INFORME DE EVALUACIÓN DE REQUITOS HABILITANTES PRELIMINAR
PROCESO DE SELECCIÓN COORDINADOR LOGÍSTICO Y DE CALIDAD
PROYECTO ALIANZA ORIENTE SOSTENIBLE

Rionegro, 18 de Abril de 2022

PROCESO:	Selección del Coordinador Logístico y de Calidad del proyecto.
OBJETO:	Planear, coordinar y dirigir las acciones logísticas, de calidad y dar soporte a la administración, la dirección y el equipo técnico del contrato de subvención CSO-LA/2020/421-001.

De conformidad con el cronograma general de selección, aperturado el 30 de marzo de 2022, se estableció como fecha para la evaluación preliminar entre el día 07 y 08 de abril de 2022 y fecha de publicación del informe el día 18 de abril de 2022, fecha del presente documento de INFORME DE EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES PRELIMINAR.

1. **PROPONENTES:**

Para el objeto contractual relacionado se presentaron los siguientes proponentes así:

No.	Nombre del Proponente	Fecha y hora de radicación de la propuesta	No. de sobres
1.	Laura Melisa Arroyave Flórez	05 de abril de 2022 3:07 p.m.	2
2.	Juan Pablo Mejía Ordoñez	06 de abril de 2022 1:45 p.m.	2
3.	Diana María Castro Romero	06 de abril de 2022 2:40 p.m.	2
4.	José Julián Marín Quintero	06 de abril de 2022 3:00 p.m.	2
5.	Beatriz Sofia García Pineda	06 de abril de 2022 3:25 p.m.	4

6.	Juan Carlos Valencia López	06 de abril de 2022 3:48 p.m.	4

2. EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES:

Conforme a los términos de referencia se procederán a evaluar en primer lugar los requisitos habilitantes de cada proponente, para identificar los proponentes que avanzan a la siguiente fase del proceso de selección:

2.1 Laura Melisa Arroyave Flórez

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE LAURA MELISA ARROYAVE FLÓREZ			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1	**CUMPLE.** Anexa firmada
2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social	X		2	**CUMPLE.** Anexa
3	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado	X		3	**CUMPLE**
4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		4	**CUMPLE.** Anexa
5	Certificación de responsabilidad fiscal	X		5	**CUMPLE.**
6	Certificado de medidas correctivas	X		6	**CUMPLE.** Anexa
7	Certificado de antecedentes judiciales	X		7	**CUMPLE.**

8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE	X		8	**CUMPLE.** Anexa
9	Registro único tributario – Rut	X		9	**CUMPLE.** Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Fotocopia de cédula del oferente	X		10	**CUMPLE.** Anexa
11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada	X		11- 12	**CUMPLE.** Anexa firmada
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.	X		13	**CUMPLE**
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas La experiencia que se evaluara en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.	X		17,18,19	**CUMPLE.**

14	Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada	X		20	**CUMPLE.** Se anexa
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño. El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.	X		17,18,19	**CUMPLE.** Anexa
16	Carta de compromiso anticorrupción.	X		21	**CUMPLE.** Anexa firmada

2.2 Juan Pablo Mejía Ordoñez

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE JUAN PABLO MEJÍA ORDOÑEZ			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1	**CUMPLE.** Anexa firmada
2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social	X		2	**CUMPLE.** Anexa
3	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y	X		3	**CUMPLE**

	Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado				
4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		4	**CUMPLE.** Anexa
5	Certificación de responsabilidad fiscal	X		5	**CUMPLE.**
6	Certificado de medidas correctivas	X		6	**CUMPLE.** Anexa
7	Certificado de antecedentes judiciales	X		7	**CUMPLE.**
8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE	X		8-9	**CUMPLE.** Anexa
9	Registro único tributario – Rut	X		10	**CUMPLE.** Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Fotocopia de cédula del oferente	X		11	**CUMPLE.** Anexa
11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada	X		12,13,14, 15	**CUMPLE.** Anexa firmada
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.	X		16,17,18, 19,20,21	**CUMPLE.**
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar luego de la obtención del	X		Folio 22 a 58	**CUMPLE.**

	título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas La experiencia que se evaluara en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.				
14	Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada	X		59	**CUMPLE.** Se anexa
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño. El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.	X		folio22 a 58	**CUMPLE.** Anexa
16	Carta de compromiso anticorrupción.		X	60	**NO CUMPLE.** Se recomienda insertar el proceso de contratación indicado en los numerales 2,4,5 del compromiso anticorrupción según se indica en los términos de referencia.

2.3 Diana María Castro Ramírez.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE DIANA MARÍA CASTRO RAMÍREZ			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1	**CUMPLE.** Anexa firmada
2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social	X		Folio 2 a folio 6	**CUMPLE.** Anexa
3	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado	X		7	**CUMPLE**.
4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		8	**CUMPLE.** Anexa
5	Certificación de responsabilidad fiscal	X		9	**CUMPLE.**
6	Certificado de medidas correctivas	X		10	**CUMPLE.** Anexa
7	Certificado de antecedentes judiciales	X		11	**CUMPLE.**
8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE	X		13	**CUMPLE.** Anexa
9	Registro único tributario – Rut	X		14	**CUMPLE.** Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Fotocopia de cédula del oferente	X		15	**CUMPLE.** Anexa

11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada	X		Folio 16 a 18	**CUMPLE.** Anexa firmada
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.	X		24,25	**CUMPLE.**
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas La experiencia que se evaluara en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.	X		Folio 26 al folio 38	**CUMPLE.**
14	Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada	X		39	**CUMPLE.** Se anexa
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño.	X		Folio 26 al folio 38	**CUMPLE.** Anexa

	El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.				
16	Carta de compromiso anticorrupción.		X	40	**NO CUMPLE.** Se recomienda insertar el proceso de contratación indicado en los numerales 2,4,5 del compromiso anticorrupción según se indica en los términos de referencia.

2.4 José Julián Marín Quintero.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE JOSÉ JULIÁN MARÍN QUINTERO.			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1	**CUMPLE.** Anexa firmada
2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social	X		19	**CUMPLE.** Anexa
3	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado	X		7	**CUMPLE.**

4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		9	**CUMPLE.** Anexa
5	Certificación de responsabilidad fiscal	X		8	**CUMPLE.**
6	Certificado de medidas correctivas	X		11	**CUMPLE.** Anexa
7	Certificado de antecedentes judiciales	X		10	**CUMPLE.**
8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE	X		12	**CUMPLE.** Anexa
9	Registro único tributario – Rut	X		18	**CUMPLE.** Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Fotocopia de cédula del oferente	X		17	**CUMPLE.** Anexa
11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada		X		**NO CUMPLE. NO LA ANEXA.**
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.	X		15	**CUMPLE.**
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las		X		**NO CUMPLE.** Debe anexar certificados labores que acrediten la experiencia laboral conforme lo indica los términos de referencia

	siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas La experiencia que se evaluara en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.				
14	Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada	X		2	**CUMPLE.** Se anexa
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño. El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.		X		**NO CUMPLE.** Se recomienda anexar los certificados laborales o certificados que acrediten la experiencia laboral, conforme lo indican los términos de referencia.
16	Carta de compromiso anticorrupción.	X		13	**CUMPLE.** Anexa

2.5 Beatriz Sofía García Pineda

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE BEATRIZ SOFÍA GARCÍA PINEDA			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.		X	1-2	**NO CUMPLE.** Se evidencia que el numeral 6 de la carta anexada no coincide con la de los términos
2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social	X		3	**CUMPLE.** Anexa
3	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado	X		4	**CUMPLE.**
4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		5	**CUMPLE.** Anexa
5	Certificación de responsabilidad fiscal	X		6	**CUMPLE.**
6	Certificado de medidas correctivas	X		7	**CUMPLE.** Anexa
7	Certificado de antecedentes judiciales	X		8	**CUMPLE.**
8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE	X		9	**CUMPLE.** Anexa
9	Registro único tributario – Rut	X		10	**CUMPLE.** Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.

10	Fotocopia de cédula del oferente	X		11	**CUMPLE.** Anexa
11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada	X		Folio 12 a folio 14	**CUMPLE.** Anexa firmada
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.	X		15	**CUMPLE.**
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas La experiencia que se evaluara en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.	X		Folio 16 a folio 25	**CUMPLE.**
14	Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada	X		Sobre separado folio unico	**CUMPLE.** Se anexa en sobre separado.

15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño. El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.	X		Folio 16 a folio 25	**CUMPLE.**
16	Carta de compromiso anticorrupción.	X		26	**CUMPLE.**

2.6 Juan Carlos Valencia López.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE JUAN CARLOS VALENCIA LÓPEZ			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1	**CUMPLE.** Anexa firmada
2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social	X		3	**CUMPLE.** Anexa
3	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado	X		4	**CUMPLE.**
4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		6	**CUMPLE.** Anexa
5	Certificación de responsabilidad fiscal	X		7	**CUMPLE.**

6	Certificado de medidas correctivas	X		8	**CUMPLE.** Anexa
7	Certificado de antecedentes judiciales	X		9	**CUMPLE.**
8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE	X		10	**CUMPLE.** Anexa
9	Registro único tributario – Rut	X		11	**CUMPLE.** Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Fotocopia de cédula del oferente	X		12	**CUMPLE.** Anexa
11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada	X		Folio 13-14	**CUMPLE.** Anexa firmada
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.	X		17	**CUMPLE.**
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas	X		Folio 23 a folio 38	**CUMPLE.**

	La experiencia que se evaluara en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.				
14	Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada	X		39	**CUMPLE.** Se anexa
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño. El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.	X		Folio 23 a folio 38	**CUMPLE.** Anexa
16	Carta de compromiso anticorrupción.	X		40	**CUMPLE**: Anexa

3. CONCLUSIÓN:

Relación de documentos a ser subsanados por cada oferente:

3.1. La señora Laura Melisa Arroyave Flórez, no debe presentar subsanación

3.2 El señor Juan Pablo Mejía Ordóñez no cumple con la carta o compromiso anticorrupción, debe ajustar en los numerales 2,4,5 el objeto de la convocatoria a la cual aplica, tal y cómo lo indican los términos de referencia.

3.3 La señora Diana María Castro Ramírez no cumple con la carta o compromiso anticorrupción, debe ajustar en los numerales 2,4,5 el objeto de la convocatoria a la cual aplica, tal y cómo lo indican los términos de referencia.

3.4 El señor José Julián Marín Quintero No cumple con acreditar la experiencia laboral, pues no se allegan certificados de estos, debe allegar los mismos según se indica en los términos de referencia, y la hoja de vida de la función pública debe anexarla.

3.5 La señora Beatriz Sofía García Pineda No cumple con la carta de presentación de la propuesta, ya que el numeral 6 no coincide con el indicado en el formato anexo a los términos de referencia, y la carta que se anexa contine un numeral de más. Debe ajustar la misma al formato anexado.

3.6 El señor Juan Carlos Valencia López, no debe subsanar ningún documento.

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron, el 18 de abril de 2022.

CRISTEL JARAMILLO ÁLVAREZ
Subsecretaria de Contratación

CARLOS ALBERTO ZAPATA ZAPATA
Subsecretario Financiero

GERMÁN AUGUSTO GALLEGO CORREA
Director del Proyecto AOS

FIRMA EN ORIGINALES