO**

