Rionegro, mayo de 2021

INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR
PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATO DE SUBVENCIÓN No. No. CSO-LA/2020/421-001
EQUIPO DEL PROYECTO ALIANZA ORIENTE SOSTENIBLE

OBJETO:	Administrador del Proyecto, cuyo objeto es planear, coordinar y dirigir la gestión administrativa y la ejecución de los recursos del contrato de subvención CSO-LA/2020/421-001, La gestión de pago de proveedores, la verificación permanente del cumplimiento de las obligaciones contractuales y preparación de los informes de ejecución financiera.
PRESUPUESTO DEL CONTRATO:	Cuarenta y seis millones ciento veinticinco mil pesos ($46.125.000)

De conformidad con el cronograma general del proceso de selección, aperturado el 29 de abril de 2021, se estableció como fecha para la evaluación preliminar entre el día 6 y 7 de mayo de los corrientes, fecha del presente documento de EVALUACIÓN DE REQUISITOS.

1. **PROPONENTES:**

Para el objeto contractual relacionado se presentaron los siguientes proponentes así:

N°	PROPONENTE	N° IDENTIDAD	FECHA, HORA RADICADO
1	NERY YULAI SEPÚLVEDA DUQUE	39.451.421	05/05/2020 8:40 AM

2. **EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES:**

Conforme a los términos de referencia se procederán a evaluar en primer lugar los requisitos habilitantes de cada proponente, para identificar los proponentes que avanzan a la siguiente fase del proceso de selección:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TERMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE NERY YULAI SEPÚLVEDA DUQUE			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	x		1-2	**CUMPLE:** Anexa carta de presentación de propuesta firmada.
2	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	x		3	**CUMPLE:** certificado de inhabilidades e incompatibilidades.
3	Propuesta económica (se anexa se mantiene cerrada hasta la calificación de criterios de evaluación).	x			**CUMPLE:** Fue presentada en sobre aparte se mantendrá cerrada hasta la calificación de criterios de evaluación.
4	Hoja de vida en formato único de la función pública (original y firmada).	x		12-14	**CUMPLE:** hoja de vida en formato único de la función pública, firmada.
5	El título profesional lo deberá acreditar con el acta de grado otorgada por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia en Ciencias administrativas o económicas.	x		17 - 18	**CUMPLE:** Acredita título profesional mediante acta de grado como Adminsitradora de Empresas. Acredita título como Tecnóloga en costos y auditoria mediante acta de grado.
6	Experiencia profesional (que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: administración de personal, de recursos económicos, gestión de	x		25-28	**CUMPLE:** Cumple con la experiencia habilitante, los certificados están acordes con los requisitos de los términos de referencia y guarda relación con la experiencia relacionada.

	presupuestos, cargos de dirección y manejo. Certificados laborales que indica: tipo de contrato, duración del contrato y objeto del contrato. Experiencia habilitante para administrador 2 años.				
7	Copia de la tarjeta profesional (para las carreras que aplican)		x		No aplica
8	Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	x		15	**CUMPLE:** fotocopia cédula.
9	Fotocopia del Rut (coincidencia de la actividad económica)	x		16	**CUMPLE:** fotocopia del RUT, actividad con correspondencia el objeto del contrato.
10	Certificado de Contraloría.	x		6	**CUMPLE:** Certificación expedida el lunes 03 de mayo de 2021.
11	Certificado de Procuraduría.	x		7	**CUMPLE:** certificación expedida el lunes 03 de mayo de 2021
12	Certificado de Medidas correctivas.	x		8	**CUMPLE:** certificación expedida el lunes 03 de mayo de 2021.
13	Certificado Judicial de antecedentes vigente (Policía).	x		9	**CUMPLE:** certificación expedida el lunes lunes 03 de mayo de 2021.
14	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la Unión Europea. https://www.sanctionsmap.eu/	x		10-11	**CUMPLE:** Revisada la página de la Unión Europea no esta incluido en la lista de medidas restrictivas de la Unión Europea y la proponente anexa la validación.

15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño (revisar formas de acreditación) (En certificados laborales o certificado del Sisben que resida en uno de los 23 municipios del OA).	x		25-28	**CUMPLE:** Acreditó experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño.
16	Certificado Afiliación EPS o el ultimo pago de la seguridad social como independiente.	x		4	**CUMPLE:** certificado de afiliación a COOMEVA, categoría vigente, expedido el lunes 03 de mayo de 2021

3. **CONCLUSIÓN:**

La oferente **NERY YULAI SEPÚLVEDA DUQUE**, cumple con los requisitos habilitantes planteados en la convocatoria.

Del acta de evaluación de propuestas se dará traslado de UN (1) día hábil a partir de su publicación conforme al cronograma del presente proceso.

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron, el 7 de mayo de 2021

CRISTEL JARAMILLO ÁLVAREZ
Subsecretaria de Contratación

CARLOS ALBERTO ZAPATA ZAPATA
Subsecretario Financiero

DANI ALEXANDER CASTAÑO CASTRO
Jefe Oficina de Proyectos especiales

ORIGINAL FIRMADO