

Rionegro, agosto de 2021

INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR REQUISITOS HABILITANTES LINEA BASE
PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATO DE SUBVENCIÓN No. No. CSO-LA/2020/421-001
PROYECTO ALIANZA ORIENTE SOSTENIBLE

OBJETO:	Levantamiento de la línea base del proyecto "Alianza para la sostenibilidad y la competitividad en el Oriente Antioqueño" que dé cuenta de los indicadores socioeconómicos, ambientales e institucionales del oriente antioqueño y sus 23 municipios, así mismo una descripción de los grupos destinatarios de la acción.
PRESUPUESTO DEL CONTRATO:	SETENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M.L (\$77.759.460)

De conformidad con el CRONOGRAMA GENERAL DEL PROCESO, del proceso de selección, aperturado el 13 de agosto de 2021, luego de la modificación al cronograma se estableció como fecha para la evaluación preliminar entre el día 25 y 26 de agosto de los corrientes, fecha del presente documento de EVALUACIÓN DE REQUISITOS.

1. **PROPONENTES:**

Para el objeto contractual relacionado se presentaron dentro del término establecido, los siguientes proponentes así:

Nº	PROPONENTE	Nº IDENTIDAD	FECHA, HORA RADICADO
1	Proponente: Universidad de Antioquia Correo electrónico: cristian.sanchez@udea.edu.co Teléfono: 3197256269	Nit: 890.980.040-8	Propuesta radicada el día 24 de agosto a las 01:45 pm. Al correo electrónico alianzateritorial@rioengro.gov.co
2	Proponente: Corporación Oficina de Resiliencia de Medellín Correo electrónico: jeantromme@medellinresiliente.co Teléfono: 3003948914	Nit: 901.080.055-5	Propuesta radicada el día 24 de agosto a las 03:06 pm. Al correo electrónico alianzateritorial@rioengro.gov.co

2. **EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES:**

Conforme a los términos de referencia se procederán a evaluar los requisitos habilitantes y que otorgan puntaje de cada proponente, se dará traslado del mismo para efectos de observaciones y subsanamiento.



2.1 UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA.

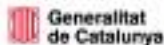
ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES ESTABLECIDOS EN TERMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES Entregan la propuesta sin foliar
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1 - 1 al reverso	CUMPLE. Anexa firmada
2	Certificado de existencia y representación legal		X		NO CUMPLE. No lo anexa
3	El objeto social de la persona jurídica deberá ser acorde con lo requerido por el Municipio en el objeto de este proceso contractual.		X		NO CUMPLE. No se anexa certificado que de cuenta del objeto social.
4	Autorización de junta para contratar.		X		NO CUMPLE. No anexa certificado donde conste la autorización para contratar.
5	Declaración juramentada de no multas no sanciones.		X		NO CUMPLE. No anexa el certificado.
6	Documento de conformación de Uniones temporales, consorcios u otras formas Asociativas.		X		No aplica.
7	Certificación del pago de aportes Parafiscales y aportes a la seguridad social de los empleados.	X		32-35	NO CUMPLE. No anexa el certificado y sus anexos.
8	Propuesta económica.	X		52-54	NO CUMPLE. Se anexa firmada. La propuesta económica debe contemplar las

					actividades a contratar no el presupuesto que destinará la entidad para la ejecución. Aclarar.
9	Propuesta metodológica - técnica	X			NO CUMPLE. Se anexa, no se encuentra firmada. En la propuesta se menciona una duración de 2.5 meses y los términos está por 2 meses. Aclarar.
10	Experiencia general mínima habilitante: El oferente debe acreditar experiencia de al menos (2) contratos con objeto similar al de la convocatoria en temas relacionados con sistemas de planificación, monitoreo, evaluación y línea base, cuyo valor sumado sea por lo menos el presupuesto oficial del proceso contractual. Se tomará como válida la información que se encuentre registrada en certificados contractuales o actas de liquidación del contrato. (No se acepta experiencia acreditada a través de contratos).		X		NO CUMPLE. No anexa experiencia de conformidad a lo establecido en los términos de referencia, señalan que anexan RUP pero no esta anexo a la propuesta. Además la misma debe acreditarse con certificados contractuales o actas de liquidación del contrato.
11	Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	X		2	CUMPLE. Anexa, pendiente de verificar que coincida con el representante legal o la persona autorizada para contratar.
12	Fotocopia del Rut (coincidencia de la actividad económica)		X		NO CUMPLE: No anexa.
13	Certificado de Contraloría.		X		NO CUMPLE: No anexa.
14	Certificado de Procuraduría.		X		NO CUMPLE: No anexa.
15	Certificado de Medidas correctivas.		X		NO CUMPLE: No anexa.
16	Certificado Judicial de antecedentes vigente (Policía).		X		NO CUMPLE: No anexa.

17	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la Unión Europea. https://www.sanctionsmap.eu/		X		NO CUMPLE. No se anexa.															
18	Compromiso anticorrupción		X		NO CUMPLE. No se anexa															
19	<p>Equipo de trabajo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Formación</th> <th>Años de experiencia</th> <th>Dedicación al proyecto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Profesional en ciencias sociales.</td> <td>5 años de experiencia profesional en gestión de proyectos.</td> <td>100% completo</td> </tr> <tr> <td>Profesional en sistemas de información, ingeniería de sistemas o ingeniería industrial y/o planeador urbano.</td> <td>5 años de experiencia profesional en gestión de proyectos.</td> <td>100% completo</td> </tr> <tr> <td>Profesional en ciencias de la Administración, financieras o de gerencia.</td> <td>5 años de experiencia profesional en gestión de proyectos.</td> <td>100% completo</td> </tr> <tr> <td>Auxiliar administrativo - Profesional o Tecnólogo en áreas financieras o administrativas.</td> <td>3 años en procesos de análisis y gestión documental.</td> <td>100% completo</td> </tr> </tbody> </table> <p>El proponente allegará la hoja de vida del equipo de consultoría, que dé cumplimiento al requerimiento efectuado en el perfil del contratista, cada hoja de vida deberá ir acompañada de certificación suscrita que acredite el compromiso de trabajo en el desarrollo del contrato en caso de ser adjudicado al oferente.</p>	Formación	Años de experiencia	Dedicación al proyecto	Profesional en ciencias sociales.	5 años de experiencia profesional en gestión de proyectos.	100% completo	Profesional en sistemas de información, ingeniería de sistemas o ingeniería industrial y/o planeador urbano.	5 años de experiencia profesional en gestión de proyectos.	100% completo	Profesional en ciencias de la Administración, financieras o de gerencia.	5 años de experiencia profesional en gestión de proyectos.	100% completo	Auxiliar administrativo - Profesional o Tecnólogo en áreas financieras o administrativas.	3 años en procesos de análisis y gestión documental.	100% completo		X	10-15	<p>NO CUMPLE. El oferente anexa hoja de vida de Cristian Isaza M. Profesional en ciencias sociales. No relaciona experiencia después de graduación (no es claro a que rol del equipo indicado aplica).</p> <p>Hoja de vida de Cristian Sánchez Salazar: profesional en ciencias de la administración, con 5 años de experiencia. Aplicaría al rol 3.</p> <p>Hoja de Vida de Anyi Liliana Rincón Benjumea. Profesional en Desarrollo Territorial año 2020. Tecnóloga en formulación de proyectos 2014. Con más de 3 años de experiencia laboral aplicaría para el rol 4.</p> <p>Pendiente acreditar hojas de vida en los dos primeros roles señalados y certificación suscrita de los profesionales que acredita, donde conste el compromiso de trabajo en el desarrollo del contrato en caso de ser adjudicado al oferente.</p>
Formación	Años de experiencia	Dedicación al proyecto																		
Profesional en ciencias sociales.	5 años de experiencia profesional en gestión de proyectos.	100% completo																		
Profesional en sistemas de información, ingeniería de sistemas o ingeniería industrial y/o planeador urbano.	5 años de experiencia profesional en gestión de proyectos.	100% completo																		
Profesional en ciencias de la Administración, financieras o de gerencia.	5 años de experiencia profesional en gestión de proyectos.	100% completo																		
Auxiliar administrativo - Profesional o Tecnólogo en áreas financieras o administrativas.	3 años en procesos de análisis y gestión documental.	100% completo																		

Evaluación de criterios que otorgan puntaje:

CRITERIO DE CALIFICACIÓN	Puntaje	Observaciones
--------------------------	---------	---------------



<p>El factor precio se calificará asignando el mayor puntaje de SESENTA (60) puntos a la propuesta de más bajo precio. A las demás propuestas la calificación se les asignará en forma lineal de acuerdo con la siguiente fórmula: $Ce = Pb \times 60 / Pe$ Dónde: Ce = Calificación por precio de la propuesta en estudio Pb = Precio de la propuesta de mayor puntaje Pe = Precio de la propuesta en estudio</p>	(pendiente)	<p>Anexa propuesta económica, se solicitó aclaración de acuerdo a observación del recuadro anterior.</p>										
<p>Se medirá en función de la experiencia solicitada a la adicional requerida: Se le otorgará un puntaje total de cuarenta (40) puntos según la siguiente escala o criterio:</p> <table border="1" data-bbox="180 667 927 1010"> <thead> <tr> <th>CONDICION O CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si el oferente acredita la ejecución de al menos un (1) contrato relacionado con el objeto del proceso contractual.</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Si el oferente acredita la ejecución de al menos dos (2) contratos relacionados con el objeto del proceso contractual.</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Si el oferente acredita la ejecución de al menos tres (3) contratos relacionados con el objeto del proceso contractual.</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Si el oferente acredita la ejecución de más de cuatro (4) contratos relacionados con el objeto del proceso contractual.</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table> <p>Las certificaciones deberán cumplir con los mismos parámetros de la experiencia habilitante.</p>	CONDICION O CRITERIO	PUNTAJE	Si el oferente acredita la ejecución de al menos un (1) contrato relacionado con el objeto del proceso contractual.	10	Si el oferente acredita la ejecución de al menos dos (2) contratos relacionados con el objeto del proceso contractual.	20	Si el oferente acredita la ejecución de al menos tres (3) contratos relacionados con el objeto del proceso contractual.	30	Si el oferente acredita la ejecución de más de cuatro (4) contratos relacionados con el objeto del proceso contractual.	40	Sin puntaje	<p>No se certifica experiencia de acuerdo a las condiciones del contrato.</p>
CONDICION O CRITERIO	PUNTAJE											
Si el oferente acredita la ejecución de al menos un (1) contrato relacionado con el objeto del proceso contractual.	10											
Si el oferente acredita la ejecución de al menos dos (2) contratos relacionados con el objeto del proceso contractual.	20											
Si el oferente acredita la ejecución de al menos tres (3) contratos relacionados con el objeto del proceso contractual.	30											
Si el oferente acredita la ejecución de más de cuatro (4) contratos relacionados con el objeto del proceso contractual.	40											

2.2. CORPORACIÓN OFICINA DE RESILIENCIA DE MEDELLÍN:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES ESTABLECIDOS EN TERMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE			
		OFICINA DE RESILIENCIA DE MEDELLÍN			OBSERVACIONES
		EXPEDIENTE			
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		3 - 4	CUMPLE. Anexa firmada

2	Certificado de existencia y representación legal	X		19-26	CUMPLE. Anexa certificado del 23 de agosto de 2021.
3	El objeto social de la persona jurídica deberá ser acorde con lo requerido por el Municipio en el objeto de este proceso contractual.	X		19-26	CUMPLE. El objeto social guarda relación con el objeto del contrato.
4	Autorización de junta para contratar.	X		19-26 27	CUMPLE. En el certificado de existencia el representante legal está autorizado para contratar. Y anexa certificado de autorización del presidente de la junta
5	Declaración juramentada de no multas no sanciones.	X		38	CUMPLE. anexa el certificado.
6	Documento de conformación de Uniones temporales, consorcios u otras formas Asociativas.		X		No aplica.
8	Certificación del pago de aportes Parafiscales y aportes a la seguridad social de los empleados.	X		33-35	NO CUMPLE. anexa certificado, tarjeta profesional y copia de la cédula, pendiente anexar certificado de junta central de contadores.
9	Propuesta económica.	X		52-54	CUMPLE. Se anexa firmada.
	Propuesta metodológica - técnica	X		6-16	CUMPLE. Se anexa firmada.
10	Experiencia general mínima habilitante: El oferente debe acreditar experiencia de al menos (2) contratos con objeto similar al de la convocatoria en temas relacionados con sistemas de planificación, monitoreo, evaluación y línea base, cuyo valor sumado sea por lo menos el presupuesto oficial del proceso contractual. Se tomará como válida la información que se encuentre registrada en certificados contractuales o actas de liquidación del contrato. (No se acepta experiencia acreditada a través de contratos).		X		NO CUMPLE. No anexa experiencia de conformidad a lo establecido en los términos de referencia, debe acreditarse con certificados contractuales o actas de liquidación del contrato.

13	Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	X		2	CUMPLE. Anexa,															
14	Fotocopia del Rut (coincidencia de la actividad económica)	X		28-31	CUMPLE: anexa y la actividad económica es coherente.															
15	Certificado de Contraloría.	X		36-37	CUMPLE: Anexa con fecha del 23 de agosto de 2021.															
16	Certificado de Procuraduría.	X		39-40	CUMPLE: Anexa con fecha del 23 de agosto de 2021.															
17	Certificado de Medidas correctivas.	X		41	CUMPLE: anexa con fecha del 23 de agosto de 2021.															
18	Certificado Judicial de antecedentes vigente (Policía).	X		42	CUMPLE: anexa con fecha del 23 de agosto de 2021.															
19	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la Unión Europea. https://www.sanctionsmap.eu/	X		44-45	CUMPLE. Anexa.															
20	Compromiso anticorrupción	X		46-47	CUMPLE. Anexa															
	<p>Equipo de trabajo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Formación</th> <th>Años de experiencia</th> <th>Dedicación al proyecto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Profesional en ciencias sociales.</td> <td>5 años de experiencia profesional en gestión de proyectos.</td> <td>100% tiempo completo</td> </tr> <tr> <td>Profesional en sistemas de información, ingeniería de sistemas o ingeniería industrial y/o planeador urbano.</td> <td>5 años de experiencia profesional en gestión de proyectos.</td> <td>100% tiempo completo</td> </tr> <tr> <td>Profesional en ciencias de la Administración, financieras o de gerencia.</td> <td>5 años de experiencia profesional en gestión de proyectos.</td> <td>100% tiempo completo</td> </tr> <tr> <td>Auxiliar administrativo - Profesional o Tecnólogo en áreas financieras o administrativas.</td> <td>3 años en procesos de análisis y gestión documental.</td> <td>100% tiempo completo</td> </tr> </tbody> </table> <p>El proponente allegará la hoja de vida del equipo de consultoría, que dé cumplimiento al requerimiento efectuado en el perfil del contratista, cada hoja de vida deberá ir</p>	Formación	Años de experiencia	Dedicación al proyecto	Profesional en ciencias sociales.	5 años de experiencia profesional en gestión de proyectos.	100% tiempo completo	Profesional en sistemas de información, ingeniería de sistemas o ingeniería industrial y/o planeador urbano.	5 años de experiencia profesional en gestión de proyectos.	100% tiempo completo	Profesional en ciencias de la Administración, financieras o de gerencia.	5 años de experiencia profesional en gestión de proyectos.	100% tiempo completo	Auxiliar administrativo - Profesional o Tecnólogo en áreas financieras o administrativas.	3 años en procesos de análisis y gestión documental.	100% tiempo completo	X		61-74	<p>CUMPLE. El oferente anexa hoja de vida de Santiago Uribe. Profesional en ciencias sociales. Con más de 5 años de experiencia. Aplica rol 1. Anexo certificado de compromiso con el contrato en caso de ser adjudicado.</p> <p>Hoja de vida de Alejandra López Arquitecta con más de 5 años de experiencia. Anexo certificado de compromiso con el contrato en caso de ser adjudicado. Aplica al rol 2</p>
Formación	Años de experiencia	Dedicación al proyecto																		
Profesional en ciencias sociales.	5 años de experiencia profesional en gestión de proyectos.	100% tiempo completo																		
Profesional en sistemas de información, ingeniería de sistemas o ingeniería industrial y/o planeador urbano.	5 años de experiencia profesional en gestión de proyectos.	100% tiempo completo																		
Profesional en ciencias de la Administración, financieras o de gerencia.	5 años de experiencia profesional en gestión de proyectos.	100% tiempo completo																		
Auxiliar administrativo - Profesional o Tecnólogo en áreas financieras o administrativas.	3 años en procesos de análisis y gestión documental.	100% tiempo completo																		

	acompañada de certificación suscrita que acredite el compromiso de trabajo en el desarrollo del contrato en caso de ser adjudicado al oferente.		<p>Hoja de Vida de Carlos E. Hernández. Profesional en Administración. Con más de cinco años de experiencia. Anexo certificado de compromiso con el contrato en caso de ser adjudicado. Aplica al rol 3.</p> <p>Hoja de vida de Giovanna Pérez, Administradora de negocios con más de 3 años de experiencia. Anexo certificado de compromiso con el contrato en caso de ser adjudicado. Aplica al rol 4.</p>
--	---	--	--

Evaluación de criterios que otorgan puntaje:

CRITERIO DE CALIFICACIÓN	Puntaje	Observaciones										
<p>El factor precio se calificará asignando el mayor puntaje de SESENTA (60) puntos a la propuesta de más bajo precio. A las demás propuestas la calificación se les asignará en forma lineal de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> <p>$Ce = Pb \times 60 / Pe$ Dónde: Ce = Calificación por precio de la propuesta en estudio Pb = Precio de la propuesta de mayor puntaje Pe = Precio de la propuesta en estudio</p>	Pendiente	Anexa propuesta económica debidamente firmada.										
<p>Se medirá en función de la experiencia solicitada a la adicional requerida: Se le otorgará un puntaje total de cuarenta (40) puntos según la siguiente escala o criterio:</p> <table border="1" data-bbox="180 1486 927 1822"> <thead> <tr> <th>CONDICION O CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si el oferente acredita la ejecución de al menos un (1) contrato relacionado con el objeto del proceso contractual.</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Si el oferente acredita la ejecución de al menos dos (2) contratos relacionados con el objeto del proceso contractual.</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Si el oferente acredita la ejecución de al menos tres (3) contratos relacionados con el objeto del proceso contractual.</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Si el oferente acredita la ejecución de más de cuatro (4) contratos relacionados con el objeto del proceso contractual.</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>	CONDICION O CRITERIO	PUNTAJE	Si el oferente acredita la ejecución de al menos un (1) contrato relacionado con el objeto del proceso contractual.	10	Si el oferente acredita la ejecución de al menos dos (2) contratos relacionados con el objeto del proceso contractual.	20	Si el oferente acredita la ejecución de al menos tres (3) contratos relacionados con el objeto del proceso contractual.	30	Si el oferente acredita la ejecución de más de cuatro (4) contratos relacionados con el objeto del proceso contractual.	40	Sin puntaje	No se certifica experiencia de acuerdo a las condiciones del contrato.
CONDICION O CRITERIO	PUNTAJE											
Si el oferente acredita la ejecución de al menos un (1) contrato relacionado con el objeto del proceso contractual.	10											
Si el oferente acredita la ejecución de al menos dos (2) contratos relacionados con el objeto del proceso contractual.	20											
Si el oferente acredita la ejecución de al menos tres (3) contratos relacionados con el objeto del proceso contractual.	30											
Si el oferente acredita la ejecución de más de cuatro (4) contratos relacionados con el objeto del proceso contractual.	40											

Las certificaciones deberán cumplir con los mismos parámetros de la experiencia habilitante.		
--	--	--

3. CONCLUSIONES:

- **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA DEBE SUBSANAR:**

Anexar certificado de existencia y representación legal
Anexar certificado que de cuenta del objeto social o actividad que le permita la ejecución del contrato.
Anexar certificado donde conste la autorización para contratar.
Anexar declaración juramentada de no multas no sanciones.
Anexar certificación del pago de aportes Parafiscales y aportes a la seguridad social de los empleados y anexos
Aclarar la propuesta económica. La propuesta económica debe contemplar las actividades a contratar no el presupuesto que destinará la entidad para la ejecución.
Aclarar propuesta metodológica - técnica. no se encuentra firmada y en las actividades no menciona las muestras por grupo de interés. En la propuesta se menciona una duración de 2.5 meses y los términos están por 2 meses. Aclarar.
Anexar experiencia mínima habilitante de conformidad a lo establecido en los términos de referencia, señalan que anexan RUP pero no está anexo a la propuesta. Además la misma debe acreditarse con certificados contractuales o actas de liquidación de contratos.
Anexar Fotocopia del Rut
Anexar certificado de Contraloría.
Anexar certificado de Procuraduría.
Anexar certificado de Medidas correctivas.
Anexar certificado Judicial de antecedentes vigente (Policía).
Anexar certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la Unión Europea. https://www.sanctionsmap.eu/
Anexar compromiso anticorrupción
Anexar el equipo de trabajo faltante. El oferente anexa hoja de vida de Cristian Isaza M. Profesional en ciencias sociales. No relaciona experiencia después de graduación (no es claro a que rol del equipo indicado aplica).
Pendiente acreditar hojas de vida para cubrir los cuatro roles, además de certificación suscrita de los profesionales que acredita, donde conste el compromiso de trabajo en el desarrollo del contrato en caso de ser adjudicado al oferente.

- **CORPORACIÓN MEDELLÍN RESCILIENTE DEBE SUBSANAR:**

Anexar certificado de junta central de contadores del revisor fiscal.

Anexar la experiencia general mínima habilitante:

El oferente debe acreditar experiencia de al menos (2) contratos con objeto similar al de la convocatoria en temas relacionados con sistemas de planificación, monitoreo, evaluación y línea base, cuyo valor sumado sea por lo menos el presupuesto oficial del proceso contractual. Se tomará como válida la información que se encuentre registrada en certificados contractuales o actas de liquidación del contrato. (No se acepta experiencia acreditada a través de contratos).

Se procederá a publicar el informe a fin de que sean subsanados por los oferentes, tendrán termino para subsanar hasta las 4.00 p.m el día 31 de agosto de 2021. Para constancia se firma por los que en ella intervinieron, el 26 de agosto de 2021.

CRISTEL JARAMILLO ÁLVAREZ
Subsecretaria de Contratación

CARLOS ALBERTO ZAPATA ZAPATA
Subsecretario Financiero

GERMAN AUGUSTO GALLEGO CORREA
Director del Proyecto

(FIRMAS EN ORIGINAL)



AJUNTAMENT DE
SantCugat

Generalitat
de Catalunya

