



ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

N°

Código: FRBSSGD20
Versión: 8
Página 1 de 1

Oficina Productora:

DIRECCIÓN OPERATIVA DE CATASTRO

Area de quien depende

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Nro. de acta de aprobación TRD

005

Nro. de Acto administrativo

007

En cumplimiento al Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.5. Eliminación de documentos y al Acuerdo No. 004 de 2019, artículo 22, "La eliminación de documentos de archivo tanto físicos como electrónicos (...)", se presentan los documentos que ya cumplieron su tiempo por las TRD para su aprobación.
PARA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. Para su aval adjuntamos la relación de documentos a eliminar atendiendo lo dispuesto en la Tabla de Retención Documental que tenemos aprobada y según la Legislación vigente y Reglamento General de Archivo le aviso que en la fecha 15 NOV 2022 se presentan para eliminación los siguientes documentos:

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
1	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2008	2008	1	1		200	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
2	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2008	2008	1	2		204	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
3	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2008	2008	1	3		196	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
4	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2008	2008	1	4		238	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.

Proyectada por:	Maria Camila Martínez Villa	Revisada por:	Harlem Augusto Ramirez Gutiérrez	Aprobada por:	Edwin Arley Echeverry Girardo
Cargo:	Auxiliar Administrativo	Cargo:	Subsecretario Sistema de Información Territorial	Cargo:	Auxiliar Administrativo
Firma:		Firma:		Firma:	
Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro
Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022

Elaboró: Auxiliar Administrativo	Revisó: Subsecretaría de desarrollo organizacional	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: Mayo 10 de 2021	Fecha: Mayo 12 de 2021	Fecha: Junio 25 de 2021




 <p>Aldaldía de Rionegro Departamento de Antioquia</p>	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS		Código: FRBSGD20
			Versión: 8
			Página 2 de 1

Oficina Productora:	DIRECCIÓN OPERATIVA DE CATASTRO		
Area de quien depende	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN		
Nro. de acta de aprobación TRD	005	Nro. de Acto administrativo	007

En cumplimiento al Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.2.5. Eliminación de documentos y al Acuerdo No. 004 de 2019, artículo 22, "La eliminación de documentos de archivo tanto físicos como electrónicos (...) se presentan los documentos que ya cumplieron su tiempo por las TRD para su aprobación.

PARA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. Para su aval adjuntamos la relación de documentos a eliminar atendiendo lo dispuesto en la Tabla de Retención Documental que tenemos aprobada y según la Legislación vigente y Reglamento General de Archivo le aviso que en la fecha **5 NOV 2022** se presentan para eliminación los siguientes documentos:

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
5	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2008	2008	1	5		213	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
6	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2008	2008	1	6		171	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
7	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2008	2008	2	1		208	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
8	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2008	2008	2	2		200	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.

Proyectada por:	Maria Camila Martínez Villa	Revisada por:	Harlem Augusto Ramirez Gutiérrez	Aprobada por:	Edwin Arley Echeverry Giraldo
Cargo:	Auxiliar Administrativo	Cargo:	Subsecretario Sistema de Información Territorial	Cargo:	Auxiliar Administrativo
Firma:		Firma:		Firma:	
Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro
Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022

Elaboró: Auxiliar Administrativo	Revisó: Subsecretaría de desarrollo organizacional	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: Mayo 10 de 2021	Fecha: Mayo 12 de 2021	Fecha: Junio 25 de 2021

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

N°

Código: FRBSSGD20

Versión: 8

Página 3 de 1

Oficina Productora:

DIRECCIÓN OPERATIVA DE CATASTRO

Área de quien depende

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Nro. de acta de aprobación TRD

005

Nro. de Acto administrativo

007

En cumplimiento al Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.2.5. Eliminación de documentos y al Acuerdo No. 004 de 2019, artículo 22, "La eliminación de documentos de archivo tanto físicos como electrónicos (...)", se presentan los documentos que ya cumplieron su tiempo por las TRD para su aprobación.
PARA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. Para su aval adjuntamos la relación de documentos a eliminar atendiendo lo dispuesto en la Tabla de Retención Documental que tenemos aprobada y según la legislación vigente y Reglamento General de Archivo le aviso que en la fecha 15 Nov 2022 se presentan para eliminación los siguientes documentos:

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
9	05.02	Comunicación es oficiales/ derecho de petición	2008	2008	2	3		105	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
10	05.02	Comunicación es oficiales/ derecho de petición	2009	2009	2	4		214	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
11	05.02	Comunicación es oficiales/ derecho de petición	2009	2009	2	5		189	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
12	05.02	Comunicación es oficiales/ derecho de petición	2009	2009	2	6		96	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.

Proyectada por:	Maria Camila Martínez Villa	Revisada por:	Harlem Augusto Ramirez Gutiérrez	Aprobada por:	Edwin Arley Echeverry Girardo
Cargo:	Auxiliar Administrativo	Cargo:	Subsecretario Sistema de Información Territorial	Cargo:	Auxiliar Administrativo
Firma:	<i>CU</i>	Firma:	<i>HR</i>	Firma:	<i>[Firma]</i>
Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro
Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022




Elaboró: Auxiliar Administrativo	Revisó: Subsecretaría de desarrollo organizacional	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: Mayo 10 de 2021	Fecha: Mayo 12 de 2021	Fecha: Junio 25 de 2021

 <p>Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia</p>	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS		Código: FRBSGD20
			Versión: 8
			Página 4 de 1

Oficina Productora:	DIRECCIÓN OPERATIVA DE CATASTRO		
Área de quien depende	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN		
Nro. de acta de aprobación TRD	005	Nro. de Acto administrativo	007

En cumplimiento al Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.2.5. Eliminación de documentos y al Acuerdo No. 004 de 2019, artículo 22, "La eliminación de documentos de archivo tanto físicos como electrónicos (...) se presentan los documentos que ya cumplieron su tiempo por las TRD para su aprobación. PARA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO, Para su aval adjuntamos la relación de documentos a eliminar atendiendo lo dispuesto en la Tabla de Retención Documental que tenemos aprobada y según la Legislación vigente y Reglamento General de Archivo le aviso que en la fecha 15 NOV 2022 se presentan para eliminación los siguientes documentos:

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
13	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2009	2009	2	7		201	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
14	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2009	2009	3	1		232	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
15	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2009	2009	3	2		197	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
16	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2009	2009	3	3		209	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.

Proyectada por:	Maria Camila Martínez Villa	Revisada por:	Harlem Augusto Ramirez Gutiérrez	Aprobada por:	Edwin Arley Echeverry-Giraldo
Cargo:	Auxiliar Administrativo	Cargo:	Subsecretario Sistema de Información Territorial	Cargo:	Auxiliar Administrativo
Firma:		Firma:		Firma:	
Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro
Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022

Elaboró: Auxiliar Administrativo	Revisó: Subsecretaría de desarrollo organizacional	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: Mayo 10 de 2021	Fecha: Mayo 12 de 2021	Fecha: Junio 25 de 2021

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

N°

Código: FRBSSGD20

Versión: 8

Página 5 de 1

Oficina Productora: DIRECCIÓN OPERATIVA DE CATASTRO

Area de quien depende SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Nro. de acta de aprobación TRD

005

Nro. de Acto administrativo

007

En cumplimiento al Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.2.5. Eliminación de documentos y al Acuerdo No. 004 de 2019, artículo 22, "La eliminación de documentos de archivo tanto físicos como electrónicos (...)", se presentaron los documentos que ya cumplieron su tiempo por las TRD para su aprobación. PARA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. Para su aval adjuntamos la relación de documentos a eliminar atendiendo lo dispuesto en la Tabla de Retención Documental que tenemos aprobada y según la Legislación vigente y Reglamento General de Archivo le aviso que en la fecha 15 NOV 2022 presentan para eliminación los siguientes documentos:

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
17	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2010	2010	4	1		107	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
18	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2010	2010	4	2		117	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
19	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2010	2010	4	3		100	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.

Proyectada por:	Maria Camila Martínez Villa	Revisada por:	Harlem Augusto Ramirez Gutiérrez	Aprobada por:	Edwin Arley Echeverry Girardo
Cargo:	Auxiliar Administrativo	Cargo:	Subsecretario Sistema de Información Territorial	Cargo:	*Auxiliar Administrativo
Firma:	<i>CU</i>	Firma:	<i>HR</i>	Firma:	<i>[Firma]</i>
Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro
Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022



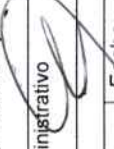
Elaboró: Auxiliar Administrativo	Revisó: Subsecretaría de desarrollo organizacional	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: Mayo 10 de 2021	Fecha: Mayo 12 de 2021	Fecha: Junio 25 de 2021

 <p>Aldía de Rionegro Departamento de Antioquia</p>	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N°		Código: FRBSGD20
			Versión: 8
			Página 6 de 1

Oficina Productora:	DIRECCIÓN OPERATIVA DE CATASTRO		
Área de quien depende	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN		
Nro. de acta de aprobación TRD	005	Nro. de Acto administrativo	007

En cumplimiento al Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.2.5. Eliminación de documentos y al Acuerdo No. 004 de 2019, artículo 22, "La eliminación de documentos de archivo tanto físicos como electrónicos (...) se presentan los documentos que ya cumplieron su tiempo por las TRD para su aprobación. PARA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO, Para su aval adjuntamos la relación de documentos a eliminar atendiendo lo dispuesto en la Tabla de Retención Documental que tenemos aprobada y según la Legislación vigente y Reglamento General de Archivo le aviso que en la fecha 15 NOV 2022 se presentan para eliminación los siguientes documentos:

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
20	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2010	2010	4	4		135	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
21	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2010	2010	4	5		104	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
22	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2010	2010	4	6		102	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.

Proyectada por:	Maria Camila Martínez Villa	Revisada por:	Harlem Augusto Ramírez Gutiérrez	Aprobada por:	Edwin Arley Echeverry Giraldo
Cargo:	Auxiliar Administrativo	Cargo:	Subsecretario Sistema de Información Territorial	Cargo:	Auxiliar Administrativo
Firma:		Firma:		Firma:	
Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro
Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022

Elaboró: Auxiliar Administrativo	Revisó: Subsecretaría de desarrollo organizacional	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: Mayo 10 de 2021	Fecha: Mayo 12 de 2021	Fecha: Junio 25 de 2021

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N°

Código: FRBSSGD20
Versión: 8
Página 7 de 1

Oficina Productora: DIRECCIÓN OPERATIVA DE CATASTRO

Área de quien depende: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Nro. de acta de aprobación TRD

005

Nro. de Acto administrativo

007

En cumplimiento al Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.5. Eliminación de documentos y al Acuerdo No. 004 de 2019, artículo 22. "La eliminación de documentos de archivo tanto físicos como electrónicos (...) se presentan los documentos que YA cumplieron su tiempo por las TRD para su aprobación.
PARA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. Para su aval adjuntamos la relación de documentos a eliminar atendiendo lo dispuesto en la Tabla de Retención Documental que tenemos aprobada y según la legislación vigente y Reglamento General de Archivo le aviso que en la fecha 15 NOV 2022 se presentan para eliminación los siguientes documentos:

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
23	05.02	Comunicación es oficiales/ derecho de petición	2010	2010	4	7		108	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
24	05.02	Comunicación es oficiales/ derecho de petición	2010	2010	4	8		113	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
25	05.02	Comunicación es oficiales/ derecho de petición	2010	2010	4	9		106	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.

Proyectada por:	Maria Camila Martínez Villa	Revisada por:	Harlem Augusto Ramírez Gutiérrez	Aprobada por:	Edwin Arley Echeverry Girardo
Cargo:	Auxiliar Administrativo	Cargo:	Subsecretario Sistema de Información Territorial	Cargo:	Auxiliar Administrativo
Firma:	<i>CU</i>	Firma:	<i>HR</i>	Firma:	<i>[Firma]</i>
Lugar:	Rionegro	Fecha:	01/12/2022	Lugar:	Rionegro
		Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022




Elaboró: Auxiliar Administrativo	Revisó: Subsecretaría de desarrollo organizacional	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: Mayo 10 de 2021	Fecha: Mayo 12 de 2021	Fecha: Junio 25 de 2021

 <p>Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia</p>	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N°		Código: FRBSGD20
			Versión: 8
			Página 8 de 1

Oficina Productora:	DIRECCIÓN OPERATIVA DE CATASTRO		
Área de quien depende	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN		
Nro. de acta de aprobación TRD	005	Nro. de Acto administrativo	007

En cumplimiento al Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.2.5. Eliminación de documentos y al Acuerdo No. 004 de 2019, artículo 22, "La eliminación de documentos de archivo tanto físicos como electrónicos (...) se presentan los documentos que ya cumplieron su tiempo por las TRD para su aprobación.
PARA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO, Para su aval adjuntamos la relación de documentos a eliminar atendiendo lo dispuesto en la Tabla de Retención Documental que tenemos aprobada y según la Legislación vigente y Reglamento General de Archivo le aviso que en la fecha **15 NOV 2022** se presentan para eliminación los siguientes documentos:

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
26	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2010	2010	5	1		102	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
27	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2010	2010	5	2		110	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
28	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2010	2010	5	3		103	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.

Proyectada por:	Maria Camila Martínez Villa	Revisada por:	Harlem Augusto Ramirez Gutiérrez	Aprobada por:	Edwin Arley Echeverry Giraldo
Cargo:	Auxiliar Administrativo	Cargo:	Subsecretario Sistema de Información Territorial	Cargo:	Auxiliar Administrativo
Firma:		Firma:		Firma:	
Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro
Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022

Elaboró: Auxiliar Administrativo	Revisó: Subsecretaría de desarrollo organizacional	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: Mayo 10 de 2021	Fecha: Mayo 12 de 2021	Fecha: Junio 25 de 2021

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

N°

Código: FRBSSGD20
Versión: 8
Página 9 de 1

Oficina Productora: DIRECCIÓN OPERATIVA DE CATASTRO

Area de quien depende SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Nro. de acta de aprobación TRD 005

005

Nro. de Acto administrativo


007

En cumplimiento al Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.2.5. Eliminación de documentos y al Acuerdo No. 004 de 2019, artículo 22. "La eliminación de documentos de archivo tanto físicos como electrónicos (...)", se presentan los documentos que ya cumplieron su tiempo por las TRD para su aprobación.
PARA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. Para su aval adjuntamos la relación de documentos a eliminar atendiendo lo dispuesto en la Tabla de Retención Documental que tenemos aprobada y según la Legislación vigente y Reglamento General de Archivo le aviso que en la fecha ~~15 NOV 2022~~ se presenten para eliminación los siguientes documentos:

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
29	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2010	2010	5	4		105	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
30	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2010	2010	5	5		107	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
31	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2010	2010	5	6		124	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.

Proyectada por:	Maria Camila Martínez Villa	Revisada por:	Harlem Augusto Ramírez Gutiérrez	Aprobada por:	Edwin Arley Echeverry Giraldo
Cargo:	Auxiliar Administrativo	Cargo:	Subsecretario Sistema de Información Territorial	Cargo:	Auxiliar Administrativo
Firma:	<i>CU</i>	Firma:	<i>FR</i>	Firma:	<i>[Firma]</i>
Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro
Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022




Elaboró: Auxiliar Administrativo	Revisó: Subsecretaria de desarrollo organizacional	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: Mayo 10 de 2021	Fecha: Mayo 12 de 2021	Fecha: Junio 25 de 2021

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS		Código: FRBSGD20
			Versión: 8
			Página 10 de 1

Oficina Productora:	DIRECCIÓN OPERATIVA DE CATASTRO		
Area de quien depende	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN		
Nro. de acta de aprobación TRD	005	Nro. de Acto administrativo	007

En cumplimiento al Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.2.5. Eliminación de documentos y al Acuerdo No. 004 de 2019, artículo 22, "La eliminación de documentos de archivo tanto físicos como electrónicos (...)", se presentan los documentos que ya cumplieron su tiempo por las TRD para su aprobación.
PARA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO, Para su aval adjuntamos la relación de documentos a eliminar atendiendo lo dispuesto en la Tabla de Retención Documental que tenemos aprobada y según la Legislación vigente y Reglamento General de Archivo le aviso que en la fecha **15 NOV 2022** se presentan para eliminación los siguientes documentos:

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
32	05.02	Comunicación es oficiales/ derecho de petición	2010	2010	5	7		233	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
33	05.02	Comunicación es oficiales/ derecho de petición	2011	2011	6	1		74	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
34	05.02	Comunicación es oficiales/ derecho de petición	2011	2011	6	2		72	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.

Proyectada por:	Maria Camila Martínez Villa	Revisada por:	Harlem Augusto Ramirez Gutiérrez	Aprobada por:	Edwin Arley Echeverry Giraldo
Cargo:	Auxiliar Administrativo	Cargo:	Subsecretario Sistema de Información Territorial	Cargo:	Auxiliar Administrativo
Firma:		Firma:		Firma:	
Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro
Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022

Elaboró: Auxiliar Administrativo	Revisó: Subsecretaría de desarrollo organizacional	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: Mayo 10 de 2021	Fecha: Mayo 12 de 2021	Fecha: Junio 26 de 2021

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

N°

Código: FRBSSGD20

Versión: 8

Página 11 de 1

Oficina Productora: DIRECCIÓN OPERATIVA DE CATASTRO

Área de quien depende SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Nro. de acta de aprobación TRD **005** Nro. de Acto administrativo **007**

En cumplimiento al Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.2.5. Eliminación de documentos y al Acuerdo No. 004 de 2019, artículo 22. "La eliminación de documentos de archivo tanto físicos como electrónicos (...)" se presentan los documentos que ya cumplieron su tiempo por las TRD para su aprobación.
PARA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. Para su aval adjuntamos la relación de documentos a eliminar atendiendo lo dispuesto en la Tabla de Retención Documental que tenemos aprobada y según la Legislación vigente y Reglamento General de Archivo le aviso que en la fecha **45 NOV 2022** se presentan para eliminación los siguientes documentos:

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
35	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2011	2011	6	3		97	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interes historico.
36	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2011	2011	6	4		102	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interes historico.
37	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2011	2011	6	5		89	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interes historico.

Proyectada por:	Maria Camila Martínez Villa	Revisada por:	Harlem Augusto Ramirez Gutiérrez	Aprobada por:	Edwin Arley Echeverry Girardo
Cargo:	Auxiliar Administrativo	Cargo:	Subsecretario Sistema de Información Territorial	Cargo:	Auxiliar Administrativo
Firma:	<i>MA</i>	Firma:	<i>HR</i>	Firma:	<i>[Firma]</i>
Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro
Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022



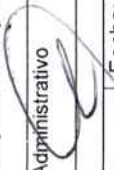
Elaboró: Auxiliar Administrativo	Revisó: Subsecretaría de desarrollo organizacional	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: Mayo 10 de 2021	Fecha: Mayo 12 de 2021	Fecha: Junio 25 de 2021

 <p>Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia</p>	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS		Código: FRBSGD20
			Versión: 8
			Página 12 de 1

Oficina Productora:	DIRECCION OPERATIVA DE CATASTRO		
Area de quien depende	SECRETARIA DE PLANEACION		
Nro. de acta de aprobación TRD	005	Nro. de Acto administrativo	007

En cumplimiento al Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.2.5. Eliminación de documentos y al Acuerdo No. 004 de 2019, artículo 22, "La eliminación de documentos de archivo tanto físicos como electrónicos (...) se presentan los documentos que ya cumplieron su tiempo por las TRD para su aprobación.
PARA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. Para su aval adjuntamos la relación de documentos a eliminar atendiendo lo dispuesto en la Tabla de Retención Documental que tenemos aprobada y según la Legislación vigente y Reglamento General de Archivo le aviso que en la fecha **5 NOV 2022** se presentan para eliminación los siguientes documentos:

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
38	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2011	2011	6	6		104	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
39	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2011	2011	6	7		98	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.
40	05.02	Comunicacion es oficiales/ derecho de petición	2011	2011	6	8		105	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.

Proyectada por:	Maria Camila Martínez Villa	Revisada por:	Harlem Augusto Ramirez Gutiérrez	Aprobada por:	Edwin Arley Echeverry Giraldo
Cargo:	Auxiliar Administrativo	Cargo:	Subsecretario Sistema de Información Territorial	Cargo:	Auxiliar Administrativo
Firma:		Firma:		Firma:	
Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro	Lugar:	Rionegro
Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022	Fecha:	01/12/2022

Elaboró: Auxiliar Administrativo	Revisó: Subsecretaría de desarrollo organizacional	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: Mayo 10 de 2021	Fecha: Mayo 12 de 2021	Fecha: Junio 25 de 2021

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

Nº

Código: FRBSGD20

Versión: 8

Página 13 de 1

Oficina Productora: DIRECCIÓN OPERATIVA DE CATASTRO

Área de quien depende SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Nro. de acta de aprobación TRD 005

005

Nro. de Acto administrativo

007

En cumplimiento al Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.2.5. Eliminación de documentos y al Acuerdo No. 004 de 2019, artículo 22, "La eliminación de documentos de archivo tanto físicos como electrónicos (...)", se presentan los documentos que ya cumplieron su tiempo por las TRD para su aprobación. PARA COMITE INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO. Para su aval adjuntamos la relación de documentos a eliminar atendiendo lo dispuesto en la Tabla de Retención Documental que tenemos aprobada y según la legislación vigente y Reglamento General de Archivo le aviso que en la fecha **15 NOV 2022** se presenten para eliminación los siguientes documentos:

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
41	05.02	Comunicación es. oficiales/ derecho de petición	2011	2011	6	9		87	papel	Bajo	No se identificaron comunicaciones que sean de interés histórico.

Proyectada por:	Maria Camilla Martínez Villa	Revisada por:	Harlem Augusto Ramirez Gutiérrez	Aprobada por:	Edwin Arley Echeverry Giraldo
Cargo:	Auxiliar Administrativo	Cargo:	Subsecretario Sistema de Información Territorial	Cargo:	Auxiliar Administrativo
Firma:	<i>MC</i>	Firma:	<i>HR</i>	Firma:	<i>[Firma]</i>
Lugar:	Rionegro	Fecha:	01/12/2022	Lugar:	Rionegro

Elaboró: Auxiliar Administrativo	Revisó: Subsecretaría de desarrollo organizacional	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: Mayo 10 de 2021	Fecha: Mayo 12 de 2021	Fecha: Junio 25 de 2021