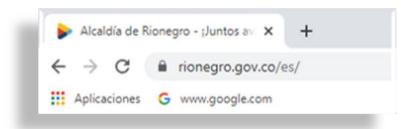
### Pasos para gestionar las remisiones de hojas de vida Agencia Pública de Empleo de Rionegro





# Paso 1: Ingresar a la página www.rionegro.gov.co



#### Paso 2: Dar clic en la pestaña Agencia Pública de Empleo







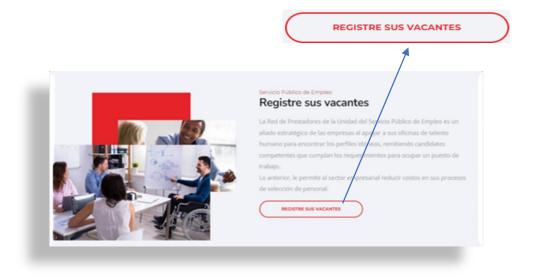




## Paso 3: Desplácese hasta la pestaña empresa y de clic



# Paso 4: Desplácese hasta la pestaña y de clic en registre sus vacantes





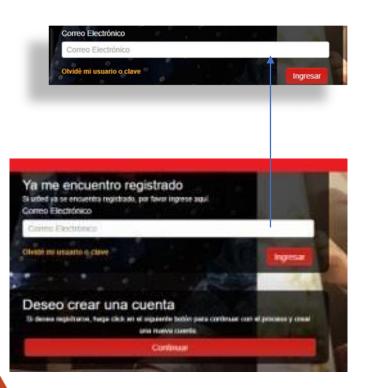




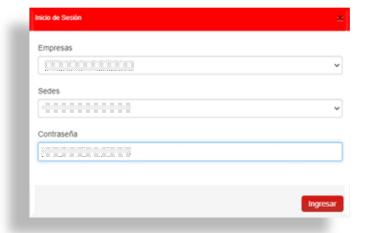




Paso 5: Desplácese hasta la casilla e ingrese su correo electrónico y de clic en registrar



Paso 6: Diligencie la información solicitada en las casillas y de clic en ingresar









Paso 7: De clic en la pestaña gestión de procesos y seleccione la casilla consultar y administrar procesos



Paso 8: El campo criterio de búsqueda elegir la palabra seleccione y de clic en buscar











#### Paso 9: Elija la vacante de su interés y de clic en la palabra gestionar

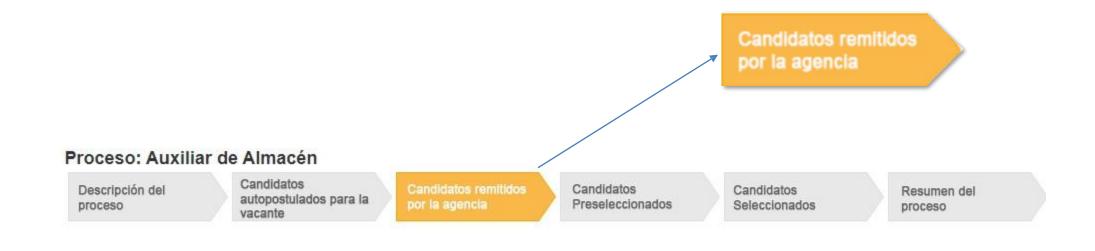








#### Paso 10: Seleccionar la pestaña candidatos remitidos por la agencia



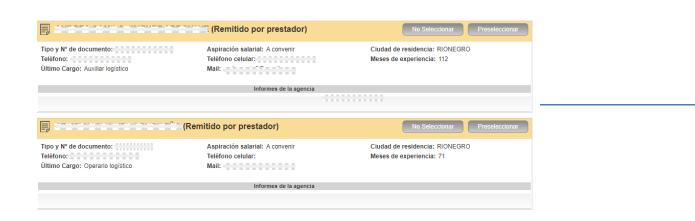








Paso 11: Para conocer más sobre los postulados de clic sobre el nombre de cada persona.



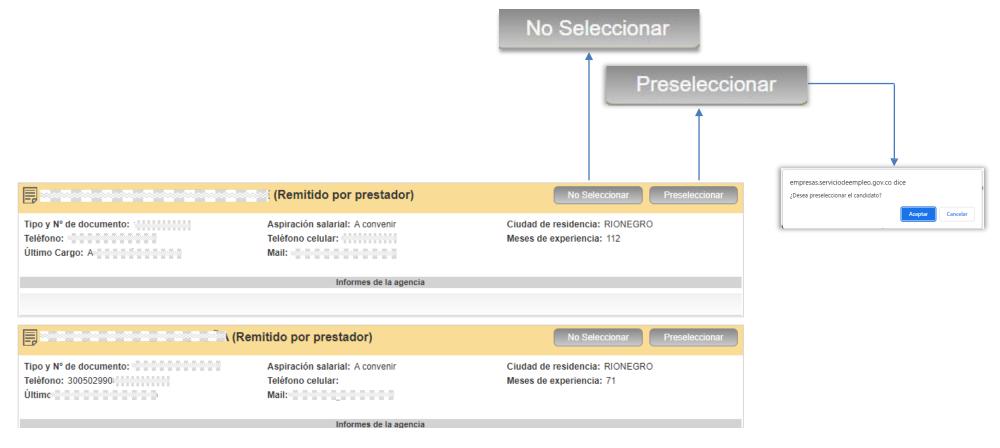








Paso 11: Elija la hoja de vida de su interés y de clic en preseleccionar o no seleccionar según su criterio de búsqueda.



APE de Rionegro vinculada a la red de prestadores del Servicio Público de Empleo. Autorizado por la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo según resolución No. 0260 de 2021.













### Gracias por gestionar las remisiones de hojas de vida Agencia Pública de Empleo de Rionegro.

En caso de dificultad en el diligenciamiento de la información de su hoja de vida por favor comuníquese al teléfono 5204060 ext 1359 o al correo <u>bempleo@rionegro.gov.co</u>





