INFORME DE EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES PRELIMINARPROCESO DE SELECCIÓN SEMINARIO NACIONAL E INTERNACIONAL RETOS DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE PROYECTO ALIANZA ORIENTE SOSTENIBLE

Rionegro, 05 de mayo de 2023

PROCESO:	SEMINARIO NACIONAL E INTERNACIONAL RETOS DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE PROYECTO ALIANZA ORIENTE SOSTENIBLE
OBJETO:	"Planeación, ejecución, evaluación y certificación de un (1) seminario nacional e internacional con el tema: Retos de la educación para el desarrollo sostenible, en modalidad mixto (presencial y virtual)"

De conformidad con el cronograma del proceso de selección, publicado el día 25 de abril de 2023, se recibieron el día 02 de mayo de 2023 cuatro (4) propuestas, por lo tanto, el comité evaluador realiza evaluación preliminar de los requisitos habilitantes entre los días 03 al 05 de mayo de 2023.

1. PROPONENTES:

Para el objeto contractual relacionado se presentaron los siguientes proponentes así:

N°	PROPONENTE	N° IDENTIDAD	FECHA, HORA RADICADO
1	CETASDI S.A.S.	NIT. 901.650.164-6	2023-05-02. hora. 11:57
2	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON	NIT. 811.005.425-1	2023-05-02. hora. 12:10
3	UNIVERSIDAD CES	NIT. 890.984.002-6	2023-05-02. Hora.1:09
4	EQUIDE	NIT. 900.381.628-3	23-05-02. Hora.1:13

2. EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES:

Conforme a los términos de referencia se procederán a evaluar en primer lugar los requisitos habilitantes de cada proponente, para identificar los proponentes que avanzan a la siguiente fase del proceso de selección:

2.1 CETASDI S.A.S.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOSREQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE			
		CETASDI S.A.S. NIT. 901.650.164-6			
		EXPEDIENTE			
		SI	NO	FOLIO	OBSERVACIONES
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		3 Y 4	CUMPLE
2	Certificado de existencia yrepresentación legal	X		6 AL 8	CUMPLE
3	Autorización de la junta oasamblea de socios	----	----	----	N/A
4	Registro único tributario -Rut	X		9	CUMPLE
5	Certificación del pago de aportes parafiscales y aportes a la seguridad social de los empleados	X		10 Y 11	CUMPLE
6	Documentos del Revisor Fiscal (copia de su cedula, tarjeta profesional y certificado de la junta central de contadores	-----	-----	-----	N/A
7	Certificación deresponsabilidad fiscal	X		12 Y 13	CUMPLE
8	Certificación de no sanciones o incumplimiento		X	14	SUBSANACIÓN El certificado no se encuentra a nombre del proponente, es decir, de la persona jurídica, por lo tanto, debe acreditarse la certificación de

					inhabilidades, incompatibilidades de no multas y sanciones conforme al formato establecido en los términos de referencia.
9	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		15 Y 16	CUMPLE
10	Certificado de medidas correctivas	X		17	CUMPLE
11	Certificado de antecedentes de la policía nacional	X		18	CUMPLE
12	Fotocopia cédula del oferente o de su representante legal.	X		19	CUMPLE
13	Certificado de no estarincluido en la lista de medidas restrictivas de laUE	X		20 Y 21	CUMPLE
14	Carta de compromiso anticorrupción	X		22	CUMPLE
15	Experiencia habilitante (subsanable)	X		29, 30 Y 32 33 AL 47 31, 48 Y 49	CUMPLE
16	Presentación de la propuesta económica firmada.	X		59 AL 61	CUMPLE
17	Descripción de la Plataforma digital para live-streaming.	X		28	CUMPLE
18	Institución de Educación superior (IES), IETDH (Institución Educativa para el Trabajo y el Desarrollo Humano), entidades sin ánimo de lucro o agremiaciones con experiencia en educación y logística de eventos, con presencia mínima de cinco (5) años en el Oriente Antioqueño..	X		6 AL 8	CUMPLE

2.2 CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOSREQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE			
		CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON NIT. 811.005.425-1			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		29	CUMPLE
2	Certificado de existencia yrepresentación legal	X		22	CUMPLE
3	Autorización de la junta oasamblea de socios	X		18	N/A
4	Registro único tributario -Rut	X		15	CUMPLE
5	Certificación del pago de aportes parafiscales y aportes a la seguridad social de los empleados	X		19	CUMPLE
6	Documentos del Revisor Fiscal (copia de su cedula, tarjeta profesional y certificado de la junta central de contadores		X		SUBSANACIÓN Se debe anexar copia de la cedula del revisor fiscal
7	Certificación de responsabilidad fiscal	X		12 P1 Y 12 P2	CUMPLE
8	Certificación de no sanciones o incumplimiento	X		27 Y 28	CUMPLE
9	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		10 Y 11	CUMPLE

10	Certificado de medidas correctivas	X		9	CUMPLE
11	Certificado de antecedentes de la policía nacional	X		8	CUMPLE
12	Fotocopia cédula del oferente o de su representante legal.	X		24	CUMPLE
13	Certificado de no estarincluido en la lista de medidas restrictivas de laUE	X		5 Y 6	CUMPLE
14	Carta de compromiso anticorrupción	X		26	CUMPLE
15	Experiencia habilitante (subsanable)		X	30P1 AL 30 P3	SUBSANACIÓN El proponente debe allegar soportes documentales que evidencien la realización de los eventos académicos, conforme a lo señalado en los términos de referencia.
16	Presentación de la propuesta económica firmada.	X		25 P1 AL 25 P3	CUMPLE
17	Descripción de la Plataforma digital para live-streaming.	X		23 P1 Y 23 P2	CUMPLE
18	Institución de Educación superior (IES), IETDH (Institución Educativa para el Trabajo y el Desarrollo Humano), entidades sin ánimo de lucro o agremiaciones con experiencia en educación y logística de eventos, con presencia mínima de cinco (5) años en el Oriente Antioqueño.	X		14	CUMPLE

2.3. UNIVERSIDAD CES

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOSREQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE			
		UNIVERSIDAD CES NIT. 890.984.002-6			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.		X	001 Y 002	SUBSANACIÓN Se revisará una vez se allegue el certificado de existencia y representación legal el cual no podrá tener una anterioridad superior a un (1) mes, contado a partir de la fecha de cierre de este proceso.
2	Certificado de existencia yrepresentación legal		X	003	SUBSANACIÓN El certificado es con fecha del 28 de marzo de 2023. Conforme a lo señalado en los términos de referencia la expedición de dicho certificado no podrá tener una anterioridad superior a un (1) mes, contado a partir de la fecha de cierre de este proceso, por lo tanto, deberá allegar este documento.
3	Autorización de la junta o asamblea de socios	X		005 AL 009	N/A
4	Registro único tributario -Rut	X		010	CUMPLE
5	Certificación del pago de aportes parafiscales y aportes a la seguridad social de los empleados	X		013	CUMPLE
6	Documentos del Revisor Fiscal (copia de		X		SUBSANACIÓN

	su cedula, tarjeta profesional y certificado de la junta central de contadores				El proponente deberá allegar los documentos del revisor fiscal
7	Certificación deresponsabilidad fiscal		X	014 Y 015	SUBSANACIÓN Se revisa documento de la persona jurídica, El del representante legal se revisará una vez se allegue el certificado de existencia y representación legal el cual no podrá tener una anterioridad superior a un (1) mes, contado a partir de la fecha de cierre de este proceso.
8	Certificación de no sanciones o incumplimiento		X		SUBSANACIÓN El certificado no se encuentra a nombre del proponente, es decir, de la persona jurídica, por lo tanto, debe acreditarse la certificación de inhabilidades, incompatibilidades de no multas y sanciones conforme al formato establecido en los términos de referencia
9	Certificado de antecedentes disciplinarios		X	016	SUBSANACIÓN Se revisa documento de la persona jurídica, El del representante legal se revisará una vez se allegue el certificado de existencia y representación legal el cual no podrá tener una anterioridad superior a un (1) mes, contado a partir de la fecha de cierre de este proceso.
10	Certificado de medidas correctivas		X		SUBSANACIÓN Se revisará una vez se allegue el certificado de existencia y representación legal el cual no podrá tener una anterioridad superior a un (1) mes, contado a partir de la fecha de cierre de este proceso.
11	Certificado de antecedentes de la policía nacional		X		SUBSANACIÓN Se revisará una vez se allegue el certificado de existencia y representación legal el cual no podrá tener una anterioridad superior a un (1) mes, contado a partir de la fecha de cierre de este proceso.
12	Fotocopia cédula del oferente o de su representante legal.		X		SUBSANACIÓN Se revisará una vez se allegue el certificado de existencia y representación legal el cual no podrá tener una anterioridad superior a un (1) mes, contado a partir de la fecha de cierre de este proceso.
13	Certificado de no estarincluido en la lista de medidas restrictivas de laUE		X		SUBSANACIÓN Se revisa documento de la persona jurídica, El del representante legal se revisará una vez se allegue el certificado de existencia y representación legal el cual no podrá tener una anterioridad superior a un (1) mes, contado a partir de la fecha de cierre de este proceso.
14	Carta de compromiso anticorrupción		X		SUBSANACIÓN Se revisará una vez se allegue el certificado de existencia y representación legal el cual no podrá tener una anterioridad superior a un (1) mes, contado a partir de la fecha de cierre de este proceso.
15	Experiencia habilitante (subsanable)	X		031 AL 033	SUBSANACIÓN

				034 AL 036	El proponente debe allegar soportes documentales que evidencien la realización de los eventos académicos, conforme a lo señalado en los términos de referencia.
16	Presentación de la propuesta económica firmada.		X	49 AL 53	SUBSANACIÓN Se revisará una vez se allegue el certificado de existencia y representación legal el cual no podrá tener una anterioridad superior a un (1) mes, contado a partir de la fecha de cierre de este proceso.
17	Descripción de la Plataforma digital para live-streaming.	X		060 AL 062	CUMPLE
18	Institución de Educación superior (IES), IETDH (Institución Educativa para el Trabajo y el Desarrollo Humano), entidades sin ánimo de lucro o agremiaciones con experiencia en educación y logística de eventos, con presencia mínima de cinco (5) años en el Oriente Antioqueño.		X	003	NO CUMPLE En el certificado de existencia y representación legal se identifica dirección en la ciudad de Medellín y no con presencia en el Oriente Antioqueño.

2.4. CORPORACIÓN EQUIDAD PARA EL DESARROLLO –EQUIDE-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOSREQUISITOS ESTABLECIDOS EN TÉRMINOS DE REFERENCIA	NOMBRE DEL PROPONENTE CORPORACIÓN EQUIDAD PARA EL DESARROLLO –EQUIDE- NIT. 900.381.628-3			
		EXPEDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	FOLIO	
1	Carta de presentación de la propuesta.	X		3 Y 4	CUMPLE
2	Certificado de existencia yrepresentación legal	X		247 AL 255	CUMPLE
3	Autorización de la junta oasamblea de socios	X		5 AL 8	CUMPLE
4	Registro único tributario -Rut	X		9	CUMPLE
5	Certificación del pago de aportes parafiscales y aportes a la seguridad social de los empleados	X		256	CUMPLE
6	Documentos del Revisor Fiscal (copia de su cedula, tarjeta profesional y certificado de la junta central de contadores	X		257	CUMPLE
7	Certificación deresponsabilidad fiscal	X		10 Y 11	CUMPLE
8	Certificación de no sanciones o incumplimiento	X		21	CUMPLE
9	Certificado de antecedentes disciplinarios	X		12 Y 13	CUMPLE
10	Certificado de medidas correctivas	X		15	CUMPLE
11	Certificado deantecedentes de lapolicía nacional	X		14	CUMPLE
12	Fotocopia cédula del oferente o de su representante legal.	X		16	CUMPLE
13	Certificado de no estarincluido en la lista de medidas restrictivas de laUE	X		17 Y 18	CUMPLE

14	Carta de compromisoanticorrupción	X		19 Y 20	CUMPLE
15	Experiencia habilitante (subsanable)	X		24 AL43 44 AL 85	CUMPLE
16	Presentación de la propuesta económica firmada.	X		244 AL246	CUMPLE
17	Descripción de la Plataforma digital para live-streaming.	X		86 AL 91	CUMPLE
18	Institución de Educación superior (IES), IETDH (Institución Educativa para el Trabajo y el Desarrollo Humano), entidades sin ánimo de lucro o agremiaciones con experiencia en educación y logística de eventos, con presencia mínima de cinco (5) años en el Oriente Antioqueño.	X		92 AL 96	CUMPLE

3. **CONCLUSIÓN:**

Relación de documentos a ser subsanados por cada oferente:

CETASDI S.A.S. Deberá subsanar los documentos señalados en el presente informe de evaluación, esto es el certificado de inhabilidades e incompatibilidades, de no multas y sanciones.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON. Deberá subsanar los documentos señalados en el presente informe de evaluación, esto es, copia de la cedula de revisor fiscal y documentos soportes de la experiencia habilitante.

UNIVERSIDAD CES. Deberá subsanar los documentos señalados en el presente informe de evaluación, esto es el certificado de existencia y representación legal, certificado de inhabilidades e incompatibilidades, de no multas y sanciones, documentos soportes de la experiencia habilitante

CRISTEL JARAMILLO ÁLVAREZ
Subsecretaria de Contratación

CARLOS ALBERTO ZAPATA ZAPATA
Subsecretario Financiero

LEIDY JOHANNA MARÍN VELÁSQUEZ
Director del Proyecto AOS

Proyectó: Diana Catalina Rendón Mejia Asesor Legal/ Vicente Alejandro García Pérez Experto en planificación y procesos turísticos