

Rionegro, mayo de 2021

INFORME DE EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES  
PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATO DE SUBVENCIÓN No. No. CSO-LA/2020/421-001  
EQUIPO DEL PROYECTO ALIANZA ORIENTE SOSTENIBLE

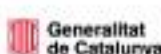
OBJETO:	Profesional que se denomina dentro de la acción como: Experto en Monitoreo y evaluación, cuyo objeto es: Liderar y coordinar las acciones de monitoreo y seguimiento a la acción, establecer los avances o desviaciones que se estén teniendo y retroalimentar la dirección del proyecto para tomar las medidas necesarias para una adecuada ejecución de la acción y consolidación de información, indicadores y reportes del contrato de subvención CSO-LA/2020/421-001
PRESUPUESTO DEL CONTRATO:	Sesenta y un millones quinientos mil pesos (\$61.500.000)

De conformidad con el CRONOGRAMA GENERAL DEL PROCESO, del proceso de selección, aperturado el 29 de abril de 2021, se estableció como fecha para la evaluación preliminar entre el día 6 y 7 de mayo de los corrientes, fecha del presente documento de EVALUACIÓN DE REQUISITOS.

**1. PROPONENTES:**

Para el objeto contractual relacionado se presentaron los siguientes proponentes así:

N°	PROPONENTE	N° IDENTIDAD	FECHA, HORA RADICADO
1	Luis Gonzalo Tejada Moreno	70.080.994	04/05/2021 11:30 am
2	Elena Gómez Cardona	43.110.804	05/05/2021 1:30 pm



## 2. EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES:

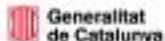
Conforme a los términos de referencia se procederán a evaluar en primer lugar los requisitos habilitantes de cada proponente, para identificar los proponentes que avanzan a la siguiente fase del proceso de selección:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TERMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE ELENA GÓMEZ CARDONA			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES: La proponente entrega propuesta sin foliar.
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1	<b>NO CUMPLE.</b> Anexa sin firma, debe anexar la carta debidamente firmada.
2	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades.	X		6	<b>CUMPLE.</b> Anexa – firmado
3	Propuesta económica (se anexa se mantiene cerrada hasta la calificación de criterios de evaluación).	X			<b>CUMPLE.</b> Se anexa en sobre cerrado – la apertura será en el momento de evaluar los criterios que otorgan puntaje.
4	Hoja de vida en formato único de la función pública (original y firmada).	X		15-18	<b>CUMPLE.</b> Cumple anexa firmada.
5	Persona natural, mayor de edad, con título de formación profesional otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia en: Ciencias	X		19-20	<b>NO CUMPLE.</b> No acredita título profesional en Ciencias económicas o administrativas. Acredita pregrado en Sociología. Abril de 2006 Magister en Investigación social interdisciplinaria 2018.

	económicas o administrativas.				
6	Experiencia profesional (que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de tres (3) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: acciones de monitoreo y evaluación en la ejecución de proyectos sociales, económicos y comunitarios, diseño y gestión de indicadores, en administración de plataforma tecnológica para el monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos, experiencia administrando empresas y proyectos de inversión pública o privada garantizando una adecuada planeación estratégica, operativa, táctica desde enfoques prospectivos.	X			<b>CUMPLE.</b> Cumple con la experiencia habilitante, los certificados están acordes con los requisitos de los términos de referencia y guarda relación con la experiencia relacionada.
7	Manejo de: - Metodologías PMI_ Project Management Institute y en articulación con MS PROJECT en sus capítulos directos e indirectos y el reporte de graficas inteligentes para realización de informes y reportes estratégicos,		X		<b>NO CUMPLE.</b> Debe acreditar el manejo de estas metodologías, solicitadas como requisito habilitante.

	tácticos y operativos a nivel directivo para la toma de decisiones a nivel directivo y gerencial de los proyectos comunitarios.				
8	Copia de la tarjeta profesional (para las carreras que aplican)		X		No aplica
9	Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	X		13-14	<b>CUMPLE.</b> Anexa.
10	Fotocopia del Rut (coincidencia de la actividad económica)	X		12	<b>CUMPLE.</b> La actividad guarda relación con el objeto del contrato.
11	Certificado de Contraloría.	X		9	<b>CUMPLE.</b> Anexa certificado del 30 de abril de 2021
12	Certificado de Procuraduría.	X		8	<b>CUMPLE.</b> Anexa certificado del 30 de abril de 2021
13	Certificado de Medidas correctivas.	X		10	<b>CUMPLE.</b> Anexa certificado del 30 de abril de 2021
14	Certificado Judicial de antecedentes vigente (Policía).	X		11	<b>CUMPLE.</b> Anexa certificado del 30 de abril de 2021
15	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la Unión Europea. <a href="https://www.sanctionsmap.eu/">https://www.sanctionsmap.eu/</a>		X		<b>NO CUMPLE.</b> Se debe anexar pantallazo o certificado de la consulta en la página de la Unión Europea.
16	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño (revisar formas de acreditación) (En certificados laborales o certificado del Sisben que resida en uno de los 23 municipios del OA).	X		40-42	<b>CUMPLE.</b> Anexa contrato de arrendamiento del Oriente Antioqueño desde el año 2020 y recibo de servicios públicos del inmueble, en uno de los municipios de la región del Oriente.

17	Certificado Afiliación EPS o el ultimo pago de la seguridad social como independiente.	X		3-5	<b>CUMPLE.</b> Constancia de afiliación de positiva, Porvenir y EPS Sura. Marzo de 2021
----	--	---	--	-----	---



ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TERMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE LUIS GONZALO TEJADA MORENO			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		25-26	<b>CUMPLE.</b> Anexo firmado.
2	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	X		27	<b>CUMPLE.</b> Anexa – firmado
3	Propuesta económica (se anexa se mantiene cerrada hasta la calificación de criterios de evaluación).	X			<b>CUMPLE.</b> Se anexa en sobre cerrado – la apertura será en el momento de evaluar los criterios que otorgan puntaje.
4	Hoja de vida en formato único de la función pública (original y firmada).	X		1-3	<b>CUMPLE.</b> Se anexa firmada
5	Persona natural, mayor de edad, con título de formación profesional otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia en: Ciencias económicas o administrativas.	X		9-14	<b>CUMPLE.</b> Ingeniero Administrativo Especialista en gerencia de proyectos. Diciembre de 1996. Especialista en prospectiva organizacional. Diciembre de 1995. Magister en pensamiento estratégico y prospectivo. Octubre de 2018.
6	Experiencia profesional (que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de tres (3) años, que guarde relación con algunas de	X		4-8	<b>CUMPLE.</b> Cumple con la experiencia habilitante, los certificados están acordes con los requisitos de los términos de referencia y guarda relación con la experiencia relacionada.

	<p>las siguientes actividades: acciones de monitoreo y evaluación en la ejecución de proyectos sociales, económicos y comunitarios, diseño y gestión de indicadores, en administración de plataforma tecnológica para el monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos, experiencia administrando empresas y proyectos de inversión pública o privada garantizando una adecuada planeación estratégica, operativa, táctica desde enfoques prospectivos.</p>				
7	<p>Manejo de: - metodologías PMI_ Project Management Institute y en articulación con MS PROJECT en sus capítulos directos e indirectos y el reporte de graficas inteligentes para realización de informes y reportes estratégicos, tácticos y operativos a nivel directivo para la toma de decisiones a nivel directivo y gerencial de los proyectos comunitarios.</p>	X		4	<p><b>CUMPLE.</b> Acredita conocimiento en el manejo de las metodologías referidas.</p>



8	Copia de la tarjeta profesional (para las carreras que aplican)		X	21-22	<b>CUMPLE.</b> Anexa tarjeta profesional de ingeniero administrador.
9	Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	X		23	<b>CUMPLE.</b> Anexa.
10	Fotocopia del Rut (coincidencia de la actividad económica)	X		24	<b>CUMPLE.</b> Anexa y actividades económicas coincidentes.
11	Certificado de Contraloría.	X		30	<b>CUMPLE.</b> Anexa certificado del 3 de mayo de 2021
12	Certificado de Procuraduría.	X		31	<b>CUMPLE.</b> Anexa certificado del 3 de mayo de 2021
13	Certificado de Medidas correctivas.	X		32	<b>CUMPLE.</b> Anexa certificado del 3 de mayo de 2021
14	Certificado Judicial de antecedentes vigente (Policía).	X		33	<b>CUMPLE.</b> Anexa certificado del 3 de mayo de 2021
15	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la Unión Europea. <a href="https://www.sanctionsmap.eu/">https://www.sanctionsmap.eu/</a>	X		34-35	<b>CUMPLE.</b> Anexo pantallazo y se efectúa la verificación en la página de la Unión Europea y el oferente no tiene sanciones.
16	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño (revisar formas de acreditación) (En certificados laborales o certificado del Sisben que resida en uno de los 23 municipios del OA).	X		4	<b>CUMPLE.</b> El proponente acredita experiencia laboral en el Oriente Antioqueño.
17	Certificado Afiliación EPS o el ultimo pago de la seguridad social como independiente.	X		36-45	<b>CUMPLE.</b> Anexo pago de seguridad social de Marzo de 2021 y certificado de ADRES.



### 3. CONCLUSIÓN:

El comité evaluador designado previamente para el presente proceso de contratación, una vez verificados los requisitos habilitantes, concluye:

- El oferente **LUIS GONZALO TEJADA MORENO**, cumple con los requisitos habilitantes planteados en la convocatoria.
- El oferente **ELENA GÓMEZ CARDONA**, debe subsanar los siguientes documentos:
  - Acreditar título profesional en Ciencias económicas o administrativas.
  - Anexar carta de presentación de la propuesta debidamente firmada.
  - Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la Unión Europea. <https://www.sanctionsmap.eu/>
  - Acreditar experiencia en metodologías: PMI\_ Project Management Institute y en articulación con MS PROJECT en sus capítulos directos e indirectos y el reporte de graficas inteligentes para realización de informes y reportes estratégicos, tácticos y operativos a nivel directivo para la toma de decisiones a nivel directivo y gerencial de los proyectos., comunitarios. Manejo de:

Del acta de evaluación de propuestas se dará traslado de UN (1) día hábil a partir de su publicación conforme al cronograma del presente proceso.

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron, el 7 de mayo de 2021

CRISTEL JARAMILLO ÁLVAREZ  
Subsecretaria de Contratación

CARLOS ALBERTO ZAPATA ZAPATA  
Subsecretario Financiero

DANI ALEXANDER CASTAÑO CASTRO  
Jefe Oficina de Proyectos especiales

**ORIGINAL FIRMADO**

