

## INFORME DE EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES PRELIMINAR PROCESO DE SELECCIÓN ASESOR LEGAL PROYECTO ALIANZA ORIENTE SOSTENIBLE

Rionegro, 18 de Abril de 2022

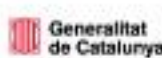
<b>PROCESO:</b>	Selección del asesor legal del proyecto.
<b>OBJETO:</b>	Planear, coordinar y dirigir los procesos contractuales del contrato de subvención CSO-LA/2020/421-001 y coordina y acompaña las actividades de formulación de políticas públicas desde el componente legal.

De conformidad con el cronograma general de selección, aperturado el 30 de marzo de 2022, se estableció como fecha para la evaluación preliminar entre el día 07 y 08 de abril de 2022 y fecha de publicación del informe el día 18 de abril de 2022, fecha del presente documento de INFORME DE EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES PRELIMINAR.

### 1. **PROPONENTES:**

Para el objeto contractual relacionado se presentaron los siguientes proponentes así:

<b>No.</b>	<b>Nombre del Proponente</b>	<b>Fecha y hora de radicación de la propuesta</b>	<b>No. de sobres</b>
1.	Vanessa Gallego Cárdenas	05 de abril de 2022 3:00 p.m.	3
2.	Juan Sebastián Gómez Martínez	06 de abril de 2022 9:37 a.m.	4
3.	Raúl Fernando Trujillo Lugo	06 de abril de 2022 10:50 a.m.	4
4.	Luis Fernando Rico Otálvaro	06 de abril de 2022 11:44 a.m.	4
5.	Santiago Jaramillo Morato	06 de abril de 2022 3:00 p.m.	2



6.	Jorge Mario López Escobar	06 de abril de 2022 3:15 p.m.	2
7.	Sara Isabel Marín Naranjo	06 de abril de 2022 3:17 p.m.	1
8.	Manuela Rendón Herrera	06 de abril de 2022 3:20 p.m.	2
9.	Jeannette Dahiana Ramírez Salazar	06 de abril de 2022 3:21 p.m.	4

## 2. EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES:

Conforme a los términos de referencia se procederán a evaluar en primer lugar los requisitos habilitantes de cada proponente, para identificar los proponentes que avanzan a la siguiente fase del proceso de selección:

### 2.1 Vanessa Gallego Cárdenas

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE VANESSA GALLEGO CÁRDENAS			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1	<b>CUMPLE.</b> Anexa firmada
2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social	X		Folio 17 a 19	<b>CUMPLE.</b> Anexa
3	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado	X		16	<b>CUMPLE.</b> Anexa
4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		13	<b>CUMPLE.</b> Anexa

5	Certificación de responsabilidad fiscal			12	<b>CUMPLE.</b> Anexa
6	Certificado de medidas correctivas	X		15	<b>CUMPLE.</b> Anexa
7	Certificado de antecedentes judiciales	X		14	<b>CUMPLE.</b> Anexa
8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE	X		48	<b>CUMPLE.</b> Anexa
9	Registro único tributario - Rut	X		7	<b>CUMPLE.</b> Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Fotocopia de cédula del oferente	X		8	<b>CUMPLE.</b> Anexa
11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada	X		Folio 4 a folio 6	<b>CUMPLE.</b> Anexa firmada
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.	X		22-23	<b>CUMPLE.</b>
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas	X		Folio 35 a folio 46	<b>CUMPLE.</b> Anexa

	La experiencia que se evaluará en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.				
14	Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada	X			<b>CUMPLE.</b> Se anexa en sobre separado
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño. El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.	X		Folio 35 a folio 46	<b>CUMPLE.</b> Anexa
16	Carta de compromiso anticorrupción.	X		47	<b>CUMPLE.</b> Anexa firmada

## 2.2 Juan Sebastián Gómez Martínez

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE JUAN SEBASTIÁN GÓMEZ MARTÍNEZ			OBSERVACIONES
		EXPEDIENTE			
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1	<b>CUMPLE.</b> Anexa firmada
2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social	X		3	<b>CUMPLE.</b> Anexa

3	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado	X		5 y folio23	<b>CUMPLE.</b> Anexa
4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		6	<b>CUMPLE.</b> Anexa
5	Certificación de responsabilidad fiscal			4	<b>CUMPLE.</b> Anexa
6	Certificado de medidas correctivas	X		7	<b>CUMPLE.</b> Anexa
7	Certificado de antecedentes judiciales	X		8	<b>CUMPLE.</b> Anexa
8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE	X		9	<b>CUMPLE.</b> Anexa
9	Registro único tributario - Rut	X		2	<b>CUMPLE.</b> Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Fotocopia de cédula del oferente	X		10	<b>CUMPLE.</b> Anexa
11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada	X			<b>CUMPLE.</b> Anexa firmada
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.	X		15	<b>CUMPLE.</b>
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar luego de la obtención del		X		<b>NO CUMPLE.</b> La experiencia acreditada posterior a la fecha de

	<p>título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas</p> <p>La experiencia que se evaluara en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.</p>				graduación es de 3 meses y 12 días
14	<p>Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada</p>	X		Sobre separado 3 folios	<b>CUMPLE.</b> Se anexa en sobre separado
15	<p>Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño. El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.</p>	X			<b>CUMPLE.</b> Anexa
16	<p>Carta de compromiso anticorrupción.</p>		X	24	<b>NO CUMPLE.</b> Debe indicar el proceso de referencia según lo establece el formato anexo de los términos de referencia

## 2.3 Raúl Fernando Trujillo Lugo

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE RAÚL FERNANDO TRUJILLO LUGO			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		2 folios - sobre aparte	<b>CUMPLE.</b> Anexa en sobre aparte
2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social	X		1	<b>CUMPLE.</b> Anexa
3	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado	X		1 folio- sobre aparte	<b>CUMPLE.</b> Anexa
4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		3	<b>CUMPLE.</b> Anexa
5	Certificación de responsabilidad fiscal			6	<b>CUMPLE.</b> Anexa
6	Certificado de medidas correctivas	X			<b>CUMPLE.</b> Anexa
7	Certificado de antecedentes judiciales	X		4	<b>CUMPLE.</b> Anexa
8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE	X		5	<b>CUMPLE.</b> Anexa
9	Registro único tributario - Rut	X		7	<b>CUMPLE.</b> Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Fotocopia de cédula del oferente	X		2	<b>CUMPLE.</b> Anexa

11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada	X		Folio 9 a folio 11	<b>CUMPLE.</b> Anexa firmada
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.	X		Folio 21 folio 22	<b>CUMPLE.</b>
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas La experiencia que se evaluará en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.	X		Folio 13 a folio 20	<b>CUMPLE.</b> Se anexa
14	Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada	X		1 folio - sobre separado.	<b>CUMPLE.</b> Se anexa en sobre separado
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño. El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del		X		<b>NO CUMPLE. No anexa certificados, ni sisben</b>



	Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.				
16	Carta de compromiso anticorrupción.		X	Sobre separado 2 folios	<b>NO CUMPLE.</b> Debe insertar el proceso de contratación al cual aplica en los numerales 2,4 y 5 de dicho formato.

## 2.4 Luis Fernando Rico Otálvaro

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE LUIS FERNANDO RICO OTÁLVARO			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1	<b>CUMPLE.</b> Anexa
2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social		X	3	<b>NO CUMPLE.</b> Debe acreditar la afiliación a la EPS o realizar los aportes a seguridad social del mes de marzo de 2022
3	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado	X		5	<b>CUMPLE.</b> Anexa
4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		6	<b>CUMPLE.</b> Anexa
5	Certificación de responsabilidad fiscal			4	<b>CUMPLE.</b> Anexa
6	Certificado de medidas correctivas	X		7	<b>CUMPLE.</b> Anexa

7	Certificado de antecedentes judiciales	X		8	<b>CUMPLE.</b> Anexa
8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE	X		10	<b>CUMPLE.</b> Anexa
9	Registro único tributario - Rut	X		2	<b>CUMPLE.</b> Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Fotocopia de cédula del oferente	X		9	<b>CUMPLE.</b> Anexa
11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada	X		Folio 11 a 15	<b>CUMPLE.</b> Anexa firmada
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.	X		16-17	<b>CUMPLE.</b>
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas La experiencia que se evaluara en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.	X		Folio 22 a folio 25	<b>CUMPLE.</b> Se anexa

14	Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada	X		Sobre separado 1 folio	<b>CUMPLE.</b> Se anexa en sobre separado
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño. El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.	X		Folio 22 a folio 25	<b>CUMPLE.</b> Anexa
16	Carta de compromiso anticorrupción.	X		11	<b>CUMPLE.</b> Se anexa

## 2.5 Santiago Jaramillo Morato

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE SANTIAGO JARAMILLO MORATO			OBSERVACIONES
		EXPEDIENTE			
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1	<b>CUMPLE.</b> Anexa firmada
2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social	X		32	<b>CUMPLE.</b> Anexa
3	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado	X		3	<b>CUMPLE.</b> Anexa

4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		18	<b>CUMPLE.</b> Anexa
5	Certificación de responsabilidad fiscal			21	<b>CUMPLE.</b> Anexa
6	Certificado de medidas correctivas	X		17	<b>CUMPLE.</b> Anexa
7	Certificado de antecedentes judiciales	X		17	<b>CUMPLE.</b> Anexa
8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE		X	13	<b>NO CUMPLE.</b> No se evidencia que en el documento anexo se haya realizado la búsqueda con el número de cédula o con el nombre del proponente, por lo cual no se logra acreditar.
9	Registro único tributario - Rut	X		30	<b>CUMPLE.</b> Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Fotocopia de cédula del oferente	X		11	<b>CUMPLE.</b> Anexa
11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada	X		Folio 4 a folio 6	<b>CUMPLE.</b> Anexa firmada
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.	X		7	<b>CUMPLE.</b>
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar luego de la obtención del	X		Folio 8 a 10 y 14,15,16,	<b>CUMPLE.</b> Se anexa

	título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas La experiencia que se evaluara en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.			27	
14	Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada	X		Sobre separado 1 folio	<b>CUMPLE.</b> Se anexa en sobre separado
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño. El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.	X		Folio 8 a 10 y 14,15,16, 27	<b>CUMPLE.</b> Anexa
16	Carta de compromiso anticorrupción.	X		2	<b>CUMPLE.</b> Se anexa

## 2.6 Jorge Mario López Escobar

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE JORGE MARIO LÓPEZ ESCOBAR			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.		X	1-2	<b>NO CUMPLE.</b> El texto de la carta anexo no corresponde al formato establecido en los términos de referencia. Se debe indicar de manera correcta el destinatario de la carta de presentación, adicional ajustar los numerales conforme al modelo anexo a los términos de referencia.
2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social	X		3	<b>CUMPLE.</b> Anexa
3	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado	X		4	<b>CUMPLE.</b> Anexa
4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		5	<b>CUMPLE.</b> Anexa
5	Certificación de responsabilidad fiscal			6	<b>CUMPLE.</b> Anexa
6	Certificado de medidas correctivas	X		7	<b>CUMPLE.</b> Anexa
7	Certificado de antecedentes judiciales	X		8	<b>CUMPLE.</b> Anexa

8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE	X		9	<b>CUMPLE.</b> Anexa
9	Registro único tributario - Rut	X		10	<b>CUMPLE.</b> Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Fotocopia de cédula del oferente	X		11	<b>CUMPLE.</b> Anexa
11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada	X		Folio 12 a folio 14	<b>CUMPLE.</b> Anexa firmada
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.	X		15-16	<b>CUMPLE.</b>
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas La experiencia que se evaluara en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.	X		18-19-21-23	<b>CUMPLE.</b> Se anexa
14	Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la oferta no podrá superar el	X		22	<b>CUMPLE.</b> Se anexa en sobre separado

	presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada				
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño. El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.	X		18-19-21-23	<b>CUMPLE.</b> Anexa
16	Carta de compromiso anticorrupción.	x		24	<b>CUMPLE.</b> Se anexa

## 2.7 Sara Isabel Marín Naranjo

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE SARA ISABEL MARÍN NARANJO			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		3	<b>CUMPLE.</b> Anexa firmada
2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social	X		13-14	<b>CUMPLE.</b> Anexa
3	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado	X		4	<b>CUMPLE.</b> Anexa
4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		49	<b>CUMPLE.</b> Anexa



5	Certificación de responsabilidad fiscal			46	<b>CUMPLE.</b> Anexa
6	Certificado de medidas correctivas	X		51	<b>CUMPLE.</b> Anexa
7	Certificado de antecedentes judiciales	X		47	<b>CUMPLE.</b> Anexa
8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE	X		50	<b>CUMPLE.</b> Anexa
9	Registro único tributario - Rut	X		12	<b>CUMPLE.</b> Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Fotocopia de cédula del oferente	X		7	<b>CUMPLE.</b> Anexa
11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada	X		Folio 9 a folio 11	<b>CUMPLE.</b> Anexa firmada
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.	X		15-16	<b>CUMPLE.</b>
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas	X		Folio 30 a 45	<b>CUMPLE.</b> Se anexa

	La experiencia que se evaluará en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.				
14	Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada	X		Sobre separado 2 folios.	<b>CUMPLE.</b> Se anexa en sobre separado
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño. El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.	X		Folio 30 a 45	<b>CUMPLE.</b> Anexa
16	Carta de compromiso anticorrupción.	X		5	<b>CUMPLE.</b> Anexa

## 2.8 Manuela Rendón Herrera

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE MANUELA RENDÓN HERRERA			OBSERVACIONES
		EXPEDIENTE			
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1	<b>CUMPLE.</b> Anexa firmada
2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social	X		2	<b>CUMPLE.</b> Anexa
3	Certificado de inhabilidades e	X		3	<b>CUMPLE.</b> Anexa

	incompatibilidades y Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado				
4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		4	<b>CUMPLE.</b> Anexa
5	Certificación de responsabilidad fiscal			5	<b>CUMPLE.</b> Anexa
6	Certificado de medidas correctivas	X		6	<b>CUMPLE.</b> Anexa
7	Certificado de antecedentes judiciales	X		7	<b>CUMPLE.</b> Anexa
8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE		X		<b>NO CUMPLE.</b> No se anexa certificado solicitado.
9	Registro único tributario - Rut	X		8	<b>CUMPLE.</b> Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Fotocopia de cédula del oferente	X		9	<b>CUMPLE.</b> Anexa
11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada	X		Folio 10 a folio 12	<b>CUMPLE.</b> Anexa firmada
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.	X		15	<b>CUMPLE.</b>
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde		X	16-17	<b>NO CUMPLE.</b> Acredita experiencia previa a la fecha de graduación, no obstante, la experiencia posterior a

	<p>relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas</p> <p>La experiencia que se evaluara en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.</p>				la obtención al título profesional no cuenta con las certificaciones, solo reposa en la hoja de vida del servidor público.
14	<p>Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada</p>	X		18	<b>CUMPLE.</b> Se anexa en sobre separado
15	<p>Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño. El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.</p>	X		16-17	<b>CUMPLE.</b> Anexa
16	<p>Carta de compromiso anticorrupción.</p>		X	19	<b>NO CUMPLE.</b> Debe insertar el proceso de contratación al cual aplica en los numerales 2,4 y 5 de dicho formato.

## 2.9 Jeannette Dahiana Ramírez Salazar

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE JEANNETTE DAHIANA RAMÍREZ SALAZAR			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1	<b>CUMPLE.</b> Anexa firmada
2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social	X		2	<b>CUMPLE.</b> Anexa
3	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado	X		4	<b>CUMPLE.</b> Anexa
4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		5	<b>CUMPLE.</b> Anexa
5	Certificación de responsabilidad fiscal	X		6	<b>CUMPLE.</b> Anexa
6	Certificado de medidas correctivas	X		7	<b>CUMPLE.</b> Anexa
7	Certificado de antecedentes judiciales	X		8	<b>CUMPLE.</b> Anexa
8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE	X		9	<b>CUMPLE.</b> Anexa
9	Registro único tributario - Rut	X		10	<b>CUMPLE.</b> Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Fotocopia de cédula del oferente	X		11	<b>CUMPLE.</b> Anexa

11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada	X		Folio 12 a Folio 14	<b>CUMPLE.</b> Anexa firmada
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.	X		16-17	<b>CUMPLE.</b> Anexa
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas La experiencia que se evaluará en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.	X		Folio 35 a folio 56	<b>CUMPLE.</b> Se anexa
14	Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada	X		1 folio en sobre separado	<b>CUMPLE.</b> Se anexa en sobre separado
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño. El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del	X		Folio 35 a folio 56	<b>CUMPLE.</b> Anexa

	Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.				
16	Carta de compromiso anticorrupción.		X	57	<b>NO CUMPLE.</b> Debe insertar el proceso de contratación al cual aplica en los numerales 2,4 y 5 de dicho formato.

### 3. CONCLUSIÓN:

Relación de documentos a ser subsanados por cada oferente:

**3.1. La señora Vanessa Gallego Cárdenas** allega toda la documentación requerida cumpliendo los requisitos establecidos, por lo cual no debe subsanar ningún documento.

**3.2 El señor Juan Sebastián Gómez Murillo** debe modificar:

- Compromiso anticorrupción: Debe insertar el proceso de contratación al cual aplica en los numerales 2,4 y 5 de dicho formato.
- Acreditar la experiencia posterior a la obtención del título

**3.3. El señor Raúl Fernando Trujillo Lugo** debe modificar:

- Compromiso anticorrupción: Debe insertar el proceso de contratación al cual aplica en los numerales 2,4 y 5 de dicho formato.
- Acreditar conocimiento del oriente Antioqueño.

**3.4 el señor Luis Fernando Rico Otálvaro** debe anexar:

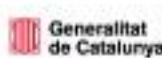
- Certificado de afiliación a la EPS o acreditar el pago de aportes a seguridad social para el período de Marzo de 2022.

**3.5 El señor Santiago Jaramillo Morato** debe allegar:

- Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE donde se evidencie en la búsqueda su nombre completo o número de cédula.

**3.6 El señor Jorge Mario López Escobar** debe aportar:

- Carta de presentación de la propuesta conforme a la literalidad del formato anexo en los términos de referencia, indicando de manera correcta el destinatario y en los numerales de la carta establecer con exactitud lo indicado en el formato anexo.



**3.7 La señora Sara Isabel Marín Naranjo** allega toda la documentación requerida cumpliendo los requisitos establecidos, por lo cual no debe subsanar ningún documento.

**3.8 La señora Manuela Rendón Herrera** debe allegar

- Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE donde se evidencie en la búsqueda su nombre completo o número de cédula.
- Compromiso anticorrupción: Debe insertar el proceso de contratación al cual aplica en los numerales 2,4 y 5 de dicho formato.
- Acreditar la experiencia posterior a la graduación conforme lo indica los términos de referencia

**3.9 La señora Jeannette Dahiana Ramírez Salazar** debe modificar:

- Compromiso anticorrupción: Debe insertar el proceso de contratación al cual aplica en los numerales 2,4 y 5 de dicho formato.

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron, el 18 de abril de 2022.

CRISTEL JARAMILLO ÁLVAREZ  
Subsecretaria de Contratación

CARLOS ALBERTO ZAPATA ZAPATA  
Subsecretario Financiero

GERMÁN AUGUSTO GALLEGO CORREA  
Director del Proyecto AOS

**FIRMA EN ORIGINALES**

