INFORME DE EVALUACIÓN DE
REQUISITOS HABILITANTES PRELIMINAR Y DEFINITIVO
PROCESO DE COORDINADOR LOGÍSTICO Y DE CALIDAD DEL PROYECTO ALIANZA ORIENTE SOSTENIBLE.

Rionegro, 30 de septiembre de 2022.

PROCESO:	COORDINADOR LOGÍSTICO Y DE CALIDAD
OBJETO:	Planear, coordinar y dirigir las acciones logísticas, de calidad y, dar soporte y apoyo a la administración, la dirección y el equipo técnico del contrato de subvención CSO-LA/2020/421-001.
VALOR	VALOR TOTAL: OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($8.600.000) HONORARIOS MENSUALES: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L ($4.300.000)

El Comité Evaluador del Proyecto Alianza Oriente Sostenible, de conformidad con el cronograma general del presente proceso de selección y teniendo en cuenta los siguientes antecedentes:

- Que, la apertura de la convocatoria fue el 27 de septiembre de 2022.
- Que, el cronograma general no fue objeto de modificaciones.
- Que, la publicación de la Evaluación preliminar de las propuestas y requisitos habilitantes es hasta el día 30 de septiembre de 2022.

Se dispone a realizar la revisión de la documentación presentada por los proponentes, para verificar los criterios de evaluación de acuerdo con el término de referencia publicado.

1. PROPONENTES:

Para el objeto contractual relacionado se presentaron los siguientes proponentes así:

N°	PROPONENTE E IDENTIFICACIÓN	FECHA, HORA Y LUGAR RADICADO	N° SOBRES Y FOLIOS	VALOR PROPUESTA
1	JUAN CARLOS HOYOS SUAREZ C.C. 15.385.081	23 de septiembre de 2022. 11:51 a.m.	2 SOBRES • ORIGINAL • COPIA N° FOLIOS: 84	$ 4.300.000 MENSULAES
2	JUAN PABLO MEJÍA ORDOÑEZ C.C. 1.036.930.808	26 de septiembre de 2022. 2:35 p.m.	2 SOBRES • ORIGINAL • COPIA N° FOLIOS: 81	$4.300.000 MENSUALES

3	KAREN MELISSA MARTÍNEZ SÁNCHEZ C.C. 1.036.942.111	27 de septiembre de 2022 11:03 a.m.	2SOBRES • ORIGINAL • COPIA N° FOLIOS: 19	$3.700.000 MENSUALES

2. EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES:

Conforme a los términos de referencia se procederán a evaluar en primer lugar los requisitos habilitantes de cada proponente, para identificar si avanzan a la siguiente fase del proceso de selección:

2.1 JUAN CARLOS HOYOS SUAREZ - C.C. 15.385.081

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE JUAN CARLOS HOYOS SUAREZ			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		2 a 3	CUMPLE
2	Registro único tributario -Rut	X		16	CUMPLE
3	Certificado de afiliación a la EPS o aportes a la seguridad socia			4 a 8	CUMPLE Presenta Certificados de afiliado y constancia de pago de aportes a los Sistemas de Seguridad Social en Salud y Pensión.
4	Certificación deresponsabilidad fiscal	X		11	CUMPLE
5	Certificación de nosanciones o incumplimientos	X		9	CUMPLE
6	Certificado de Antecedentes disciplinarios	X		10	CUMPLE
7	Certificado de medidas correctivas	X		12	CUMPLE
8	Certificado de antecedente de la policía nacional	X		13	CUMPLE
9	Fotocopia cédula.	X		17	CUMPLE
10	Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de laUE		X	N/A	**NO CUMPLE** **Se le solicita al oferente aportar el certificado completo de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE de**

					conformidad con el numeral 15.3.10 de los términos de referencia.
11	Carta de compromiso anticorrupción	X		83 a 84	CUMPLE
12	Experiencia Experiencia profesional (que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de seis (6) meses, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: gestión de la calidad, logística, organización de eventos, actividades administrativas y financieras, de gestión personal, coordinación de eventos, gestión de presupuestos. En caso de certificaciones contractuales deberá contener: Objeto del contrato relacionado con la experiencia relacionada con las actividades contractuales, duración del contrato, valor del contrato y datos de contacto de la persona que suscribe el certificado. Conocimiento del Oriente Antioqueño, por residencia o por experiencia en actividades laborales en la región.	X		39 a 81	CUMPLE
13	Presentación de la propuesta económica	X		82	CUMPLE El proponente presenta su oferta económica por un valor de $ 4.300.000 mensuales el cual no supera el presupuesto oficial mensual del proceso el cual es de $4.300.000 mensuales.
14	Hoja de Vida de la función pública	X		18 a 26	CUMPLE
15	El título profesional Persona natural, mayor de edad, con título de formación profesional otorgado por	X		27	CUMPLE Economista titulado desde el agosto de 2006.

	institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia en Ciencias económicas o administrativas.				T.P. 56908

2.2 JUAN PABLO MEJÍA ORDOÑEZ - C.C. 1.036.930.808

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE JUAN PABLO MEJÍA ORDOÑEZ			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		1	CUMPLE
2	Registro único tributario -Rut	X		9	CUMPLE
3	Certificado de afiliación a la EPS o aportes a la seguridad socia			2	CUMPLE Presenta constancia de pago de aportes a los Sistemas de Seguridad Social en Salud y Pensión Seguridad Social en Salud y Pensión.
4	Certificación deresponsabilidad fiscal	X		5	CUMPLE
5	Certificación de nosanciones o incumplimientos	X		3	CUMPLE
6	Certificado de Antecedentes disciplinarios	X		4	CUMPLE
7	Certificado de medidas correctivas	X		6	CUMPLE
8	Certificado de antecedente de la policía nacional	X		7	CUMPLE
9	Fotocopia cédula.	X		10	CUMPLE
10	Certificado de no estarincluido en la lista de medidas restrictivas de laUE	X		8	CUMPLE
11	Carta de compromiso anticorrupción	X		74	CUMPLE
12	Experiencia Experiencia profesional (que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de seis (6) meses, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: gestión de la calidad, logística,	X		17 a 70	CUMPLE

	organización de eventos, actividades administrativas y financieras, de gestión personal, coordinación de eventos, gestión de presupuestos. En caso de certificaciones contractuales deberá contener: Objeto del contrato relacionado con la experiencia relacionada con las actividades contractuales, duración del contrato, valor del contrato y datos de contacto de la persona que suscribe el certificado. Conocimiento del Oriente Antioqueño, por residencia o por experiencia en actividades laborales en la región				
13	Presentación de la propuesta económica	X		Sobre #2	CUMPLE El proponente presenta su oferta económica por un valor de $ 4.300.000 mensuales el cual no supera el presupuesto oficial mensual del proceso el cual es de $4.300.000 mensuales.
14	Hoja de Vida de la función pública	X		11 a 12	CUMPLE
15	El título profesional Persona natural, mayor de edad, con título de formación profesional otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia en Ciencias económicas o administrativas.		X	13	**NO CUMPLE** **INGENIERO ADMINISTRADOR** **titulado desde el 6 de abril de 2017** **NO PRESENTA TARJETA PROFESIONAL DEBE ANEXARLA**

2.3. KAREN MELISSA MARTÍNEZ SÁNCHEZ - C.C. 1.036.942.111

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE KAREN MELISSA MARTÍNEZ SÁNCHEZ			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.		X	N/A	**NO CUMPLE** **Debe presentar este documento**

					firmado por el oferente.
2	Registro único tributario -Rut	X		8	CUMPLE
3	Certificado de afiliación a la EPS o aportes a la seguridad social	X		9	CUMPLE
4	Certificación deresponsabilidad fiscal	X		10	CUMPLE
5	Certificación de nosanciones o incumplimientos	X		5	CUMPLE
6	Certificado de antecedentesdisciplinarios	X		11	CUMPLE
7	Certificado de medidas correctivas	X		13	CUMPLE
8	Certificado de antecedente de la policía nacional	X		12	CUMPLE
9	Fotocopia cédula.	X		15	CUMPLE
10	Certificado de no estarincluido en la lista de medidas restrictivas de laUE		X	N/A	**NO CUMPLE** **Se le solicita a la oferente aportar el certificado completo donde se pueda evidenciar el número de cédula. De conformidad con el numeral 15.3.10 de los términos de referencia.** **Toda vez que el aportado no tiene el numero de cedula ni nombre y solo dice "Colombia"**
11	Carta de compromiso anticorrupción	X		6 a 7	CUMPLE
12	Experiencia Experiencia profesional (que se debe acreditar luego de la obtención del título profesional) de seis (6) meses, que guarde relación con algunas de las siguientes actividades: gestión de la calidad, logística, organización de eventos, actividades administrativas y financieras, de gestión personal, coordinación de eventos, gestión de presupuestos. En caso de certificaciones contractuales deberá contener: Objeto del contrato relacionado	X		17 y 18	CUMPLE

	con la experiencia relacionada con las actividades contractuales, duración del contrato, valor del contrato y datos de contacto de la persona que suscribe el certificado. Conocimiento del Oriente Antioqueño, por residencia o por experiencia en actividades laborales en la región				
13	Presentación de la propuesta económica	X		1	CUMPLE El proponente presenta su oferta económica por un valor de $ 3.700.000 mensuales el cual no supera el presupuesto oficial mensual del proceso el cual es de $4.300.000 mensuales.
14	Hoja de Vida de la función pública	X		2 y 3	CUMPLE
15	El título profesional Persona natural, mayor de edad, con título de formación profesional otorgado por institución oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia en Ciencias económicas o administrativas.	X		16	CUMPLE ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS titulada desde el 24 de noviembre de 2016.

3. CONCLUSIONES.

El comité evaluar, luego de revisar los requisitos habilitantes de los proponentes y de conformidad con los Términos de Referencia, insta a los oferentes:

JUAN CARLOS HOYOS SUAREZ:

- Presentar el Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE. De conformidad con el numeral 15.3.10 de los términos de referencia. Completo como sale en la página.

JUAN PABLO MEJÍA ORDOÑEZ:

- Debe presentar tarjeta profesional

KAREN MELISSA MARTÍNEZ SÁNCHEZ:

- Presentar la Carta de presentación de la propuesta suscrita y firmada por el proponente tal y como establece el numeral 15.3.1 de los Términos de Referencia.

- Presentar el Certificado de no estar incluido en la lista de medidas restrictivas de la UE. De conformidad con el numeral 15.3.10 de los Términos de Referencia.
- Debe presentar la tarjeta profesional.

La información deberá ser radicada de forma física en la oficina de Proyectos Especiales, ubicada en el Museo de Artes de Rionegro (MAR) hasta el 4 de octubre de 2022 antes de las 2:00 p.m.

El presente documento será publicado, según el cronograma establecido en los Términos de Referencia, en la página web de la alcaldía de Rionegro https://rionegro.gov.co/convocatorias/

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron, el 30 de septiembre de 2022.

CRISTEL JARAMILLO ÁLVAREZ
Subsecretaria de Contratación
Componente Jurídico

CARLOS ALBERTO ZAPATA ZAPATA
Subsecretario Financiero
Componente Financiero

CAROLINA MUÑOZ MARTINEZ
Jefe de la Oficina de Proyectos Especiales
Componente Técnico