

INFORME DE EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y SUBSANACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN COORDINADOR LOGÍSTICO Y DE CALIDAD PROYECTO ALIANZA ORIENTE SOSTENIBLE

Rionegro, 21 de Abril de 2022

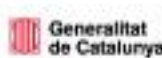
PROCESO:	Selección del Coordinador Logístico y de Calidad del proyecto.
OBJETO:	Planear, coordinar y dirigir las acciones logísticas, de calidad y dar soporte a la administración, la dirección y el equipo técnico del contrato de subvención CSO-LA/2020/421-001.

De conformidad con el cronograma general de selección, aperturado el 30 de marzo de 2022, se estableció como fecha para la evaluación preliminar entre el día 07 y 08 de abril de 2022, fecha de publicación del informe el día 18 de abril de 2022 y fecha de publicación de Informe de evaluación de requisitos habilitantes y subsanación para determinar listado de candidatos habilitados y citación para siguiente fase del proceso de selección, el 21 de abril de 2022, fecha del presente documento.

1. **PROPONENTES:**

Para el objeto contractual relacionado se presentaron los siguientes proponentes así:

No.	Nombre del Proponente	Fecha y hora de radicación de la propuesta	No. de sobres
1.	Laura Melisa Arroyave Flórez	05 de abril de 2022 3:07 p.m.	2
2.	Juan Pablo Mejía Ordoñez	06 de abril de 2022 1:45 p.m.	2
3.	Diana María Castro Romero	06 de abril de 2022 2:40 p.m.	2
4.	José Julián Marín Quintero	06 de abril de 2022 3:00 p.m.	2



5.	Beatriz Sofia García Pineda	06 de abril de 2022 3:25 p.m.	4
6.	Juan Carlos Valencia López	06 de abril de 2022 3:48 p.m.	4

2. EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES Y SUBSANACIÓN:

Conforme a los términos de referencia se procederán a evaluar en primer lugar los requisitos habilitantes de cada proponente y cumplido el termino para presentar subsanación de documentos, se procede a identificar los proponentes que avanzan a la siguiente fase del proceso de selección:

2.1 Laura Melisa Arroyave Flórez

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE LAURA MELISA ARROYAVE FLÓREZ			OBSERVACIONES
		EXPEDIENTE			
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1	CUMPLE. Anexa firmada
2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social	X		2	CUMPLE. Anexa
3	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado	X		3	CUMPLE
4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		4	CUMPLE. Anexa
5	Certificación de responsabilidad fiscal	X		5	CUMPLE.

6	Certificado de medidas correctivas	X		6	CUMPLE. Anexa
7	Certificado de antecedentes judiciales	X		7	CUMPLE.
8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE	X		8	CUMPLE. Anexa
9	Registro único tributario - Rut	X		9	CUMPLE. Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Fotocopia de cédula del oferente	X		10	CUMPLE. Anexa
11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada	X		11- 12	CUMPLE. Anexa firmada
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.	X		13	CUMPLE
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas	X		17,18,19	CUMPLE.

	La experiencia que se evaluara en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.				
14	Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada	X		20	CUMPLE. Se anexa
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño. El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.	X		17,18,19	CUMPLE. Anexa
16	Carta de compromiso anticorrupción.	X		21	CUMPLE. Anexa firmada

2.2 JUAN PABLO MEJÍA ORDOÑEZ

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE JUAN PABLO MEJÍA ORDOÑEZ			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1	CUMPLE. Anexa firmada

2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social	X		2	CUMPLE. Anexa
3	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado	X		3	CUMPLE
4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		4	CUMPLE. Anexa
5	Certificación de responsabilidad fiscal	X		5	CUMPLE.
6	Certificado de medidas correctivas	X		6	CUMPLE. Anexa
7	Certificado de antecedentes judiciales	X		7	CUMPLE.
8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE	X		8-9	CUMPLE. Anexa
9	Registro único tributario - Rut	X		10	CUMPLE. Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Fotocopia de cédula del oferente	X		11	CUMPLE. Anexa
11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada	X		12,13,14,15	CUMPLE. Anexa firmada
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por	X		16,17,18,19, 20,21	CUMPLE.

	el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.				
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas La experiencia que se evaluara en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.	X		Folio 22 a 58	CUMPLE.
14	Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada	X		59	CUMPLE. Se anexa
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño. El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.	X		folio22 a 58	CUMPLE. Anexa

16	Carta de compromiso anticorrupción.	X		En documento de subsanación	CUMPLE.
----	-------------------------------------	---	--	-----------------------------	----------------

2.3 DIANA MARÍA CASTRO ROMERO.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE DIANA MARÍA CASTRO ROMERO			OBSERVACIONES
		EXPEDIENTE			
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1	CUMPLE. Anexa firmada
2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social	X		Folio 2 a folio 6	CUMPLE. Anexa
3	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado	X		7	CUMPLE.
4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		8	CUMPLE. Anexa
5	Certificación de responsabilidad fiscal	X		9	CUMPLE.
6	Certificado de medidas correctivas	X		10	CUMPLE. Anexa
7	Certificado de antecedentes judiciales	X		11	CUMPLE.
8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE	X		13	CUMPLE. Anexa

9	Registro único tributario - Rut	X		14	CUMPLE. Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Fotocopia de cédula del oferente	X		15	CUMPLE. Anexa
11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada	X		Folio 16 a 18	CUMPLE. Anexa firmada
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.	X		24,25	CUMPLE.
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar (luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas La experiencia que se evaluara en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.	X		Folio 26 al folio 38	CUMPLE.
14	Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la	X		39	CUMPLE. Se anexa

	oferta no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada				
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño. El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.	X		Folio 26 al folio 38	CUMPLE. Anexa
16	Carta de compromiso anticorrupción.	X		En documento de subsanación	CUMPLE.

2.4 JOSÉ JULIÁN MARÍN QUINTERO.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE JOSÉ JULIÁN MARÍN QUINTERO.			OBSERVACIONES
		EXPEDIENTE			
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1	CUMPLE. Anexa firmada
2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social	X		19	CUMPLE. Anexa
3	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado	X		7	CUMPLE.

4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		9	CUMPLE. Anexa
5	Certificación de responsabilidad fiscal	X		8	CUMPLE.
6	Certificado de medidas correctivas	X		11	CUMPLE. Anexa
7	Certificado de antecedentes judiciales	X		10	CUMPLE.
8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE	X		12	CUMPLE. Anexa
9	Registro único tributario - Rut	X		18	CUMPLE. Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Fotocopia de cédula del oferente	X		17	CUMPLE. Anexa
11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada		X		NO CUMPLE. NO PRESENTA NINGUN DOCUMENTO PARA SUBSANAR
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.	X		15	CUMPLE.
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde		X		NO CUMPLE. NO PRESENTA DOCUMENTOS PARA SUBSANAR

	<p>relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas</p> <p>La experiencia que se evaluara en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.</p>				
14	<p>Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada</p>	X		2	CUMPLE. Se anexa
15	<p>Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño. El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.</p>		X		NO CUMPLE. NO PRESENTA DOCUMENTOS PARA SUBASANAR
16	<p>Carta de compromiso anticorrupción.</p>	X		13	CUMPLE. Anexa

2.5 BEATRIZ SOFÍA GARCÍA PINEDA

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE BEATRIZ SOFÍA GARCÍA PINEDA			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		En documento de subsanación	CUMPLE.
2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social	X		3	CUMPLE. Anexa
3	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado	X		4	CUMPLE.
4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		5	CUMPLE. Anexa
5	Certificación de responsabilidad fiscal	X		6	CUMPLE.
6	Certificado de medidas correctivas	X		7	CUMPLE. Anexa
7	Certificado de antecedentes judiciales	X		8	CUMPLE.
8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE	X		9	CUMPLE. Anexa
9	Registro único tributario - Rut	X		10	CUMPLE. Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.

10	Fotocopia de cédula del oferente	X		11	CUMPLE. Anexa
11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada	X		Folio 12 a folio 14	CUMPLE. Anexa firmada
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.	X		15	CUMPLE.
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas, legales o contractuales de entidades públicas o privadas La experiencia que se evaluara en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.	X		Folio 16 a folio 25	CUMPLE.
14	Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada	X		Sobre separado folio unico	CUMPLE. Se anexa en sobre separado.

15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño. El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.	X		Folio 16 a folio 25	CUMPLE.
16	Carta de compromiso anticorrupción.	X		26	CUMPLE.

2.6 JUAN CARLOS VALENCIA LÓPEZ.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE JUAN CARLOS VALENCIA LÓPEZ			OBSERVACIONES
		EXPEDIENTE			
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1	CUMPLE. Anexa firmada
2	Certificado de afiliación a la eps o aportes a la seguridad social	X		3	CUMPLE. Anexa
3	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y Declaración de multas y/o sanciones. Diligenciado y firmado	X		4	CUMPLE.
4	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		6	CUMPLE. Anexa

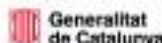
5	Certificación de responsabilidad fiscal	X		7	CUMPLE.
6	Certificado de medidas correctivas	X		8	CUMPLE. Anexa
7	Certificado de antecedentes judiciales	X		9	CUMPLE.
8	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE	X		10	CUMPLE. Anexa
9	Registro único tributario - Rut	X		11	CUMPLE. Anexa. Actividad económica en relación con el objeto del contrato.
10	Fotocopia de cédula del oferente	X		12	CUMPLE. Anexa
11	Hoja de Vida de la función pública, en original y firmada	X		Folio 13-14	CUMPLE. Anexa firmada
12	El título profesional. Lo deberá acreditar con el diploma o acta de grado otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional y tarjeta profesional si la carrera así lo regula.	X		17	CUMPLE.
13	Experiencia profesional, que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de dos (2) años, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: cargos de dirección y manejo, asesorías jurídicas,	X		Folio 23 a folio 38	CUMPLE.

	legales o contractuales de entidades públicas o privadas La experiencia que se evaluara en los criterios que otorgan puntaje es adicional a la que se indica en este ítem.				
14	Propuesta económica es factor habilitante o inhabilitante, El valor de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada	X		39	CUMPLE. Se anexa
15	Conocimiento de la región del Oriente Antioqueño. El Conocimiento del Oriente Antioqueño lo podrá acreditar con experiencia laboral en la región del Oriente Antioqueño o certificado de residencia del Sisben en cualquiera de los 23 municipios del Oriente Antioqueño.	X		Folio 23 a folio 38	CUMPLE. Anexa
16	Carta de compromiso anticorrupción.	X		40	CUMPLE: Anexa

3. CONCLUSIÓN:

Revisados los documentos que le fueron solicitados a cada proponente para subsanación y que fueron allegados en el término solicitado, se concluye:

3.1. La señora Laura Melisa Arroyave Flórez, allega toda la documentación requerida cumpliendo los requisitos establecidos, queda habilitada.



3.2 El señor Juan Pablo Mejía Ordóñez allega toda la documentación requerida cumpliendo los requisitos establecidos, queda habilitado.

3.3 La señora Diana María Castro Romero allega toda la documentación requerida cumpliendo los requisitos establecidos, queda habilitada.

3.4 El señor José Julián Marín Quintero No cumple con acreditar la experiencia laboral, pues no se allegan certificados solicitados, por lo cual, No queda habilitado para continuar en el proceso.

3.5 La señora Beatriz Sofía García Pineda allega toda la documentación requerida cumpliendo los requisitos establecidos, queda habilitada.

3.6 El señor Juan Carlos Valencia López, allega toda la documentación requerida cumpliendo los requisitos establecidos, queda habilitado.

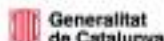
RESUMEN:

No.	Nombre del Proponente	Resultado
1.	Laura Melisa Arroyave Flórez	Habilitada
2.	Juan Pablo Mejía Ordoñez	Habilitado
3.	Diana María Castro Romero	Habilitada
4.	José Julián Marín Quintero	No habilitado
5.	Beatriz Sofía García Pineda	Habilitada
6.	Juan Carlos Valencia López	Habilitado

NOTA:

Los proponentes que aparecen habilitados se citan para el día 22 de abril a las 7:30 a.m. para presentar prueba técnica y prueba psicotécnica en la oficina del Proyecto Alianza Oriente Sostenible ubicada en la Ciudadela Complex Llanogrande, edificio de Social & Co, unidad 57 y 58 Rionegro, Antioquia.

Favor disponer de 3 horas para la presentación de las pruebas.



Para constancia se firma por los que en ella intervinieron, el 21 de abril de 2022.

ORIGINAL FIRMADO

CRISTEL JARAMILLO ÁLVAREZ
Subsecretaria de Contratación

CARLOS ALBERTO ZAPATA ZAPATA
Subsecretario Financiero

GERMÁN AUGUSTO GALLEGO CORREA
Director del Proyecto AOS



RIONGRO
Luz y vida en los años 2020



AJUNTAMENT DE
Sant Cugat



Generalitat
de Catalunya



aos ALIANZA
ORIENTE
SOSTENIBLE