

Rionegro, mayo de 2021

**INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR**  
**PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATO DE SUBVENCIÓN No. No. CSO-LA/2020/421-001**  
**EQUIPO DEL PROYECTO ALIANZA ORIENTE SOSTENIBLE**

OBJETO:	Coordinador Logístico y Calidad, cuyo objeto es: Planear, coordinar y dirigir las acciones logísticas, de calidad y dar soporte a la administración, la dirección y el equipo técnico del contrato de subvención CSOLA/2020/421-001.
PRESUPUESTO DEL CONTRATO:	Treinta millones setecientos cincuenta mil pesos (\$30.750.000)

De conformidad con el CRONOGRAMA GENERAL DEL PROCESO, del proceso de selección, aperturado el 29 de abril de 2021, se estableció como fecha para la evaluación preliminar entre el día 6 y 7 de mayo de los corrientes, fecha del presente documento de EVALUACIÓN DE REQUISITOS.

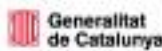
**1. PROPONENTES:**

Para el objeto contractual relacionado se presentaron los siguientes proponentes así:

N°	PROPONENTE	N° IDENTIDAD	FECHA, HORA RADICADO
1	Daniel Felipe Acosta	1.036.937.203	04/05/2021 1:25 pm
2	Darly María Torrenegra Lesmes	39.448.579	04/05/2021 8:03 a.m
3	Yamile Ines Rivera González	24.346.441	05/05/2021 3:29 p.m Vía correo electrónico

**2. EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES:**

Conforme a los términos de referencia se procederán a evaluar en primer lugar los requisitos habilitantes de cada proponente, para identificar los proponentes que avanzan a la siguiente fase del proceso de selección:



ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TERMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE Daniel Felipe Acosta			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1-2	<b>NO CUMPLE.</b> Anexa sin firma.
2	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	X		5	<b>CUMPLE.</b> Anexa – firmado
3	Propuesta económica (se anexa se mantiene cerrada hasta la calificación de criterios de evaluación).	X			<b>CUMPLE.</b> Se anexa – La apertura será en el momento de evaluar los criterios que otorgan puntaje.
4	Hoja de vida en formato único de la función pública (original y firmada).	X		14-17	<b>CUMPLE.</b> Anexa firmada.
5	Persona natural, mayor de edad, con título de formación profesional otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia en Ciencias económicas o administrativas.	X		18-19 y 25	<b>CUMPLE.</b> Acredita título profesional de conformidad con lo requerido. Administrador de empresas. marzo 2017. MBA Master en Administración y dirección de empresas. 05 de 2020 (2 semestres) Master en Comercio Internacional. 05 de 2020 (2 semestres).
6	Experiencia profesional (que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de seis (6)	X		27 al 32	<b>CUMPLE.</b> Cumple con la experiencia habilitante, los certificados están acordes con los requisitos de los términos de referencia y guarda relación con la experiencia relacionada.

	meses, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: gestión de la calidad, logística, organización de eventos, actividades administrativas y financieras, de gestión personal, coordinación de eventos, gestión de presupuestos				
7	Copia de la tarjeta profesional (para las carreras que aplican)		X		No aplica
8	Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	X		12	<b>CUMPLE.</b> Anexa
9	Fotocopia del Rut (coincidencia de la actividad económica)	X		11	<b>CUMPLE.</b> Anexa
10	Certificado de Contraloría.	X		7	<b>CUMPLE.</b> Anexo certificado del 03 de mayo de 2021
11	Certificado de Procuraduría.	X		6	<b>CUMPLE.</b> Anexo certificado del 15 de abril de 2021
12	Certificado de Medidas correctivas.	X		8	<b>CUMPLE.</b> Anexo certificado del 03 de mayo de 2021
13	Certificado Judicial de antecedentes vigente (Policía).	X		9	<b>CUMPLE.</b> Anexo certificado del 03 de mayo de 2021

14	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la Unión Europea. <a href="https://www.sanctionsmap.eu/">https://www.sanctionsmap.eu/</a>	X		10	<b>CUMPLE.</b> Anexo pantallazo y se efectúa la verificación en la página de la Unión Europea y el oferente no tiene sanciones.
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño (revisar formas de acreditación) (En certificados laborales o certificado del Sisben que resida en uno de los 23 municipios del OA).	X		27 al 32	<b>CUMPLE.</b> Acredita experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño.
16	Certificado Afiliación EPS o el último pago de la seguridad social como independiente.	X		3-4	<b>CUMPLE.</b> Anexo certificado de Marzo de 2021.



ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TERMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE Darly María Torrenegra Lesmes			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1	<b>CUMPLE.</b> Anexa firmada
2	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	X		3	<b>CUMPLE.</b> Anexa – firmado
3	Propuesta económica (se anexa se mantiene cerrada hasta la calificación de criterios de evaluación).	X			<b>CUMPLE.</b> Se anexa en sobre cerrado– la apertura será en el momento de evaluar los criterios que otorgan puntaje.
4	Hoja de vida en formato único de la función pública (original y firmada).	X		11-14	<b>CUMPLE.</b> Anexa y firmada.
5	Persona natural, mayor de edad, con título de formación profesional otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia en Ciencias económicas o administrativas.	X		15-16	<b>CUMPLE.</b> Acredita formación de acuerdo a términos. Administración de empresas y negocios internacionales. Diciembre 2011 Especialización tecnológica en gestión de talento humano por competencias. Sena.
6	Experiencia profesional (que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de seis (6) meses, que guarde	X		34-38	<b>CUMPLE.</b> Cumple con la experiencia habilitante, los certificados están acordes con los requisitos de los términos de referencia y guarda relación con la experiencia relacionada.

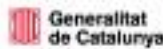


	relación con algunas de las siguientes actividades: gestión de la calidad, logística, organización de eventos, actividades administrativas y financieras, de gestión personal, coordinación de eventos, gestión de presupuestos				
7	Copia de la tarjeta profesional (para las carreras que aplican)		X		No aplica
8	Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	X		8	<b>CUMPLE.</b> Anexo.
9	Fotocopia del Rut (coincidencia de la actividad económica)	X		9	<b>CUMPLE.</b> Las actividades económicas cumplen.
10	Certificado de Contraloría.	X		5	<b>CUMPLE.</b> Anexo certificado del 29 de abril de 2021
11	Certificado de Procuraduría.	X		4	<b>CUMPLE.</b> Anexo certificado del 29 de abril de 2021
12	Certificado de Medidas correctivas.	X		6	<b>CUMPLE.</b> Anexo certificado del 29 de abril de 2021
13	Certificado Judicial de antecedentes vigente (Policía).	X		7	<b>CUMPLE.</b> Anexo certificado del 29 de abril de 2021

14	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la Unión Europea. <a href="https://www.sanctionsmap.eu/">https://www.sanctionsmap.eu/</a>	X		8	<b>CUMPLE.</b> Anexo pantallazo y se efectúa la verificación en la página de la Unión Europea y el oferente no tiene sanciones.
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño (revisar formas de acreditación) (En certificados laborales o certificado del Sisben que resida en uno de los 23 municipios del OA).	X		34-38 y 41	<b>CUMPLE.</b> Experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño. Y certificado del SISBEN.
16	Certificado Afiliación EPS o el último pago de la seguridad social como independiente.	X		2	<b>CUMPLE.</b> Aporta certificado aportes mes de abril de 2021



ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TERMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE Yamile Inés Rivera González			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		2	<b>CUMPLE.</b> Anexa firmada
2	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades		X		<b>NO CUMPLE.</b> No presenta
3	Propuesta económica (se anexa se mantiene cerrada hasta la calificación de criterios de evaluación).	X		Correo electrónico	<b>CUMPLE.</b> La anexa por correo electrónico
4	Hoja de vida en formato único de la función pública (original y firmada).		X		<b>NO CUMPLE.</b> No presenta
5	Persona natural, mayor de edad, con título de formación profesional otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia en Ciencias económicas o administrativas.	X		1	<b>CUMPLE.</b> Acredita la formación señalada los TDR. Administradora de empresas. Febrero 2012
6	Experiencia profesional (que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de seis (6) meses, que guarde	X		3-4	<b>CUMPLE.</b> Cumple con la experiencia habilitante, los certificados están acordes con los requisitos de los términos de referencia y guarda relación con la experiencia relacionada.







	relación con algunas de las siguientes actividades: gestión de la calidad, logística, organización de eventos, actividades administrativas y financieras, de gestión personal, coordinación de eventos, gestión de presupuestos				
7	Copia de la tarjeta profesional (para las carreras que aplican)	X		14	<b>CUMPLE.</b> Anexa
8	Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	X		5	<b>CUMPLE.</b> Anexa
9	Fotocopia del Rut (coincidencia de la actividad económica)	X		12	<b>CUMPLE.</b> Anexo. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Certificado de Contraloría.	X		7	<b>CUMPLE.</b> Anexo- con fecha del 5 de mayo de 2021
11	Certificado de Procuraduría.	X		11	<b>CUMPLE.</b> Anexo- con fecha del 5 de mayo de 2021
12	Certificado de Medidas correctivas.	X		9	<b>CUMPLE.</b> Anexo- con fecha del 5 de mayo de 2021
13	Certificado Judicial de antecedentes vigente (Policía).		X		<b>NO CUMPLE.</b> No anexa

14	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la Unión Europea. <a href="https://www.sanctionsmap.eu/">https://www.sanctionsmap.eu/</a>	X		8	<b>CUMPLE.</b> Anexo pantallazo y se efectúa la verificación en la página de la Unión Europea y el oferente no tiene sanciones.
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño (revisar formas de acreditación) (En certificados laborales o certificado del Sisben que resida en uno de los 23 municipios del OA).		X		<b>NO CUMPLE.</b>
16	Certificado Afiliación EPS o el ultimo pago de la seguridad social como independiente.	X		13	<b>NO CUMPLE.</b> Tiene el servicio suspendido por la EPS SURA.

### 3. CONCLUSIÓN:

La oferente DARLY MARIA TORRENEGRA LESMES, cumple con los requisitos habilitantes planteados en la convocatoria.

El oferente DANIEL FELIPE ACOSTA debe subsanar:

- Aportar carta de presentación de la propuesta debidamente firmada.

La oferente YAMILE INÉS RIVERA GONZÁLEZ, debe subsanar:

- Certificado de inhabilidades e incompatibilidades en el formato de los TDR.
- Aportar hoja de vida en formato único de la función pública (original y firmada).
- Certificado Judicial de antecedentes vigente (Policía).
- Acreditar el conocimiento de la región del Oriente Antioqueño (En certificados laborales o certificado del Sisben que resida en uno de los 23 municipios del OA).
- Certificado Afiliación EPS o el ultimo pago de la seguridad social como independiente.



Del acta de evaluación de propuestas se dará traslado de UN (1) día hábil a partir de su publicación conforme al cronograma del presente proceso.

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron, el 7 de mayo de 2021

CRISTEL JARAMILLO ÁLVAREZ  
Subsecretaria de Contratación

CARLOS ALBERTO ZAPATA ZAPATA  
Subsecretario Financiero

DANI ALEXANDER CASTAÑO CASTRO  
Jefe Oficina de Proyectos especiales

**ORIGINAL FIRMADO**

