

Pasos para registrar las vacantes de su empresa *en la Agencia Pública de Empleo de Rionegro*

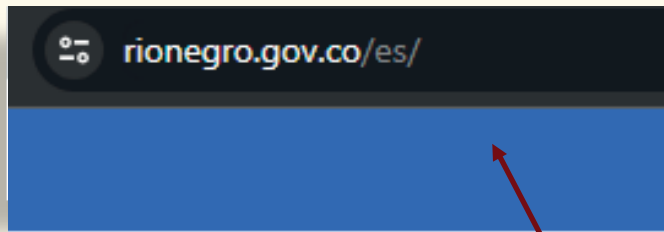


Unidad del
**Servicio
de Empleo**

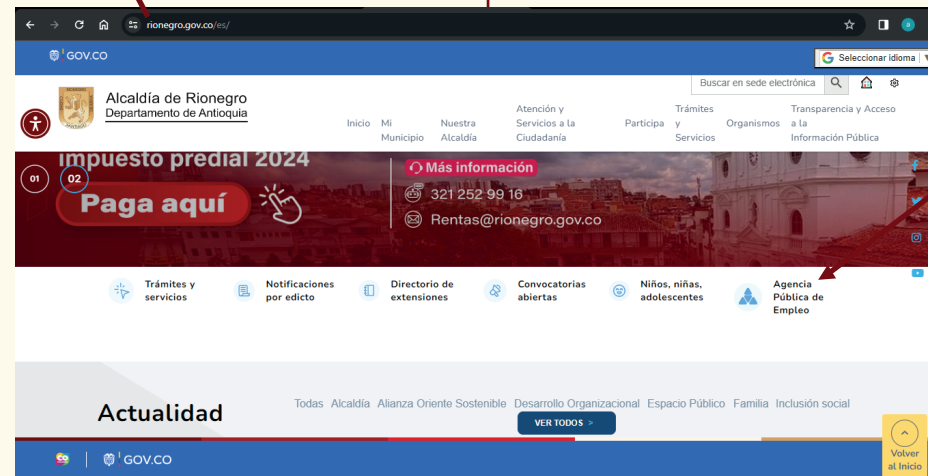


Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia
Secretaría de Desarrollo Económico

Paso 1: Ingresar a la página
www.rionegro.gov.co



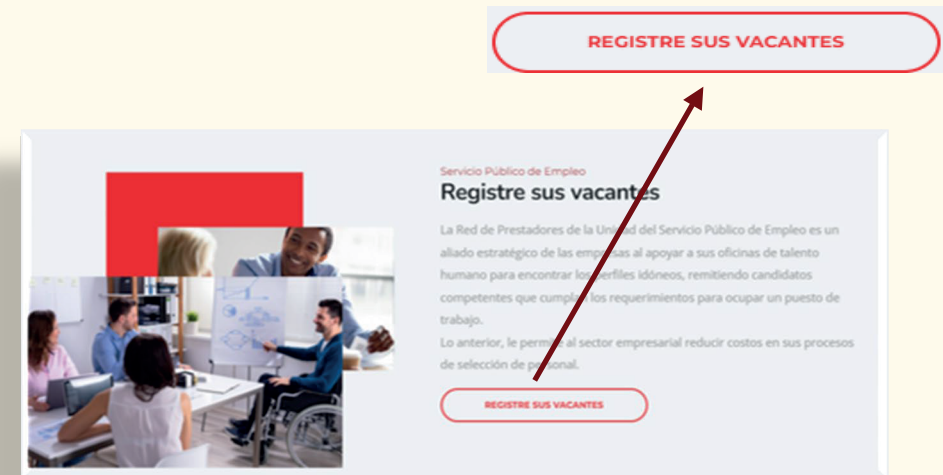
Paso 2: Dar clic en la pestaña
Agencia Pública de Empleo



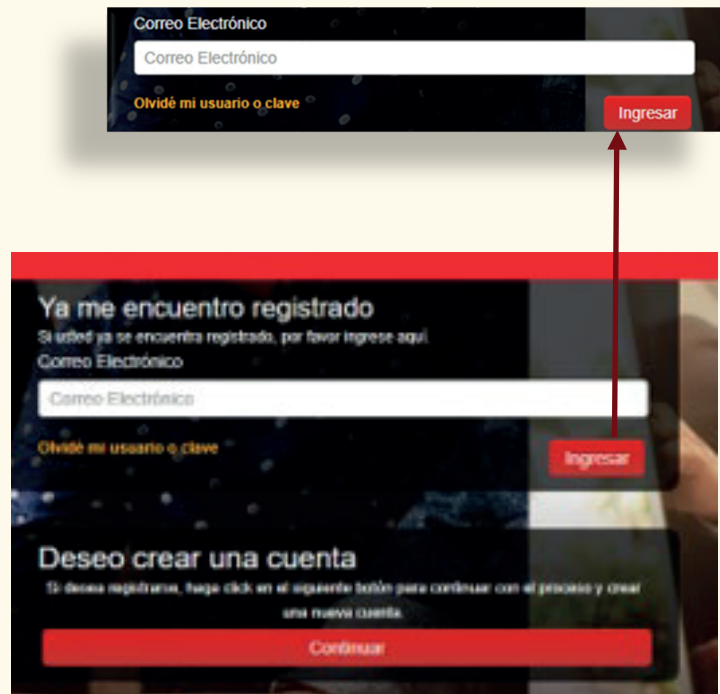
Paso 3: Desplazarse hasta la pestaña empresa y dar clic



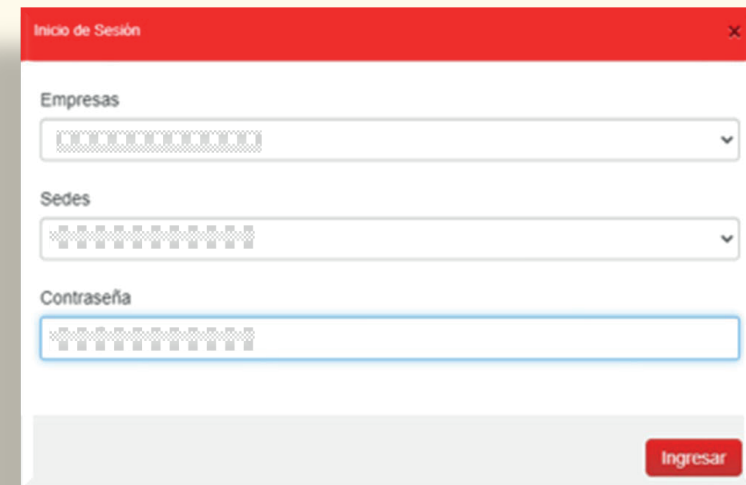
Paso 4: Desplácese hasta la pestaña y dar clic en registre sus vacantes



Paso 5: Desplácese hasta la casilla e ingrese su correo electrónico y de clic en registrar



Paso 6: Diligencie la información solicitada en las casillas y de clic en ingresar



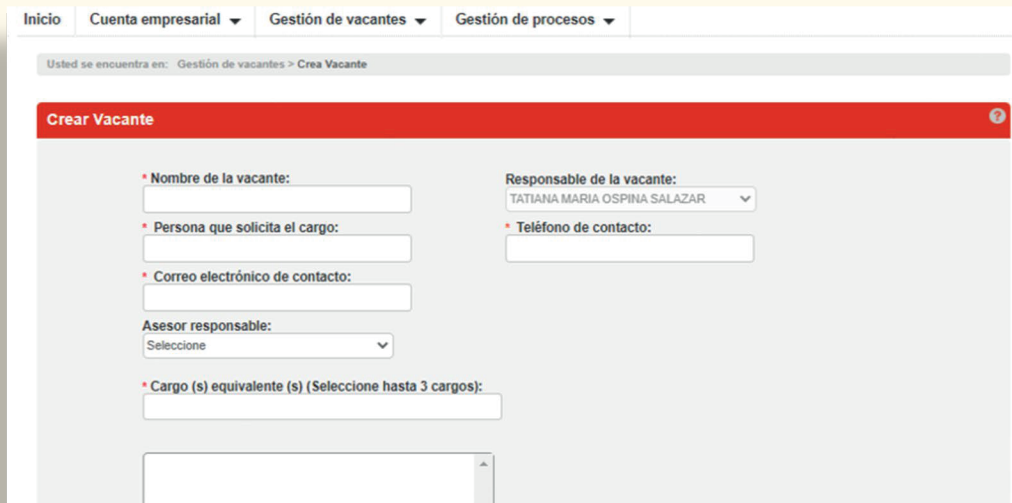
Paso 7: De clic en la pestaña gestión de vacantes y seleccione la casilla de crear vacantes



Paso 8: Seleccione la palabra nueva y de clic en aceptar



Paso 9: Diligencie la información solicitada en cada casilla



Inicio Cuenta empresarial Gestión de vacantes Gestión de procesos

Usted se encuentra en: Gestión de vacantes > Crea Vacante

Crear Vacante

* Nombre de la vacante:

* Persona que solicita el cargo:

* Correo electrónico de contacto:

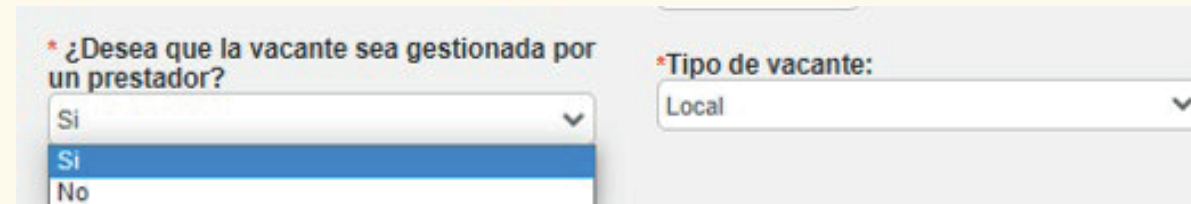
Asesor responsable:

* Cargo (s) equivalente (s) (Seleccione hasta 3 cargos):

Responsable de la vacante:

* Teléfono de contacto:

Paso 10: En la pregunta ¿Desea que la vacante se gestionada por un prestador? responde si



* ¿Desea que la vacante sea gestionada por un prestador?

Si

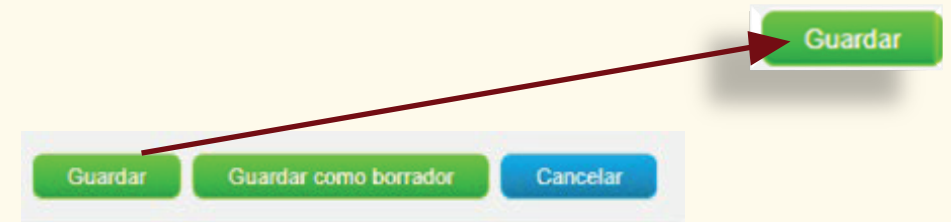
Si

No

*Tipo de vacante:

Local

Paso 11: Por último de clic en guardar



Guardar

Guardar como borrador

Cancelar

Guardar

Gracias por registrar las vacantes de su empresa en *Agencia Pública de Empleo de Rionegro*

En caso de dificultad en el diligenciamiento de la información de su hoja de vida por favor comuníquese al teléfono 5204060 ext 1359 o al correo bempeo@rionegro.gov.co



Unidad del
**Servicio
de Empleo**



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia
Secretaría de Desarrollo Económico